



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

## TERMO DE REFERÊNCIA

### INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência tem por objetivo descrever os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para subsidiar o processo licitatório, demonstrando sua viabilidade e conveniência. Seu conteúdo dependerá da natureza da solução a ser licitada, sendo mais complexo e minucioso na medida em que a contratação assim exigir. Ele será elaborado com base nas informações constantes do Estudo Técnico preliminar.

### 1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

**1.1** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Assistência Odontológica clínica, cirurgia ambulatorial, laboratorial e auxiliar de diagnóstico e tratamento, para cobertura dos procedimentos odontológicos, de natureza empresarial e caráter continuado, em todo território nacional, sem carências e sem coparticipação, para os funcionários, seus dependentes e estagiários do CREA-SP

### 2 - JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

**2.1** A Assistência Odontológica constitui em serviço essencial e permanente oferecido pelo Crea/SP a todos os colaboradores e seus dependentes e aos estagiários, valendo destacar que sua implementação decorre, também, de previsão convencionada em Dissídio Coletivo de Trabalho, julgado e homologado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, consoante autos do processo nº. 1002153-412022502000, com validade até 30/04/2025.

O principal objetivo da concessão deste benefício é garantir, preventiva e assistencialmente a saúde do empregados e de seus dependentes, estagiários resultando em aumento da qualidade de vida, saúde e bem-estar proporcionando maior produtividade.

Trata-se de um benefício que traz um impacto positivo para a produtividade, por gerar uma percepção de cuidado que a empresa tem em relação aos seus colaboradores, levando ao aumento da qualidade de vida, à sensação de bem-estar, elevando a autoestima, o que é capaz de melhorar o clima no ambiente de trabalho.

A assistência odontológica é um diferencial no pacote de benefícios oferecido aos funcionários e estagiários e representa uma alternativa viável para a empresa, em termos econômicos, por ter baixo custo.

Trata-se, portanto, de contratação essencial e permanente, classificado como **Serviços de Natureza Continuada** oferecido a todos os colaboradores, seus dependentes e aos estagiários do CREA-SP.

### 3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

**3.1** Prestação de serviços de Assistência Odontológica clínica, cirurgia ambulatorial, laboratorial e auxiliar de diagnóstico e tratamento, para cobertura dos procedimentos odontológicos, de natureza empresarial e caráter continuado, em todo território nacional, sem carências e sem coparticipação, para os funcionários e estagiários do CREA-SP, Plano Odontológico I.

**3.2** Prestação de serviços de Assistência Odontológica clínica, cirurgia ambulatorial, laboratorial e auxiliar de diagnóstico e tratamento, para cobertura dos procedimentos odontológicos, de natureza empresarial e caráter continuado, em todo território nacional, sem carências e sem coparticipação, para os funcionários do CREA-SP, Plano Odontológico II.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

## 4 - DETALHAMENTO E ESPECIFICAÇÕES

### 4.1 - Especificações Técnicas

#### 4.1.1 DO PLANO ODONTOLÓGICO

**4.1.1.1** A CONTRATADA deverá ofertar dois tipos de planos: Plano Odontológico I e Plano Odontológico II, descritos a Seguir:

**4.1.1.1.1** PLANO ODONTOLÓGICO I - compreende todas as coberturas do Plano de Referência detalhado na Lei nº 9.656/98 e Resoluções Normativas da ANS e todos os eventos descritos no item DA COBERTURA PREVISTA PARA ATENDIMENTO, bem como aquelas acrescentadas por legislação posterior.

**4.1.1.1.2** PLANO ODONTOLÓGICO II - engloba todas as coberturas do Plano Odontológico I, acrescida da cobertura completa de todos os procedimentos descritos no item DA COBERTURA PREVISTA PARA ATENDIMENTO.

**4.1.1.2** O CREA-SP arcará com 100% (cem por cento) dos custos relativos às mensalidades do Plano Odontológico I dos empregados e seus dependentes e estagiários.

**4.1.1.3** Os funcionários com vínculo empregatícios, poderão optar, a critério do Crea-SP, pelo Plano II, neste caso o funcionário deverá arcar com os custos da diferença, do Plano Odontológico I para o Plano Odontológico II, mediante desconto em folha de pagamento, ficando o Crea-SP responsável pelo pagamento total da fatura..

**4.1.1.4** O CREA-SP se responsabilizará pelo pagamento integral da fatura, que dever ser composta pelo número de usuários do Plano Odontológico I multiplicado pelo valor per capita mais o número de usuários do Plano Odontológico II multiplicado pelo valor per capita.

#### 4.1.2 DOS USUÁRIOS BENEFICIÁRIOS

**4.1.2.1** São considerados beneficiários, os seguintes usuários:

##### **4.1.2.1.1 Titulares**

- a) Empregados com vínculo empregatício;
- b) Estagiários com Termo de Compromisso de Estágio

##### **4.1.2.1.2 Dependentes**

São considerados Dependentes( somente para empregados com vínculo empregatício):

- a) Cônjuge, companheiro(a) na forma definida em lei;
- b) Filhos(as) solteiros(as) ou tutelados(as) ou sob a guarda do titular até 24 (vinte e quatro) anos, de acordo com os normativos internos do CREA-SP.
- c) Filhos(as) solteiros(as) ou tutelados(as) com qualquer idade e comprovadamente inválidos.

**4.1.2.2** O número de beneficiários poderá variar de acordo com o quadro de empregados do CREA-SP, sem qualquer alteração de preço do plano ofertado pela Contratada. Entende-se por beneficiários a soma do número de empregados e seus dependentes e os estagiários.

**4.1.2.3** A Contratada deverá manter como ativo os funcionários que aderirem ao Programa de Demissão Voluntária - PDV da Contratante, de acordo com a regras definidas no referido programa, mantendo o direito do usuário optar pela permanência como inativo ao final do Programa.

#### 4.1.3 EXCLUSÃO DE BENEFICIÁRIOS

**4.1.3.1** O Beneficiário Titular será excluído do plano de assistência odontológica nos seguintes casos:

**4.1.3.1.1** . Por falecimento.

**4.1.3.1.2** Por demissão, ressalvada a possibilidade de permanecer no plano, nos termos do § 1º do artigo 30 da Lei nº 9.656/98.



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

**4.1.3.1.3** Outras situações previstas em lei ou normas do órgão regulador.

**4.1.3.1.4** Concessão de Licença ou Aposentadoria Por Invalidez, salvo se optar pela permanência como autopatrocinado conforme diretrizes do CREA-SP.

**4.1.3.2** O Beneficiário Dependente será excluído do plano de assistência odontológica objeto dessa contratação nos seguintes casos:

**4.1.3.2.1** Por falecimento.

**4.1.3.2.2** Quando o titular ao qual estiver vinculado for excluído.

**4.1.3.2.3** Quando o dependente perder a condição de beneficiário.

**4.1.3.2.4** A pedido formal do titular.

**4.1.3.3** As solicitações de exclusões de Beneficiários dos planos de assistência à saúde - objeto dessa contratação - deverão ser realizadas por meio eletrônico.

**4.1.3.4** A eventual utilização dos serviços após a exclusão do Beneficiário será de responsabilidade exclusiva do Beneficiário Titular.

**4.1.3.5** A exclusão do Beneficiário Titular implicará na exclusão de todos seus os dependentes.

#### 4.1.4 DAS CARÊNCIAS

**4.1.4.1** A CONTRATADA **não poderá impor limitações de idade e quaisquer carências aos usuários** Titulares e Dependentes inscritos no prazo de 30 (trinta) dias da data da admissão no CREA-SP

**4.1.4.2** A inscrição do cônjuge ou filhos recém-nascidos, filho natural ou adotivo, quando efetivada na vigência do Contrato, deverá ser efetuada no prazo de até 30 (trinta) dias após o evento gerador (nascimento, casamento, entre outros), com isenção do cumprimento de quaisquer carências.

