



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

ANEXO VII - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

O CONSELHO REGIONAL ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO (CREA-SP), através da Equipe de Engenharia, anexa o modelo de proposta para Contratação semi-integrada para elaboração de projetos executivos complementares de engenharia e execução das obras para construção da nova sede do CREA no Município de São Paulo – SP, conforme quantitativo, especificação e condições descritas. A empresa deverá informar os valores no quadro abaixo no papel timbrado da Empresa.

Ao CREA-SP

Concorrência nº /2025

Processo Administrativo nº \*\*\*\*\*

DADOS DA EMPRESA

Nome:	
CNPJ:	
Endereço:	
CEP:	
Incr. Estadual:	
Inscr. Municipal	
Telefone:	
E-mail	
Cidade:	
Und. federativa:	
<b>DESCONTO OFERTADO (%):</b>	<b>XXXXXXXXXXXXXX</b>

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA COM DESCONTO APLICADO:

Nota: Os valores informados abaixo já contemplam integralmente o percentual de desconto linear ofertado, o BDI e demais encargos incidentes, conforme estabelecido no Edital e seus Anexos.

- **Projetos Executivos Complementares**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor total (R\$)</b>
1	Serviços Topográficos e Estudo Geotécnico	
2	Projeto de Terraplenagem	
3	Projeto de Estrutura e Fundação	
4	Projeto de Instalações Hidrossanitárias	
5	Projeto de Instalações Elétricas	
6	Projeto de Impermeabilização	
7	Projeto de Fachada	
8	Projeto de Paisagismo	
9	Projeto de Irrigação	
10	Projeto de Interiores	
11	Projeto de Acessibilidade	
12	Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio	
13	Projeto de Condicionamento Acústico	
14	Projeto de Instalação de Som e Vídeo	
15	Projeto de Climatização, Exaustão Mecânica e Pressurização	
16	Projeto de Sistema Fotovoltaico	
17	Projeto de Instalação de Rede Estruturada de Logica e Telefonia	
18	Projeto de Instalações de Videomonitoramento, Controle de Acesso e Automação	
19	Projeto de Sinalização e Identidade Visual	



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

20	Projeto e implementação de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos e Gestão de Perdas.	
<b>TOTAL</b>		<b>R\$</b>

• **Execução de Obra**

<b>Item</b>	<b>Etapas de obras</b>	<b>Valor total (R\$)</b>
1	Administração do canteiro	
2	Despesas mensais do canteiro	
3	Contingência de obra	
4	Instalações provisórias canteiro	
5	Equipamentos e ferramentas	
6	Movimento de terra	
7	Fundações	
8	Estrutura	
9	Coberturas e impermeabilização	
10	Vedação e painéis	
11	Revestimentos internos	
12	Revestimento externo	
13	Esquadrias de madeira	
14	Esquadrias metálicas	
15	Vidros	
16	Instalações água fria/ quente, esgoto e gás	



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

17	Instalações elétricas e telefonia	
18	Equipamentos de iluminação	
19	Instalação de sistema de Combate a incêndio	
20	Instalações de climatização	
21	Instalações de cftv e segurança	
22	Elevadores	
23	Pintura	
24	Pisos	
25	Pedras	
26	Louças e metais	
27	Serviços de infraestrutura	
28	Complementação artística e paisagismo	
29	Limpeza da obra	
	<b>TOTALR\$</b>	

**O proponente abaixo qualificado, em atenção ao Edital e seus Anexos, declara expressamente que:**

**1. Pleno conhecimento do objeto**

Declara que examinou e analisou minuciosamente todas as condições, exigências, normas e especificações técnicas constantes do Edital, seus Anexos e documentos complementares, possuindo pleno conhecimento das características técnicas, legais, administrativas, econômicas e operacionais necessárias para o integral cumprimento das obrigações contratuais, inclusive quanto às condições do local de execução. Compromete-se a não alegar, em momento posterior, desconhecimento de quaisquer elementos que possam comprometer a execução do contrato.

**2. Desconto linear ofertado**

Declara que o desconto percentual ofertado (\_\_\_%) incide de forma linear e uniforme sobre os valores de referência constantes do Orçamento Estimativo (Anexo V), cujos valores já contemplam integralmente todos os encargos sociais, tributos, bonificações, despesas indiretas (BDI), custos diretos e indiretos, remuneração



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA

#### DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

do risco e quaisquer outros encargos incidentes.

