



CREA-SP

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia de São Paulo

Simplificando a prestação de contas

SUMÁRIO

Introdução	03
O que é prestação de contas	03
Passo a passo	04
Quais documentos servem como comprovantes	08
TCV	08
TCI	10
Prazo	10
Dúvidas?	10



INTRODUÇÃO

Quer entender como realizar a prestação de contas da sua entidade?
Então você veio ao lugar certo.

O QUE É PRESTAÇÃO DE CONTAS

Antes de tudo, vamos entender o que é a prestação de contas.

PRESTAÇÃO DE CONTAS = Certificação de que os recursos públicos destinados às entidades parceiras do Crea-SP estão sendo aplicados corretamente.

Isso significa que esta é uma das etapas mais importantes da colaboração mútua estabelecida nas parcerias. E, com a publicação do Ato Administrativo nº 49, os procedimentos de prestação de contas foram desburocratizados. A prioridade passou a ser a análise do cumprimento das metas dos planos de trabalho a partir dos indicadores estabelecidos com o Conselho, diferente da apresentação de documentos orçamentário-financeiros realizada anteriormente.

PASSO A PASSO

Veja como prestar contas da sua entidade de classe:

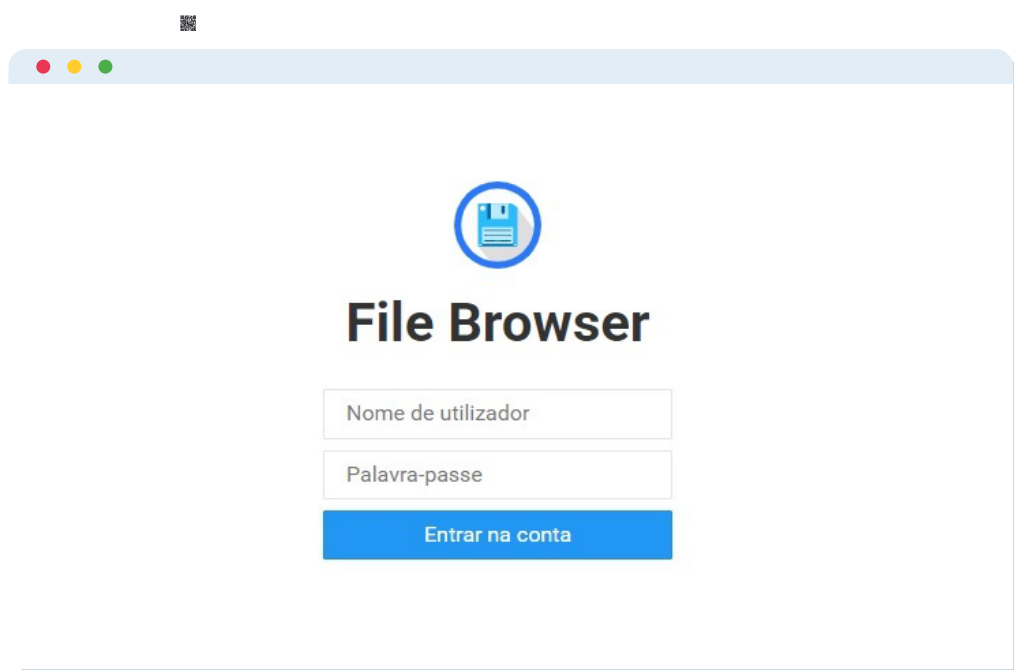
- Separe os documentos que são necessários para comprovar o atingimento das metas para enviar junto ao Relatório Final de Execução de Objeto.

Atenção! Existe um modelo de relatório para cada tipo de parceria: Termo de Colaboração para Valorização Profissional (TCV) ou Termo de Colaboração para Instalação e Funcionamento de Unidade (TCI).



VEJA AQUI

- Feito isso, acesse o File Browser com login e senha da sua associação.