**4.1.4.3** O cumprimento de carência por parte dos usuários, quando houver, deverá obedecer até o limite máximo estabelecido na legislação.

**4.1.4.4** Por ocasião da renovação do Contrato, os usuários poderão fazer um "upgrade", ou seja, alterar seu plano de assistência odontológica do padrão inferior para o padrão superior sem o cumprimento de carências no prazo a ser acordado entre o **CREA-SP** e a **CONTRATADA**.

**4.1.4.5** O "downgrade", ou seja, alterar seu plano de assistência odontológica padrão superior para um inferior, poderá ser feita a qualquer tempo respeitando um período mínimo de 1 ano na opção do plano atual, sem que haja a aplicação de carências.

**4.1.4.6** A CONTRATADA deverá atender as disposições da Lei Federal nº 9.656/1998 – Art. 30 e 31 e sua regulamentação - Resolução Normativa nº 488/2022 da Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS, e demais legislações relacionadas ao assunto, onde prevê a manutenção da condição de beneficiários os ex-empregados demitidos ou exonerados sem justa causa e aposentados que contribuíam para custear o plano de assistência odontológica oferecido pelo empregador em decorrência do vínculo empregatício.

#### 4.1.5 DAS FORMAS DE ATENDIMENTO

**4.1.5.1** Nenhum tipo de atendimento ao usuário poderá gerar cheque de garantia, desembolso prévio ou posterior por parte do mesmo, com exceção dos casos em que for acordado o atendimento por meio de reembolso integral conforme a RN 259/2011, suas atualizações e demais legislações relacionadas ao assunto.

**4.1.5.2** **Não haverá qualquer tipo de limite de consultas, exames ou demais procedimentos odontológicos, laboratoriais, exames** decorrentes e todos os serviços contratados.

**4.1.5.3** A escolha, marcação de consultas, exames, etc., com odontológicos, clínicas, laboratórios e outros recursos credenciados pela **CONTRATADA** ficará sob responsabilidade e livre escolha do usuário beneficiário.



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

**4.1.5.4** A emissão de guias, autorizações de exames especializados e outros atos contratados ocorrerão em todos os locais em que o CREA-SP cadastrar seus usuários, conforme relação constante do Anexo I - Endereços das Unidades do CREA-SP e seus respectivos endereços que poderão sofrer alterações a qualquer tempo, com prazo máximo de retorno estabelecido pela ANS e de acordo com a norma RN 259/2011, suas atualizações e demais legislações relacionadas ao assunto.

**4.1.5.5** As Urgências odontológicas serão atendidas nos pronto-socorros odontológicos da rede credenciada da CONTRATADA a qualquer hora do dia ou da noite, incluindo sábados, domingos e feriados, sem necessidade de marcação de consultas.

#### 4.1.6 AREA GEOGRÁFICA DE ABRANGÊNCIA

**4.1.6.1** Os planos odontológicos deverão ter cobertura com abrangência NACIONAL.

**4.1.6.2** A CONTRATADA deverá manter minimamente uma rede credenciada e/ou própria no Estado de São Paulo, em todos os municípios descritos no Anexo I, cabendo ressaltar que a quantidade de locais previstos de atendimento poderá sofrer alterações pelo **CREA-SP** a qualquer tempo.

**4.1.6.3** Garantir o atendimento de todos os serviços previstos neste Instrumento e em todas as cidades que o CREA-SP possui funcionários. Na hipótese de descumprimento, caso o beneficiário seja obrigado a pagar os custos do atendimento, a Contratada deverá reembolsá-lo integralmente, conforme a RN 259/20211, suas atualizações e demais legislações relacionadas ao assunto.

#### 4.1.7 DA REDE CREDENCIADA

**4.1.7.1** Manter REDE CREDENCIADA e/ou própria possibilitando o acesso dos usuários, de acordo com as normas vigentes da ANS.

**4.1.7.2** Os usuários poderão ser atendidos em rede nacional credenciada em todo o país e farão jus a consultas em consultórios particulares com hora marcada, exames complementares, serviços auxiliares, de acordo com o estabelecido neste edital e em estrita conformidade com a legislação vigente.

**4.1.7.3** A substituição de qualquer prestador de rede credenciada deverá garantir a mesma qualidade de atendimento, observado o disposto no §1º, do artigo 17, da Lei Federal nº 9.656/98, e suas alterações.

**4.1.7.4** A Contratada deverá disponibilizar Guia Eletrônico e/ou Manual do Usuário, de fácil acesso, com orientações tanto da rede credenciada local quanto da rede nacional credenciada, conforme a modalidade de plano a que pertença o beneficiário, constando nome, telefone e endereço dos profissionais da área odontológica, hospitais, clínicas, casas de saúde, centros odontológicos, laboratórios, institutos e outras entidades da área de saúde odontológica e serviços auxiliares, devendo o referido guia ser atualizado constantemente.

**4.1.7.5** A contratada poderá alterar a relação de prestadores de serviços credenciados/cooperados, com oportuna comunicação prévia aos usuários beneficiários. Essa alteração não deve prejudicar ou interromper qualquer tratamento que esteja em andamento.

**4.1.7.6** A Rede Credenciada de atendimento é obrigatória, e deverá ser comprovada para a contratação, ou seja, na assinatura do Contrato.

**4.1.7.7** Para manutenção da qualidade dos serviços, a Contratada deverá ter rede credenciada Nacional, sendo necessária a apresentação, somente do Estado de São Paulo, conforme modelo abaixo, no formato digital:

Número de estabelecimentos credenciados que a contratante deverá disponibilizar



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

UF	Cidade	CLINICA GERAL	CIRURGIA	ENDODONTIA	PERIODONTIA	ODONTOPEDIATRIA	ORTODONTIA	PROTESE	RADIOLOGIA	URGENCIA

#### 4.1.8 CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO

**4.1.8.1** A CONTRATADA deverá disponibilizar a cada beneficiário incluído no plano um cartão de identificação, que o habilitará ao uso dos serviços odontológicos.

**4.1.8.2** O cartão de identificação deverá ser emitido por meio impresso e digital.

**4.1.8.3** Fornecer a segunda via do cartão de usuário no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a partir da solicitação formal por parte do usuário, sem ônus.

**4.1.8.4** Em caso de perda, roubo, retificação ou desmagnetização do cartão de usuário, deverá ser disponibilizados meios adequados e permanentes de solicitação e retirada de cartão provisório ou declaração de atendimento, para fins de não descontinuar o atendimento.

#### 4.1.9 DA COBERTURA PREVISTA PARA ATENDIMENTO

**4.1.9.1** Todos procedimentos constantes deste Instrumento e do Rol de Procedimentos e Eventos em Saúde da Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS vigente, constantes das Resoluções Normativas, incluindo a cobertura de exames clínicos de procedimentos diagnósticos, atendimentos de urgência e emergência odontológica, exames auxiliares ou complementares, tratamentos e demais procedimentos ambulatoriais solicitados pelos cirurgião-dentista assistente, com a finalidade de complementar o diagnóstico do paciente, tais como procedimentos de prevenção dentística, endodontia, periodontia e cirurgia, bem como aqueles acrescentados por legislações posteriores, os quais serão prestados em consultórios credenciados, hospitais, ambulatorios e laboratórios, dentro da rede credenciada e/ou própria da **CONTRATADA**, nas especialidades odontológicas classificadas em legislação pertinente.

**4.1.9.2** É vedado à Contratada limitar o atendimento dos beneficiários quando o(s) procedimento(s) estiverem dentro da cobertura prevista no Plano de Assistência Odontológico previsto em Contrato e seus anexos e nas normas da ANS, bem como submeter o beneficiário a exigências que dificultem o acesso ao atendimento.