#### 3. Formação dos preços

Declara que os preços ofertados abrangem a integralidade dos serviços, materiais, mão de obra, encargos legais e fiscais, insumos, mobilização, seguros, transporte, tributos, licenças, encargos indiretos, bem como quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, necessárias à perfeita execução do objeto contratual.

#### 4. Preços fixos e irrevogáveis na proposta

Declara que os preços propostos são fixos, firmes, irrevogáveis e válidos durante o prazo de validade da proposta, observadas as condições estabelecidas no Edital.

#### 5. Validade da proposta

Declara que sua proposta permanecerá válida por, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados da data-limite para apresentação das propostas, conforme estabelecido no Edital.

#### 6. Compromisso com os prazos contratuais

Declara plena ciência e concordância com os prazos máximos de execução fixados no Edital e no Cronograma Físico-Financeiro (Anexo VI), comprometendo-se a cumpri-los integralmente, sem prejuízo das obrigações legais e contratuais assumidas

#### 7 **A Licitante deverá ainda:**

7.1 Informar qual será a modalidade de “Garantia da Contratação” (item “4.6” do Termo de Referência – Anexo I) a ser escolhida pela referida Licitante, face as providências que serão adotadas pelo CREA-SP, em decorrência desta escolha.

#### 8 **Deverá também constar na proposta comercial o que segue:**

8.1 Dados Bancários para pagamento – (indicação do banco, número da conta e agência);

##### 8.1.1 Para fins de assinatura do Contrato, informar:

- a. Telefone e *e-mail* do Representante Legal, Preposto e Testemunha;
- b. Nome, número do CPF, número do RG e cargo do **Representante Legal** da empresa com poderes para assinatura do Contrato; e
- c. Nome, número do CPF e do RG do responsável (**preposto**), que deverá ser mantido, aceito pelo **CREA-SP**, para representá-la na execução do Contrato.
- d. Nome, número do CPF e do RG do responsável (**Testemunha**), que deverá ser mantido, aceito pelo **CREA-SP**, para representá-la na execução do Contrato.

(Local)....., de 2025.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Representante Legal Cargo/Função



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA

#### DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

Carimbo do CNPJ

---

(Papel timbrado da empresa)

#### ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:

- A proposta deve apresentar todos os preços em moeda corrente nacional, em algarismos, sendo os valores numéricos calculados com duas casas decimais, desprezando-se as demais, apurados até a data de apresentação da proposta, **para pagamento à vista**, sem a inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. A proposta deve estar carimbada e rubricada em todas as suas folhas pelo responsável legal da Licitante.
- A Licitante deverá elaborar seu orçamento detalhado, tomando por base os elementos apresentados no Edital e seus Anexos. Entretanto, é de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de serviços, quantitativos, custos e tudo mais que for necessário para o cumprimento total das obrigações decorrentes da execução do objeto do contrato. Durante a execução dos serviços, a Contratada não poderá alegar eventuais erros de quantitativos ou omissões de serviços no seu orçamento detalhado para justificar aditivos contratuais.
- Na composição dos preços, deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas administrativas, legais e demais custos diretos e indiretos incidentes, tais como: lucros, encargos previdenciários, sociais, trabalhistas e securitários, tributos, benefícios, impostos, taxas, emolumentos, licenças, alvarás, seguros, vistorias, medições, ensaios, testes, prospecções, sondagens, pesquisas, avaliações, estudos, projetos, proteções, equipamentos, ferramentas, instrumentos, mão de obra, materiais, suplementos, alimentação, transportes, limpeza, serviços de terceiros aplicados em atividade de apoio, cópias reprográficas, impressos, acréscimos decorrentes de trabalhos noturnos, dominicais e feriados, entre outros, bem como demais obrigações, sem exceção, necessárias à plena e total execução dos serviços objeto da presente contratação.
- Os valores dos custos unitários apresentados pela Licitante não poderão ser superiores àqueles orçados pelo Contratante e indicados na Planilha de Formação de Preços.

**OBSERVAÇÃO:** Deverão acompanhar a proposta todos os demais documentos exigidos no Termo de Referência e no Edital, incluindo, mas não se limitando, à documentação de habilitação jurídica, fiscal, econômico-financeira e técnica, bem como o Plano de Trabalho (Proposta Técnica), as Declarações do



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA**

**DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

Proponente, os atestados de capacidade técnica e profissional, e quaisquer outros documentos necessários para fins de habilitação e julgamento da licitação.