Nome de utilizador

Palavra-passe

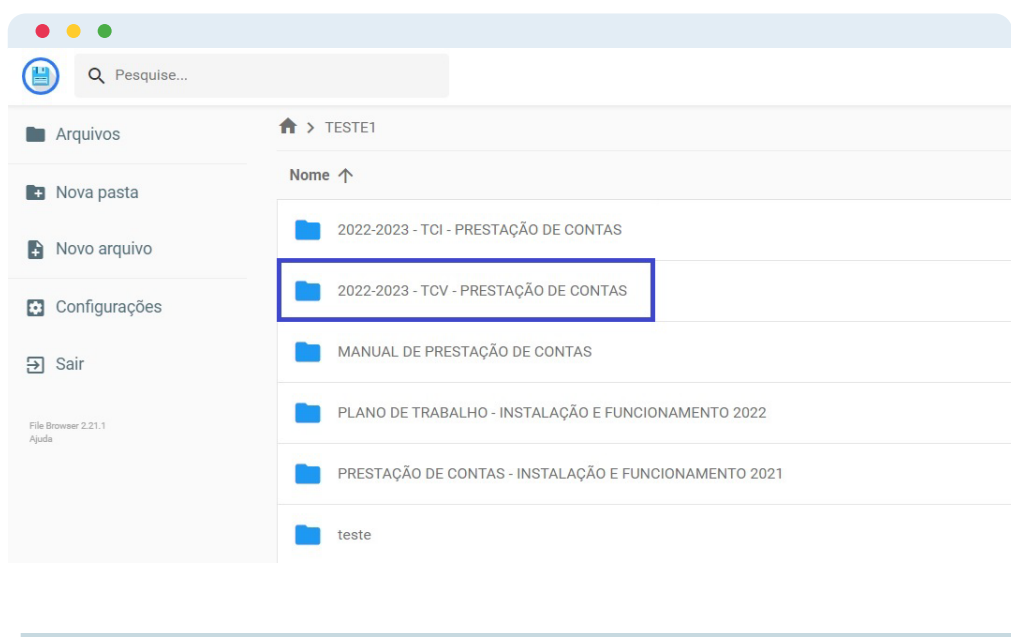
Entrar na conta

- Ao acessar a plataforma, procure pela pasta correspondente ao modelo de parceria da sua entidade de classe:

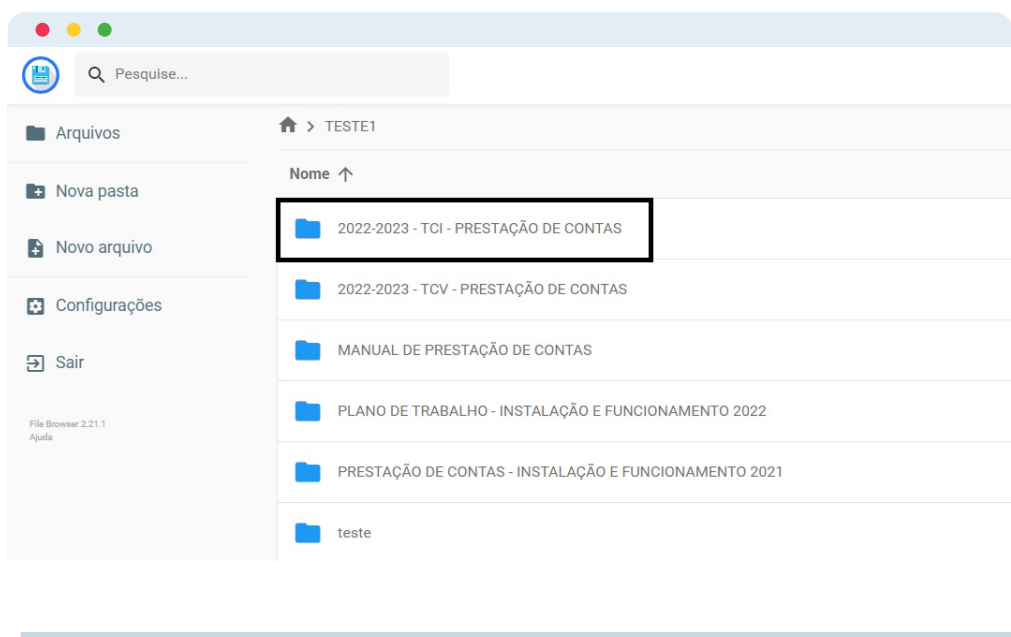
2022-2023 – TCI – PRESTAÇÃO DE CONTAS

OU

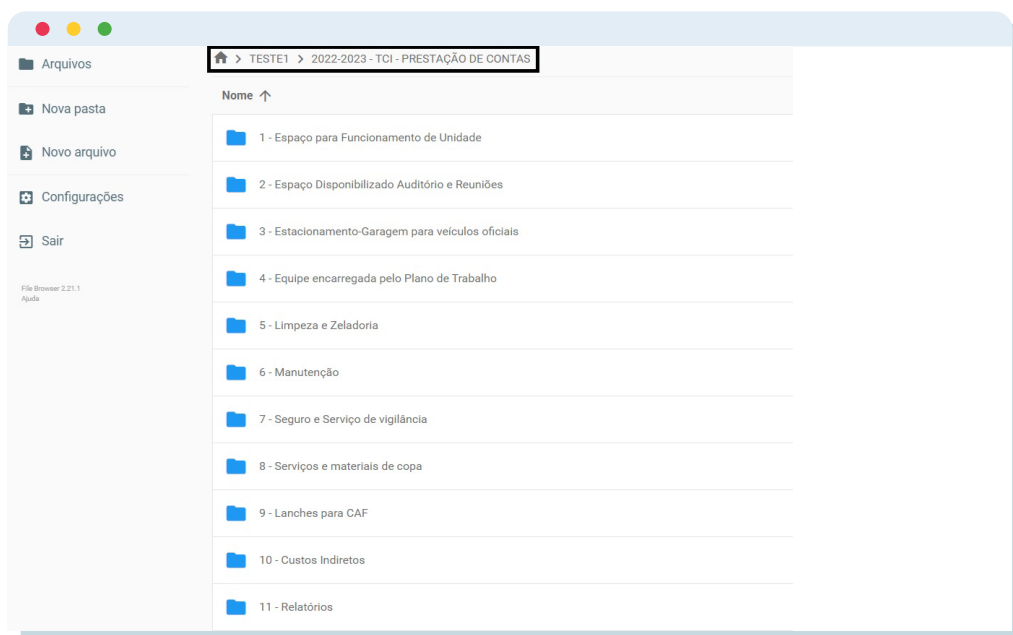
2022-2023 – TCV - PRESTAÇÃO DE CONTAS



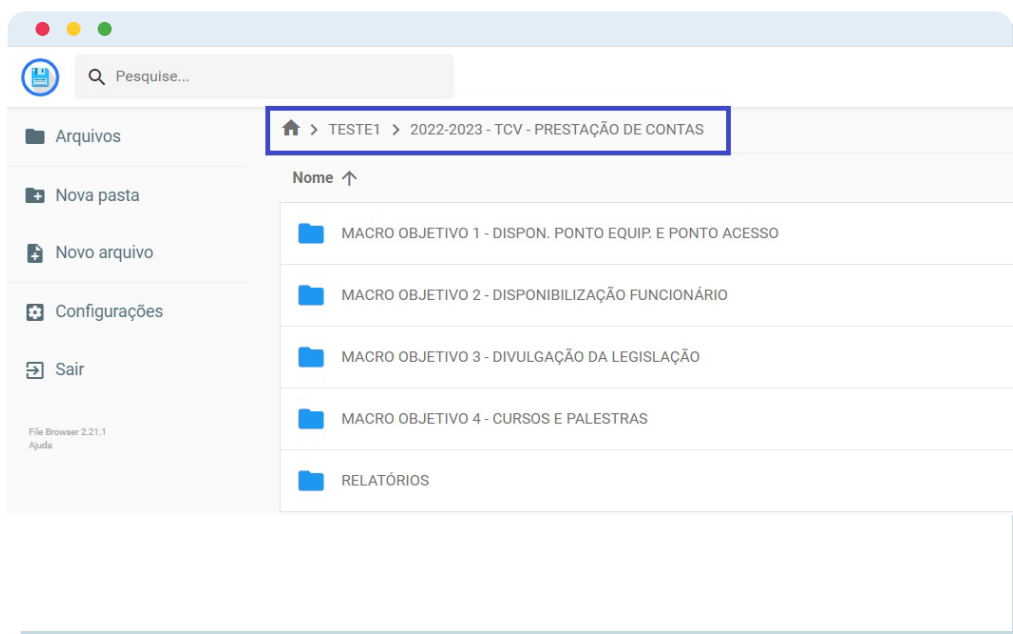
- Dê um duplo clique para abrir a pasta escolhida. Assim, as subpastas carregarão na tela, conforme a seguir.