**4.1.9.3** Os honorários, materiais, medicamentos e quaisquer outras despesas que eventualmente possam ocorrer com o tratamento odontológico do usuário, relativos aos serviços cobertos, serão custeados integralmente pela CONTRATADA;

**4.1.9.4** Todos os procedimentos novos incluídos no Rol de Procedimentos Odontológicos da ANS serão gratuitamente acrescentados ao serviço.

**4.1.9.5** Na hipótese do Rol de Procedimentos Médicos vir a ser disciplinado por nova resolução, seja da Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS ou de outro órgão competente, ficam asseguradas todas as coberturas previstas neste documento, acrescidas de eventuais melhorias que vierem a ocorrer.

**4.1.9.6** Procedimentos odontológicos **mínimos** necessários:

##### 4.1.9.6.1 PLANO ODONTOLÓGICO I

##### EMERGÊNCIA



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

- 1 Controle de hemorragia com Aplicação de Agente Hemostático em região buco-maxilo facial;
- 2 Controle de hemorragia sem Aplicação de Agente Hemostático em região buco-maxilo-facial;
- 3 Tratamento em odontalgia aguda;
- 4 Imobilização dentária em dentes permanentes;
- 5 Imobilização dentária em dentes decíduos;
- 6 Recimentação de trabalho protético;
- 7 Tratamento de alveolite;
- 8 Colagem de fragmentos dentários;
- 9 Incisão e drenagem Extra-Oral de abscesso, hematoma e/ou flegmão da região buco-maxilofacial;
- 10 Incisão e drenagem Intra-Oral de abscesso, hematoma e/ou flegmão da região buco-maxilofacial;
- 11 Tratamento de Abscesso Periodontal agudo; 1.12 Reimplante de dente com contenção;
- 12 Sutura de ferida em região buco-maxilo-facial;
- 13 Redução simples de Luxação de Articulação Têmporo-mandibular (ATM);
- 14 Tratamento conservador de luxação da articulação Têmporo-mandibular – ATM;
- 15 Curativo de demora em endodontia;
- 16 Tratamento de pericoronarite.

#### DIAGNÓSTICO

- 1 Consulta odontológica
- 2 Consulta odontológica de urgência;
- 3 Controle pós-operatório em odontologia
- 4 Diagnóstico anatomopatológico em citologia esfoliativa na região buco-maxilo-facial
- 5 Diagnóstico anatomopatológico em material de biópsia na região buco-maxilo-facial
- 6 Diagnóstico anatomopatológico em peça cirúrgica na região bucomaxilo-facial
- 7 Diagnóstico anatomopatológico em punção na região buco-maxilofacial
- 8 Diagnóstico e planejamento para tratamento odontológico

#### PREVENÇÃO

- 1 Aplicação tópica de flúor
- 2 Atividade educativa em odontologia para pais e/ou cuidadores de pacientes com necessidades especiais
- 3 Atividade educativa em saúde bucal
- 4 Atividade educativa para pais e/ou cuidadores
- 5 Controle de biofilme (placa bacteriana) o Profilaxia: polimento coronário





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

**6 Teste de fluxo salivar**

**DENTISTICA**

- 1 Ajuste Oclusal por acréscimo**
- 2 o Ajuste Oclusal por desgaste seletivo**
- 3 Capeamento pulpar direto**
- 4 Faceta direta em resina fotopolimerizável**
- 5 Remoção de trabalho protético**
- 6 Restauração de amálgama - 1 face**
- 7 Restauração de amálgama - 2 faces**
- 8 Restauração de amálgama - 3 faces**
- 9 Restauração de amálgama - 4 e 5 faces**
- 10 Restauração em ionômero de vidro - 1 face**
- 11 Restauração em ionômero de vidro - 2 faces**
- 12 Restauração em ionômero de vidro - 3 faces**
- 13 Restauração em ionômero de vidro - 4 e 5 faces**
- 14 Restauração em resina fotopolimerizável 1 face**
- 15 Restauração em resina fotopolimerizável 2 faces**
- 16 Restauração em resina fotopolimerizável 3 faces**
- 17 Restauração em resina fotopolimerizável 4 e 5 faces**

**URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**

- 1 Colagem de fragmentos dentários**
- 2 Consulta odontológica de Urgência 24 hs**
- 3 Controle de hemorragia com aplicação de agente hemostático em região buco-maxilo-facial**
- 4 Controle de hemorragia sem aplicação de agente hemostático em região buco-maxilo-facial**
- 5 Incisão e Drenagem extra-oral de abscesso, hematoma e/ou flegmão da região buco-maxilo-facial**
- 6 Incisão e Drenagem intra-oral de abscesso, hematoma e/ou flegmão da região buco-maxilo-facial**
- 7 Pulpectomia**
- 8 Recimentação de trabalhos protéticos**
- 9 Redução simples de luxação de Articulação Têmporo-mandibular (ATM)**
- 10 Reembasamento de coroa provisória**
- 11 Reimplante dentário com contenção**



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

- 12 Remoção de dreno extra-oral
- 13 Remoção de dreno intra-oral
- 14 Restauração temporária / tratamento expectante
- 15 Sutura de ferida em região buco-maxilo-facial
- 16 Tratamento de alveolite
- 17 Tratamento de pericoronarite

#### ENDODONTIA

- 1 Curativo de demora em endodontia
- 2 Preparo para núcleo intrarradicular
- 3 Pulpotomia
- 4 Remoção de corpo estranho intracanal
- 5 Remoção de material obturador intracanal para retratamento endodôntico
- 6 Remoção de núcleo intrarradicular
- 7 Retratamento endodôntico birradicular
- 8 Retratamento endodôntico multirradicular
- 9 Retratamento endodôntico unirradicular
- 10 Tratamento de perfuração endodôntica
- 11 Tratamento endodôntico de dente com rizogênese incompleta
- 12 Tratamento endodôntico birradicular
- 13 Tratamento endodôntico multirradicular
- 14 Tratamento endodôntico unirradicular
- 15 Clareamento de dente desvitalizado anterior
- 16 Capeamento pulpar direto e indireto

#### CIRURGIA

- 1 Alveoloplastia
- 2 Amputação radicular com obturação retrógrada
- 3 Amputação radicular sem obturação retrógrada
- 4 Apicetomia birradiculares com obturação retrógrada
- 5 Apicetomia birradiculares sem obturação retrógrada
- 6 Apicetomia multirradiculares com obturação retrógrada





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

- 7 Apicetomia multirradiculares sem obturação retrógrada
- 8 Apicetomia unirradiculares com obturação retrógrada
- 9 Apicetomia unirradiculares sem obturação retrógrada
- 10 Aprofundamento/aumento de vestibulo
- 11 Biópsia de boca
- 12 Biópsia de glândula salivar
- 13 Biópsia de lábio
- 14 Biópsia de língua
- 15 Biópsia de mandíbula
- 16 Biópsia de maxila
- 17 Bridectomia
- 18 Bridotomia
- 19 Cirurgia para exostose maxilar
- 20 Cirurgia para torus mandibular – bilateral
- 21 Cirurgia para torus mandibular – unilateral
- 22 Cirurgia para torus palatino
- 23 Coleta de raspado em lesões ou sítios específicos da região bucomaxilo-facial
- 24 Cunha proximal
- 25 Diagnóstico e tratamento de estomatite herpética
- 26 Diagnóstico e tratamento de estomatite por candidose
- 27 Diagnóstico e tratamento de halitose
- 28 Diagnóstico e tratamento de xerostomia
- 29 Exérese de lipoma na região buco-maxilo-facial
- 30 Exérese ou excisão de cálculo salivar
- 31 Exérese ou excisão de cistos odontológicos
- 32 Exérese ou excisão de mucocelo
- 33 Exérese ou excisão de rânula
- 34 Exodontia a retalho
- 35 Exodontia de permanente por indicação ortodôntica/protética
- 36 Exodontia de raiz residual
- 37 Exodontia simples de permanente
- 38 Frenulectomia labial
- 39 Frenulectomia lingual



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

- 40 Frenulotomia labial
- 41 Frenulotomia lingual o Odonto-seção o Punção aspirativa na região buco-maxilo-facial
- 42 Reconstrução de sulco gengivo-labial
- 43 Redução cruenta de fratura alvéolo dentária
- 44 Redução incruenta de fratura alvéolo dentária
- 45 Remoção de dentes inclusos / impactados
- 46 Remoção de dentes semi-inclusos / impactados
- 47 Remoção de odontoma
- 48 Tratamento cirúrgico das fístulas buco nasal
- 49 Tratamento cirúrgico das fístulas buco sinusal
- 50 Tratamento cirúrgico de bridas constrictivas da região buco-maxilo-facial
- 51 Tratamento cirúrgico de hiperplasias de tecidos moles na região bucomaxilo-facial
- 52 Tratamento cirúrgico de hiperplasias de tecidos ósseos/cartilaginosos na região buco-maxilo-facial
- 53 Tratamento cirúrgico de tumores benignos de tecidos ósseos/cartilaginosos na região buco-maxilo-facial
- 54 Tratamento cirúrgico dos tumores benignos de tecidos moles na região buco-maxilo-facial
- 55 Tratamento Cirúrgico para tumores odontogênicos benignos – sem reconstrução
- 56 Ulectomia o Ulotomia 8.2.7 Odontopediatria
- 57 Sulcoplastia
- 58 Cirurgia de Osteoma e Odontoma
- 59 Tratamento cirurgico de Cistos
- 60 Retirada de Calculo Salivar
- 61 Ulotomia/Ulectomia
- 62 Cirurgia para tracionamento de dente incluso
- 63 Exame anatomo patológico
- 64 Punção aspirativa

**ODONTOPEDIATRIA**

- 1 Aplicação de carioestático
- 2 Aplicação de selante - técnica invasiva
- 3 Aplicação de selante de fóssulas e fissuras
- 4 Aplicação tópica de verniz fluoretado
- 5 Condicionamento em Odontologia
- 6 Condicionamento em odontologia para pacientes com necessidades especiais



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

- 7 Controle de cárie incipiente
- 8 Coroa de acetato em dente decíduo
- 9 Coroa de acetato em dente permanente
- 10 Coroa de aço em dente decíduo
- 11 Coroa de aço em dente permanente
- 12 Coroa de policarbonato em dente decíduo
- 13 Coroa de policarbonato em dente permanente
- 14 Estabilização de paciente por meio de contenção física e/ou mecânica
- 15 Estabilização por meio de contenção física e/ou mecânica em pacientes com necessidades especiais em odontologia
- 16 Exodontia simples de decíduo
- 17 Pulpotomia em Dente Decíduo
- 18 Remineralização dentária
- 19 Restauração atraumática em dente decíduo
- 20 Restauração atraumática em dente permanente
- 21 Tratamento endodôntico em dente decíduo

**PERIODONTONTIA**

- 1 Periodontia
- 2 Acompanhamento de tratamento/procedimento cirúrgico em odontologia
- 3 Aumento de coroa clínica o Cirurgia odontológica a retalho
- 4 Cirurgia periodontal a retalho
- 5 Dessensibilização dentária
- 6 Gengivectomia
- 7 Gengivoplastia
- 8 Imobilização dentária em dentes decíduos
- 9 Imobilização dentária em dentes permanentes
- 10 Raspagem sub-gengival/alisamento radicular
- 11 Raspagem supra-gengival
- 12 Raspagem corono radicular e curetagem sem bolsas
- 13 Raspagem corono radicular sem bolsas
- 14 Remoção dos fatores de retenção do Biofilme Dental (Placa Bacteriana)
- 15 Tratamento de abscesso periodontal agudo



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

- 16 Tratamento de gengivite necrosante aguda – GUNA
- 17 Enxerto Pediculado
- 18 Enxerto Livre
- 19 Dessensibilização Dentinária.

#### PROTESE

- 1 Coroa provisória com pino
- 2 Coroa provisória sem pino
- 3 Coroa total em cerômero
- 4 Coroa total metálica
- 5 Núcleo de preenchimento
- 6 Núcleo metálico fundido
- 7 Pino pré fabricado
- 8 Provisório para Restauração metálica fundida
- 9 Restauração metálica fundida
- 10 Ajuste Oclusal c/finalidade periodontal
- 11 Remoção de Prótese e/ou NMF

#### RADIOLOGIA

- 1 Levantamento Radiográfico (Exame Radiodôntico)
- 2 Radiografia interproximal - bite-wing
- 3 Radiografia oclusal
- 4 Radiografia panorâmica de mandíbula/maxila (ortopantomografia)
- 5 Radiografia periapical

#### RX EXTRA BUCAL

- 1 Radiografia Panorâmica
- 2 Telerradiografia S/ Traçado
- 3 Radiografia Periapical Serie Completa

#### 4.1.9.6.2 PLANO ODONTOLÓGICO II

Todos os procedimentos do PLANO ODONTOLÓGICO I, acrescido dos seguintes procedimentos:

- 1 Aparelhos Ortodônticos Fixos e Móveis



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

- 2 Restauração - Inlay/Onlay em Ceromeo
- 3 Restauração - Inlay/Onlay em Porcelana
- 4 Restauração - Inlay/Onlay em Resina
- 5 Coroa total metalo plástica – resina acrílica
- 6 Órtese miorelaxante (placa oclusal estabilizadora)
- 7 Prótese parcial fixa em metalo plástica
- 8 Prótese parcial fixa provisória
- 9 Prótese parcial removível com grampos bilateral
- 10 Prótese parcial removível provisória em acrílico com ou sem grampos
- 11 Prótese total
- 12 Documentação Ortodôntica
- 13 Manutenção de Aparelho Fixo
- 14 Prótese total imediata
- 15 Prótese Removível com encaixe attachment
- 16 Reembasamento de Protese
- 17 Coroa Veneer
- 18 Coroa em Porcelana Pura
- 19 Coroa Metallo-Ceramica
- 20 Coroa Provisória para Prótese Unitária
- 21 Coroa Provisória para Prótese Parcial Fixa
- 22 Faceta laminada em Ceromero
- 23 Faceta laminada em Porcelana
- 24 Coroa 3/4 ou 4/5
- 25 Prótese fixa adesiva metalo-plastica (PECA)
- 26 Prótese fixa adesiva metalo-ceramica (PECA)
- 27 Prótese fixa adesiva em ceromero (PECA)
- 28 Ajuste oclusal c/finalidade periodontal
- 29 Remoção de protese e/ou NMF
- 30 Conserto em Protético
- 31 Placa de Mordida Mio-Relaxante
- 32 Telerradiografia C/Tracado Computadorizado
- 33 Fotografia
- 34 Mantenedor de Espaço Móvel



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

- 35 Plano Inclinado
- 36 Aparelho Extra Bucal
- 37 Arco Lingual Ou Palatino
- 38 Placa Lábio Ativa
- 39 Disjuntor Palatino
- 40 Quadri Helix
- 41 Grade Palatina Fixa
- 42 Placa de Hawley e Apar. de Movimentos
- 43 Mentoneira
- 44 Bionator de Balters
- 45 Aparelho Monobloco de Binler uu Frankel
- 46 Aparelho Ortodôntico Removível
- 47 Aparelho Ortodôntico Fixo Total
- 48 Taxa de Manutenção de Aparelho Removível
- 49 Taxa de Manutenção de Aparelho Fixo

**4.1.9.7** A CONTRATADA deverá implementar mecanismos de gerenciamento das ações de controle em todas as fases de utilização dos serviços assistenciais e da ocorrência dos eventos, em especial: aconselhamento odontológico; monitoramentos; gerenciamentos de casos complexos; direcionamento dentro da sua rede credenciada nas diversas especialidades para os locais de atendimento preferenciais; segunda opinião odontológica; análise técnica odontológica e administrativa; programas de educação preventiva, dentre outros, aplicando os mecanismos de regulação, direcionamento, referenciamento e hierarquização de acesso.