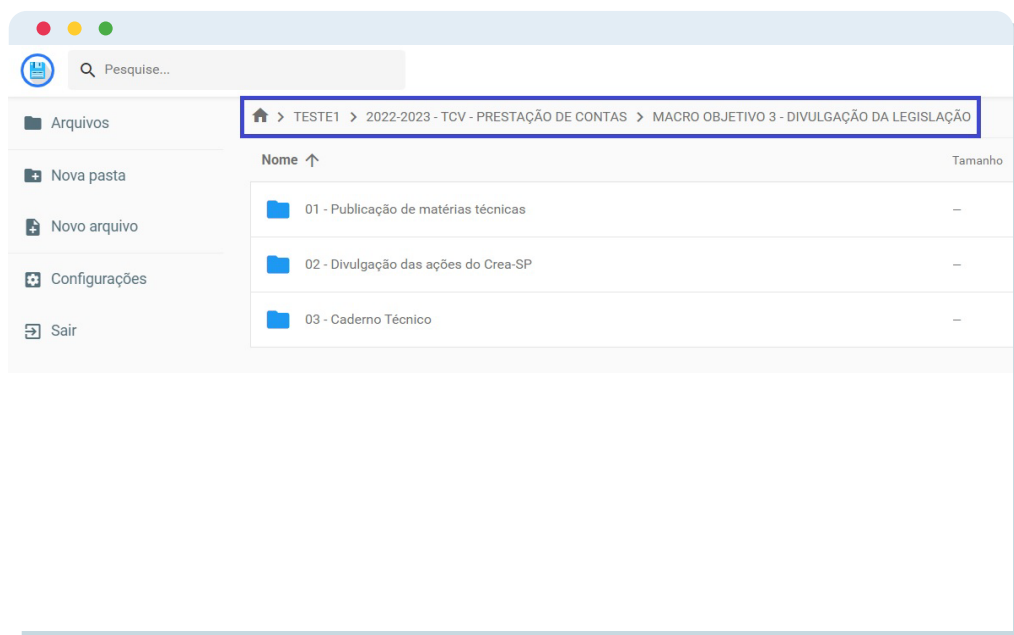
- No caso do TCV, aparecerão as seguintes subpastas.