#### **4.1.10 DA IMPLANTAÇÃO**

**4.1.10.1** A implantação deverá ser executada por equipe especializada da Contratada.

**4.1.10.2** A CONTRATADA deverá se reunir com os gestores administrativo e técnico do contrato e com a equipe técnica responsável pela implantação, em local a ser definido pela CREA-SP e data a ser acordada entre as partes, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da assinatura do contrato, para apresentar:

- 1 as características do produto/prestação do serviço;
- 2 o planejamento e cronograma das ações, como implantação, divulgação, prazo para a inscrição e prestação do serviço aos beneficiários;
- 3 os esclarecimentos a questionamentos técnicos, que porventura houver;
- 4 o preposto para a coordenação das atividades as questões administrativas e técnicas relacionadas à execução dos serviços contratados;
- 5 os canais de atendimento aos Beneficiários, "0800 24 horas", Chat, e-mail e aplicativo multiplataforma de mensagens instantâneas e chamadas de voz para smartphones, a ser utilizado durante toda a vigência do contrato;
- 6 o canal de comunicação direto para Preposto (telefone fixo, celular e e-mail);





## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

7 como será disponibilizado o acesso do CREA-SP e dos beneficiários à rede de atendimento.

**4.1.10.3** Deverá ser garantido o necessário suporte técnico e treinamento aos profissionais do CREA-SP quanto das ações que envolverem a implantação e operacionalização dos serviços ora contratados.

**4.1.10.4** Deverá ser disponibilizado material sobre a implantação do benefício, de forma eletrônica, sem ônus, para divulgação a todos os colaboradores, através dos diversos canais de comunicação do Conselho.

**4.1.10.5** O CREA-SP encaminhará a massa de ativos da atual operadora no prazo de 3 (três) dias, após a assinatura do contrato, para que seja providenciada a emissão das carteirinhas.

**4.1.10.6** A CONTRATADA deverá encaminhar as carteirinhas separadas por grupo familiar, ou seja, no mesmo envelope deverá constar o titular e seus dependentes.

**4.1.10.7** Até a entrega efetiva dos cartões/carteiras de beneficiários, a CONTRATADA deverá disponibilizar o número do benefício cadastrado, de modo que o beneficiário possa utilizar o plano apenas com a apresentação de documento de identificação.

**4.1.10.8** Em caso de emissão virtual das carteirinhas as mesmas deverão ser disponibilizadas no ato da contratação.

**4.1.10.9** A CONTRATADA deverá iniciar os serviços imediatamente após a implantação e caso não tenha rede credenciada reembolsar todos os atendimentos.

**4.1.10.10** A CONTRATADA deverá disponibilizar ao CREA-SP, material de orientação sobre a implantação do benefício, no formato virtual, sem ônus, para a divulgação a todos os funcionários, através dos diversos canais de comunicação do Conselho, compreendendo vídeos, banners, folders, etc.

**4.1.10.11** Oferecer no mínimo 04 (quatro) palestras presenciais ou online, sem ônus, que serão definidas pelo CREA-SP, com o objetivo de explicar aos colaboradores a implantação/alteração do benefício, sua utilização, locais de atendimentos e demais assuntos necessários para a implantação do benefício.

**4.1.10.12** A prestação dos serviços deverá iniciar no primeiro dia do mês subsequente a implantação.

**4.1.10.13** A CONTRATADA deverá entregar as carteirinhas físicas no local de trabalho dos usuário titulares.

#### 4.1.11 COMUNICAÇÃO

**4.1.11.1** A CONTRATADA deverá apresentar ao gestor do contrato declaração, **no prazo de 3 (três) dias da assinatura do contrato**, informando o número da central de atendimento ao usuário, de ligação local na cidade de São Paulo e Região Metropolitana, e gratuita nas demais localidades, 24 horas por dia, 07 (sete) dias por semana.

**4.1.11.2** A Contratada deverá indicar um preposto, por ocasião da assinatura do contrato, informando um número de telefone e endereço de e-mail para contato, os quais servirão de meio de comunicação entre a CONTRATADA e a área de Recursos Humanos.

**4.1.11.3** O preposto com capacidade para gerenciamento administrativo e técnico, visando agilizar os contatos com o representante da Administração durante a execução do contrato, para atendimento e solução de demandas e assuntos decorrentes da administração e gestão dos benefícios.

**4.1.11.4** Poderá ser disponibilizado representantes distintos para assuntos administrativos e técnicos, a critério da CONTRATADA;

**4.1.11.5** O preposto deverá estar disponível a Contratante por meio de telefones fixos e celulares.

**4.1.11.6** Caso haja indisponibilidade dos prepostos, a CONTRATADA deverá nomear, imediatamente, novo preposto, apto para tomar todas as decisões necessárias ao perfeito cumprimento de todas as obrigações contratuais.

**4.1.11.7** A contratada deverá informar preventivamente à fiscalização do contrato a necessidade de mudança das indicações contidas no subitem anterior, de forma a não haver interrupção na comunicação entre as partes. Em casos imprevisíveis, a comunicação deverá ser efetuada imediatamente após a constatação da ocorrência.

**4.1.11.8** Não é obrigatória a permanência do preposto no local da prestação de serviço, salvo quando necessário, em tempo hábil para tratar com o gestor ou fiscal do contrato, assuntos referentes ao contrato.



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

**4.1.11.9** A contratante fixará o prazo para o comparecimento do preposto, quanto solicitada a sua presença, mediante agendamento prévio, o qual não será inferior a 48 (quarenta e oito) horas.

**4.1.11.10** A Contratada deverá manter seus dados cadastrais atualizados junto ao Crea-SP.

#### **4.1.12 INCENTIVO À PROMOÇÃO A SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA**

**4.1.12.1** Promover a realização de atividades de conscientização e de educação a saúde bucal para os colaboradores, por meio de campanhas, seja por meio de programas de educação continuada, em caráter presencial e online com abordagens previamente acordadas com a área de Recursos Humanos do CREA-SP.

**4.1.12.2** Oferecer no mínimo 05 (cinco) palestras anuais sem custo ao Conselho, com objetivo de prevenção e promoção à Saúde e à Qualidade de Vida, com profissionais especializados:

- 1** Os eventos serão realizados a critério do CREA-SP e comunicados previamente à CONTRATADA;
- 2** A solicitação de participação da CONTRATADA deverá ser realizada com antecedência, mediante alinhamento com a área de Recursos Humanos, sendo o período máximo para a realização do evento 02 (dois) meses após a solicitação.
- 3** Os temas das palestras serão acordados entre o CREA-SP e a Contratada;

**4.1.12.3** Disponibilizar material educativo para os colaboradores do CREA-SP, com objetivo de prevenção e promoção à saúde bucal, por meio impresso ou mídia digital.

#### **4.1.13 DESCRIÇÃO E DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS**

**4.1.13.1** As comunicações de inclusões e exclusões mensais de usuários serão realizadas via sistema disponibilizado pela CONTRATADA, sendo que a periodicidade destas comunicações será estabelecida pelo CONTRATANTE a depender do fluxo mensal de contratações, desligamentos e inclusões e/ou exclusões de usuários constatado pelas partes.

**4.1.13.2** Os consultórios ou clínicas prestadores dos serviços deverão possuir os equipamentos indispensáveis e obrigatórios para o desenvolvimento dos serviços aqui previstos

**4.1.13.3** A marcação de novas consultas e exames auxiliares ou complementares decorrentes do tratamento em cada município deverão ocorrer no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos, salvo nas hipóteses devidamente justificáveis pela Contratada.

**4.1.13.4** O atendimento ao usuário deverá ser prestado mediante apresentação da carteira física ou virtual de identificação do Plano Odontológico do CREA-SP fornecida pelo CONTRATADO.

**4.1.13.5** As consultas, procedimentos e exames abrangem as especialidades reconhecidas pelo Conselho Federal de Odontologia, **sem limite de utilização**.

**4.1.13.6** A marcação de consultas, procedimentos e exames auxiliares ou complementares serão realizadas em consultórios da Contratada e/ou consultórios ou clínicas particulares da rede credenciada, com hora marcada, de 2ª feira a sábado, exceto nos casos de urgência e emergência, que terão atendimento sem hora marcada.

**4.1.13.7** Deverá possuir Central de Atendimento 24 (vinte e quatro) horas para liberação de procedimentos, informações sobre os serviços contratados, da rede credenciada, para marcação de consultas e exames, e sugestões e dúvidas.

**4.1.13.8** Deverá possuir Sistema informatizado via On Line/Internet que permita administrar todas as inclusões, exclusões, alterações dos dados cadastrais e mudança de plano dos usuários, que serão realizadas pela área de Recursos Humanos.

**4.1.13.9** O atendimento de urgência e emergência será prestado pelo período de 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, disponível no mínimo em todos os municípios descritos neste Instrumento.

**4.1.13.10** A Contratada deverá disponibilizar ao usuário, por meio impresso ou virtual, a abrangência do seu PLANO.

**4.1.13.11** A CONTRATADA deverá aplicar os programas de incentivos implementados pelo Crea-SP, os quais serão apresentados a CONTRATADA com antecedência de 30 dias e implementados no mesmo prazo, ou seja os programas



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

estarão vigentes no máximo 60 dias após a comunicação.

#### 4.1.14 REEMBOLSO

**4.1.14.1** Será assegurado o reembolso dos valores decorrentes de atendimentos prestados em território nacional, ao beneficiário, com assistência odontológica, quando não for possível a utilização de serviços próprios, contratados ou credenciados pela Rede Credenciada e/ou própria, de acordo com o contido nas tabelas praticadas pelo plano, sempre que:

a) O serviço for realizado em localidade, pertencente à área de abrangência geográfica do plano, onde não houver profissional da rede de serviço habilitado para prestar o atendimento;

b) Se configurar urgência e/ou emergência devidamente justificada em relatório pelo profissional que executou o procedimento.

c) Em situações que impeçam o atendimento da rede credenciada da CONTRATADA, por greves e paralisações, o reembolso das despesas efetuadas pelo beneficiário deverá ser efetuado integralmente, no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da apresentação do comprovante de pagamento;

**4.1.14.2** O pagamento do reembolso será efetuado de acordo com os valores da Tabela de Referência da operadora, vigente à data do evento, no prazo máximo de trinta dias contados da apresentação dos documentos pelo beneficiário.

**4.1.14.3** A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar mecanismos para consulta prévia dos valores de reembolso para os usuários dos Planos de Assistência Odontológica.

#### 4.1.15 RELATÓRIOS

**4.1.15.1** Durante todo o período de prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá apresentar os relatórios a seguir especificados.

**4.1.15.2** Gerenciais mensais e/ou anuais e, quando solicitado pelo CREA-SP com no mínimo os seguintes indicadores:

- 1 Quantidade de homens x quantidade de mulheres
- 2 Quantidade de titulares x quantidade de dependentes
- 3 Quantidade de usuários por procedimento (consultas, exames, prótese, canal)
- 4 Quantidade de usuários por titularidade
- 5 Quantidade de usuários pelo tipo da categoria (Plano I x Plano II)

**4.1.15.3** Deverá emitir o relatório mensal de usuários ativos em formato excell para a conferência da fatura, estes relatórios deverão ser apresentados com as seguintes informações:

- 1 Número da matrícula funcional;
- 2 Nome do funcionário;
- 3 Nome do dependente;
- 4 Tipo de dependência (Filho, cônjuge, enteado entre outros;
- 5 Número da carteirinha da CONTRATADA;
- 6 Opção do plano;
- 7 CPF;
- 8 Valor individual e por grupo familiar (titular e dependentes que serão cadastrados com o mesmo número da matrícula);



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

9 Em casos excepcionais poderá ser solicitada a inclusão das seguintes informações:

10 Número do cadastro no SUS;

11 RG;

12 Nome da mãe

4.1.15.4 Deverá apresentar relatório de Sinistralidade, contendo:

1 Valor da utilização mensal x valor do pagamento da fatura

2 Prestadores mais procurados

3 Maiores utilizadores (idade e titularidade), por tipo de serviço

#### 4.1.16 DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1.16.1 Demais regras e critérios não estabelecidos neste Estudo Técnico e no Edital deverão seguir as normativas da ANS de proteção aos usuários

## 4.2 - Natureza do Serviço

4.2.1 Os serviços a serem contratados possuem natureza de serviços continuados, sem utilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, e enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.2.2 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

## 4.3 - Critérios de Sustentabilidade

4.3.1 Diante da natureza da contratação, e tendo em vista que os serviços serão oferecidos quase que integralmente sob a forma de plataformas digitais, esta não suscita prejuízos ambientais, estando, portanto, de acordo com as regras de sustentabilidades vigentes.

## 4.4 - Prazo de Execução

### 4.4.1 VIGENCIA

4.4.1.1 O prazo do contrato será de 60 (sessenta) meses, com observância da regra do parágrafo 1º do art. 106, da Lei nº 14.133/2021.

4.4.1.2 A vigência do contrato será a partir do início da prestação de serviços, conforme disposto no item 4.1.10.12.

4.4.1.3 O Contrato poderá ser rescindido pelo CREA-SP, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, devendo ser garantidas as regras de portabilidade para transferência dos beneficiários.

### 4.4.2 PRAZO

4.4.2.1 A prestação dos serviços deverá iniciar no primeiro dia do mês subsequente ao término da implantação.

### 4.4.3 PRORROGAÇÃO



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

**4.4.3.1** O contrato poderá ser prorrogado respeitada a vigência máxima decenal, conforme o disposto no art. 107 da Lei 14.133/2021.

#### 4.5 - Transição Contratual

**4.5.1** A CONTRATADA se responsabilizará pela continuidade dos serviços mais complexos utilizados pelos usuários, mantendo o tratamento até a sua conclusão, com os profissionais que estão acompanhando obedecendo o critério de livre escolha pelo beneficiário e demais serviços na rede credenciada, preservando a integridade física e de conforto.

#### 5 - DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

**5.1** São obrigações do Contratante:

**5.1.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**5.1.2** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**5.1.3** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**5.1.4** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**5.1.5** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quanto houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021;

**5.1.6** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Contrato e no Termo de Referência;

**5.1.7** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**5.1.8** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoções das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**5.1.9** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

**5.1.10** Responder eventuais pedido de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 dias;

**5.1.11** A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### 6 - DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

**6.1** A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

**6.1.1** A CONTRATADA deverá aceitar a massa de ativos e inativos: titulares, dependentes existentes e cadastrados na atual contratada conforme disposições da Resolução Normativa – RN 557/2022 e demais legislações relacionadas ao assunto.

**6.1.2** Atender as determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior.

**6.1.3** A CONTRATADA deverá atender as disposições da Lei Federal nº 9.656/1998 – Art. 30 e 31 e sua regulamentação - Resolução Normativa nº 488/2022 da Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS, e demais legislações relacionadas ao assunto, onde prevê a manutenção da condição de beneficiários os ex-empregados demitidos ou exonerados sem justa



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

causa e aposentados que contribuíam para custear o plano de assistência odontológica oferecido pelo empregador em decorrência do vínculo empregatício.