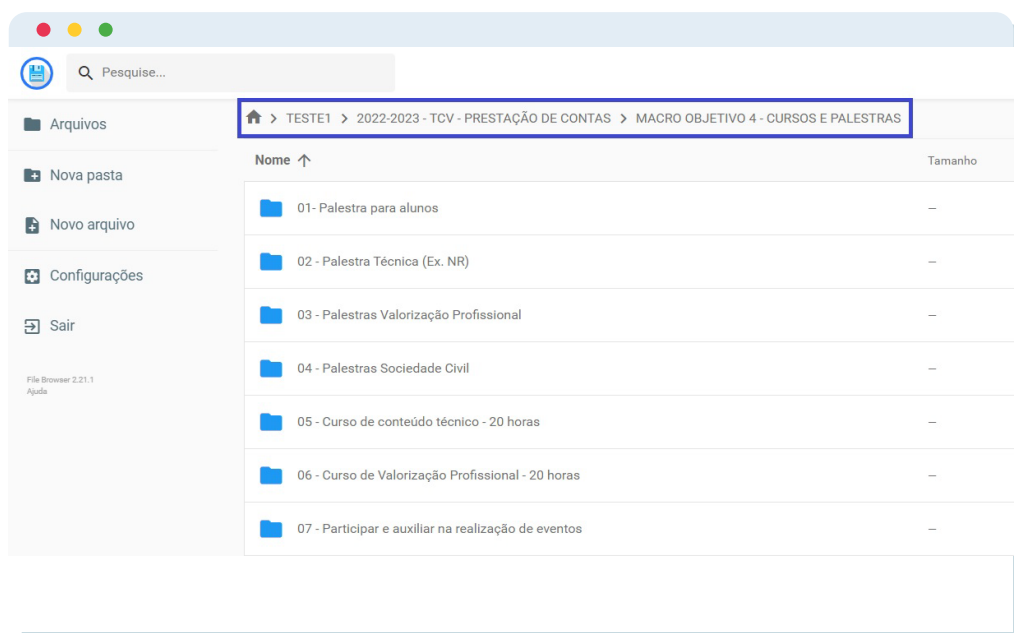
- As pastas correspondentes à prestação de contas do TCV estão nas subpastas de MACRO OBJETIVOS:



- **MACRO OBJETIVO 3 – DIVULGAÇÃO DA LEGISLAÇÃO**



- **MACRO OBJETIVO 4 – CURSOS E PALESTRAS**



- **Pronto! É só inserir os arquivos nas pastas equivalentes.**

QUAIS DOCUMENTOS SERVEM COMO COMPROVANTES

Agora que a prestação de contas é focada no cumprimento das metas e indicadores dos planos de trabalho, a seleção de documentos que comprova a realização desses objetivos também se tornou mais ampla.

Veja o que vale anexar:

TCV

MACRO 1

- Relatório fotográfico do espaço disponibilizado para uso do computador pelos profissionais
- Relatório fotográfico do equipamento adquirido, identificando o número de série e Nota Fiscal
- Relatório de registro de atendimentos/agendamentos
- Pesquisa de satisfação

MACRO 2

- Holerite do(a) funcionário(a) disponibilizado na parceria

MACRO 3

- Prints de publicação (site e mídias sociais)
- Relatório de impulsionamento
- Fotos de divulgação impressa ou outdoor

MACRO 4

- Relatório de inscritos
- Relatório de transmissão de evento on-line
- Lista de presença (presencial e/ou on-line)
- Pesquisa de satisfação dos eventos
- Peças de divulgação dos eventos
- Vídeos dos eventos
- Relatório fotográfico dos eventos
- Prints de transmissão on-line
- Conteúdo programático dos temas abordados
- Certificados

TCI

- ✓ Relatório fotográfico dos espaços disponibilizados
- ✓ Relatório dos serviços de zeladoria
- ✓ Relatório com número de atendimentos realizados e grau de satisfação de usuários (proveniente de aplicação de pesquisa de satisfação)
- ✓ Relatório dos serviços de manutenção com fotos de antes, durante e após a conclusão dos serviços
- ✓ Informação quanto à realização das Comissões Auxiliares de Fiscalização (CAFs) ocorridas no ano, incluindo data de realização, quantidade e nome dos presentes e foto das reuniões que demonstrem o local disponibilizado.

PRAZO

As entidades têm até **14/06** para comprovar os recursos aplicados nas parcerias de valorização profissional e instalação de unidade de 2022/2023.

Lembre-se: se já constatou a não utilização do valor total dos recursos repassados, entre em contato pelo e-mail parcerias@creasp.org.br para orientações quanto aos procedimentos de devolução.

DÚVIDAS?

Entre em contato com a Equipe de Prestação de Contas (EPC) pelo e-mail prestacaodecontas@creasp.org.br



CREA-SP

Conselho Regional de Engenharia
e Agronomia de São Paulo