**6.1.4** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação na contratação direta (art. 92, XVI, da Lei nº 14.133/2021);

**6.1.5** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas do contrato, com habilitação e conhecimentos adequados, fornecendo materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**6.1.6** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal ou gestor do contrato, os serviços nos quais se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**6.1.7** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), bem como por todo e qualquer danos causado à Administração de terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente ao danos sofridos.

**6.1.8** Não contratar, durante a execução da contratual, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021;

**6.1.9** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**6.1.10** Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**6.1.11** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**6.1.12** Arcar com o ônus decorrentes de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021;

**6.1.13** Encaminhar, mensalmente, os relatórios dos procedimentos realizados para que a Contratante se mantenha informada e acompanhe as condições do contrato;

**6.1.14** A Contratada deverá comprovar que dispõe de central de atendimento 24 horas para os beneficiários, para efeito de atendimento ou informações sobre os serviços contratados de assistência odontológica;

**6.1.15** Efetuar reembolso, quanto não for possível utilização de serviços próprios, contratados ou credenciados pela operadora.

## 7 - MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

### 7.1 - Rotinas de Execução

**7.1.1** A empresa deverá disponibilizar o acesso aos serviços em data a ser acordada com a CONTRATANTE, após a emissão da Nota de Empenho ou Contrato ou documento similar. Caso haja inviabilidade de início, a CONTRATADA deverá comunicar à CONTRATANTE do fato, previamente ao início da prestação dos serviços, informando da postergação ou do cancelamento em definitivo desta, para que as providências cabíveis sejam tomadas.

### 7.2 - Quantidade Mínima de Bens ou Serviços para Comparação e Controle

**7.2.1** São responsabilidades, **minimamente**, atribuídas à Contratada:





## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

**7.2.1.1** Se responsabilizará pela continuidade do serviço dos usuários em andamento, pertencente a rede da contratada anterior, até que sejam tomadas as providências de transferência compatível, preservando a integridade física e de conforto do usuário, mantendo o tratamento até sua conclusão.

**7.2.1.2** Assegurar todas as coberturas previstas neste documento, acrescidas de eventuais melhorias que vierem a ocorrer, inclusive na hipóteses do Rol de Procedimentos Odontológicos vir a ser disciplinado por nova resolução, seja da Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS ou de outro órgão competente.

**7.2.1.3** Assegurar as coberturas previstas neste documento, ainda que haja alteração, exclusão ou revogação por qualquer dispositivo, que venha a suprimir algum procedimento de assistência odontológica previsto neste Termo de Referência.

**7.2.1.4** Garantir que todos os usuários sejam atendidos em rede nacional credenciada de livre escolha em todo o país, fazendo jus a atendimentos em consultórios particulares com hora marcada, exames complementares, serviços auxiliares, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e em estrita conformidade com a legislação vigente.

**7.2.1.5** Garantir que, em caso de atendimento de livre escolha, ainda que nos locais haja rede credencia, o beneficiários será ressarcido dos valores estabelecidos na Tabela da Operadora Contratada, observando-se o procedimento correspondente para o reembolso.

**7.2.2** O Serviços serão executados, para o seguinte quantitativo previsto de usuários beneficiários (base Dez/2023):

Titular	Dependentes	Total Geral
631	750	1381

### 7.3 - Mecanismos Formais de Comunicação entre a Contratada e a Administração

**7.3.1** O mecanismo de comunicação entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será mensagem eletrônica, podendo ainda ser estabelecida qualquer outra forma que se entenda necessária e/ou pertinente no momento.

### 7.4 - Forma de Pagamento em Função dos Resultados

#### 7.4.1 FATURAMENTO

**7.4.1.1** Mensal - A CONTRATADA deverá fechar o faturamento no último dia do mês e emitir Nota Fiscal ou Fatura no primeiro dia útil consecutivo ao término da prestação mensal (pagamento pós).

**7.4.1.2** A CONTRATADA deverá enviar a documentação de cobrança diretamente à Sede Faria Lima, na Unidade de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas – UDGP, localizada na Av. Brigadeiro Faria Lima, 1059 – 6º andar – Pinheiros – CEP 01452-920 – São Paulo/SP dentro do horário comercial, devendo indicar o período de prestação de serviço (mês anterior). Aceita-se o envio da documentação através de correspondência eletrônica, para o e-mail do fiscal e gestor do contrato, devendo ainda, obrigatoriamente, encaminhar os documentos abaixo relacionados:

- Comprovante de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014. - CND
- Comprovante de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)– Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- Apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, nos Termos da Lei Federal nº 12.440, de 07 de julho de 2011 e à Resolução Administrativa do Tribunal Superior do Trabalho nº 1470/2011. - CNDT

**7.4.1.3** Os relatórios, boleto bancário e Nota Fiscal/Fatura, deverão ser encaminhados no prazo não inferior a 15 (quinze) dias antes do vencimento, ou seja, até o dia 05 (cinco) de cada mês.

**7.4.1.4** Na nota fiscal a que se refere o item anterior tem de constar o nome do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo, constando o CNPJ deste. Além disso, devem ser indicados os tributos incidentes e



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

respectivas alíquotas de retenção.

**7.4.1.5** A nota fiscal deve conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Razão Social;
- b) CNPJ;
- c) Endereço do CREA-SP;
- d) Número do Contrato;
- e) Descrição dos serviços prestados conforme objeto contratual; e
- f) Valor dos impostos e encargos incidentes e total cobrado do CREA-SP.

**7.4.1.6** A CONTRATADA é responsável pelos encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários incidentes sobre os serviços contratados.

**7.4.1.7** Caberá à Contratada destacar na Nota Fiscal os tributos que eventualmente incidam sobre o valor do bem/serviço.

**7.4.1.8** Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, desde que não haja vedação legal para tal opção em razão do objeto executado, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

#### 7.4.2 DO PAGAMENTO

**7.4.2.1** O pagamento será realizado em uma única data, no dia 20 (vinte) do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante o recebimento da Nota Fiscal e realização do Atesto pelo CREA-SP.

Salienta-se que para definição data do pagamento foi considerada a especificidade do serviço, visando não gerar prejuízo ao contratado, visto o pagamento ser pós a execução dos serviços.

**7.4.2.2** O Crea-SP efetuará retenção de impostos eventualmente incidentes sobre o valor do serviço, conforme previsto na Lei Federal nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996 e Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e anexo.

**7.4.2.3** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para o pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**7.4.2.4** Nenhum pagamento será realizado à CONTRATADA caso seja constatada a falta de regularidade prevista nos subitens acima, ficando o pagamento suspenso até sua efetiva regularização, sem que isto implique em qualquer ônus para o CREA-SP.

**7.4.2.5** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CREA-SP, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula, conforme previsto no ANEXO XI da IN 05/2017:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	I =	(6/100)	i = 0,00016438
		365	
TX = Percentual da taxa anual = 6%			



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

#### 7.4.3 DO REAJUSTE FINANCEIRO

**7.4.3.1** Os preços somente poderão ser reajustados financeiramente se observado o período de mínimo de 12 meses de vigência, contados a partir da data do orçamento estimada, **por meio da pesquisa de preços**, datada de 19/02/2024.

**7.4.3.2** No caso de reajuste o valor vigente sofrerá reajuste pelo índice IPC – SAÚDE da FIPE – Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas, para fins de atualização do valor inicialmente contratado.

**7.4.3.3** O reajuste financeiro incidirá exclusivamente sobre o valor cobrado por usuário beneficiário do Plano Odontológico I e igualmente aplicado sobre o Plano Odontológico II.

**7.4.4** O índice de reajuste não limitam ou prejudicam a possibilidade de negociação entre as partes.

**7.4.5** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**7.4.6** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**7.4.7** Se a CONTRATADA descumprir qualquer termo ou condição a que se obrigar no presente certame, por sua exclusiva culpa poderá o CREA-SP, reter o pagamento, até que seja sanado o respectivo inadimplemento, não sobrevivendo, portanto, qualquer ônus ao CREA-SP resultante desta situação.

**7.4.8** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

## 8 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

### 8.1 - Critério de Aceitação – Índice de Medição de Resultado

Indicador 1

<b>Indicador de Qualidade</b>	Índice de reclamação
<b>Meta</b>	Máximo de 5% de reclamação dos usuários
<b>Forma de Cálculo</b>	Número de Funcionários Ativos x Números de funcionários reclamantes
<b>Ferramentas</b>	Meios de comunicação da área de Recursos Humanos/Gestão de Pessoas
<b>Periodicidade Aferição</b>	1 Meses

### 8.2 - Metodologia/Formas de Avaliação da Qualidade e Adequação da Solução às Especificações Funcionais e Tecnológicas

**8.2.1** Avaliação das reclamações recebidas dos usuários nos meios de comunicação da área de Recursos Humanos conforme a sua gravidade.



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

**8.2.2** O CREA-SP adotará as seguintes medidas, caso a apuração indicador de desempenho, esteja acima do limite aceitável:

- 1** Notificação;
- 2** Realização de reuniões com a CONTRATADA;
- 3** Análise de causas e motivos do baixo resultado;
- 4** Elaboração de plano de ação (não impede a abertura de processo punitivo conforme gravidade).

## 9 - PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

**9.1** A gestão do contrato e a fiscalização do cumprimento do objeto contratado são de competência da Gerência de Gestão de Pessoas e da Unidade de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas do CREA-SP, a qual a contratada deverá reportar-se quanto aos assuntos da execução do mesmo.

**9.2** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**9.3** A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo representante da CONTRATANTE, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante, exclusivamente, de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

**9.4** O gestor do contrato avaliará a execução do objeto para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a Contratada:

- Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não exercer com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas, ou
- Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução dos serviços, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**9.5** Durante da execução contratual, o nível de qualidade dos serviços será constantemente monitorado, para evitar a degeneração, devendo a Contratante intervir para requerer à Contratada a correção das falta, falhas e irregularidades constatadas.

**9.6** Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação dos serviços em relação a qualidade exigida, bem como quanto esta ultrapassar os níveis mínimos previstos nos indicadores, além dos fatores redutores devem ser aplicadas as sanções à Contratada de acordo com a regras previstas no ato convocatório.

**9.7** A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

- Avaliar o cumprimento das regras contidas neste Instrumento
- Notificar a Contratada na ocorrência de quebra do acordo.
- Informar a cada faturamento sobre o valor a ser glosado decorrente da quebra do acordo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

10 - Bens e Serviços					
	Bem/Serviço	Qtd.	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Prestação de serviços de Assistência Odontológica clínica, cirurgia ambulatorial, laboratorial e auxiliar de diagnóstico e tratamento, para cobertura dos procedimentos odontológicos, de natureza empresarial e caráter continuado, em todo território nacional, sem carências e sem coparticipação, para os funcionários e estagiários do CREA-SP, Plano Odontológico I. (O valor total corresponde a 1.202 pessoas ao custo individual de R\$ 23,26)	12	Meses	27.958,52	335.502,24
2	Prestação de serviços de Assistência Odontológica clínica, cirurgia ambulatorial, laboratorial e auxiliar de diagnóstico e tratamento, para cobertura dos procedimentos odontológicos, de natureza empresarial e caráter continuado, em todo território nacional, sem carências e sem coparticipação, para os funcionários e estagiários do CREA-SP, Plano Odontológico II (O valor total corresponde a 179 pessoas ao custo individual de R\$ 69,27)	12	Meses	12.399,33	148.791,96
Valor Total (R\$)					484.294,20

11 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Quantidade de usuário por Categoria - Base Dezembro/2023

Titular	Dependentes	Total Geral
631	750	1381

A quantidade de beneficiários poderá variar de acordo com o quadro funcional do CREA-SP.

12 - PLANILHA PARA COTAÇÃO DE PREÇO

TIPO DO PLANO	QUANTIDADE DE USUÁRIOS (Base: Dez/2023)	VALOR UNIT. POR PLANO	VALOR TOTAL MENSAL POR PLANO	CUSTO TOTAL MENSAL PLANOS I e II	CUSTO TOTAL POR 12 MESES
PLANO ODONTOLÓGICO I	1.202	R\$	R\$	R\$	R\$
PLANO ODONTOLÓGICO II	179	R\$	R\$		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

OBS.:

- 1 O Plano Odontológico I não poderá ultrapassar o valor de R\$ 23,26.
- 2 O valor do Plano Odontológico II não poderá ultrapassar o limite de 3 (três) vezes do valor do Plano Odontológico I.
- 3 A quantidade de usuários por plano poderá ser alterada por ocasião da assinatura do contrato e suas renovações, visto a possibilidade de up e downgrade por opção dos usuários.
- 4 A LICITANTE deverá apresentar autodeclaração de que os planos oferecidos dispõem de Rede Credenciada para atender aos beneficiários do CREA-SP na forma exigida neste Termo de Referência.

**13 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**13.1** A Dotação Orçamentária para as despesas oriundas da contratação advirá da conta nº6.2.2.1.1.01.04.01.004 - Plano Odontológico.

**14 - LOCAIS DE ENTREGA**

**14.1** Os Planos Odontológicos deverão ter cobertura nacional.

**14.2** A CONTRATADA deverá manter rede credenciada e/ou própria no Estado de São Paulo, em todos os municípios descritos no Anexo I, cabendo ressaltar que a quantidade de locais de atendimento pode sofrer alterações pelo CREA-SP.

**15 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

REGIME DE EXECUÇÃO	( ) Empreitada	( X ) Preço Global	( ) Preço Unitário
ADJUDICAÇÃO DO OBJETO	( X ) Global	( ) Por Lote	( ) Por Item

**15.1 - Qualificação Técnica**

**15.1.1** A licitante, deverá apresentar Atestado(s) de Capacidade Técnica, para fins de qualificação, de acordo com os requisitos gerais indicados a seguir:

**15.1.1.1** Um Atestado poderá comprovar mais de uma experiência exigida.

**15.1.1.2** Será(ão) considerado(s) apenas o(s) atestado(s) apresentado(s) que seja(m) relacionado(s) à prestação de serviços compatíveis ao objetivo ora a ser contratado.

**15.1.1.3** Os atestados de capacidade técnica, documentações e comprovações necessárias para que a Administração comprove a veracidade das informações, deverão conferir com o CNPJ da empresa licitante.

**15.1.1.4** No caso de atestados emitidos por empresa privada, não serão considerados válidos aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da Licitante.

**15.1.1.5** Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial as empresas controladas ou controladoras da empresa Licitante, e ainda, as que tenham pelo menos uma pessoa física ou jurídica como sócia em comum.

**15.1.1.6** Admite-se mais de um atestado com vistas a comprovar o atendimento a todos os requisitos de capacidade técnica que asseguram a similaridade do objeto.

**15.1.1.7** Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

**15.1.1.8** A Licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação de legitimidade dos atestados apresentados, disponibilizando quando requerido, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte ao atestando, endereço atual da contratante e local onde foram prestados os serviços.





## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

**15.1.2** A Licitante deverá comprovar a qualificação técnica por meio de Atestado de Capacidade Técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovante que a Licitante executou serviços de Assistência Odontológica, em um período mínimo de 12 (doze) meses consecutivos, sendo que:

- 1 A exigência de 12 meses consecutivos visa evitar que o somatório de atestados acumulados durante um longo período de tempo atinja o quantitativo exigido sem, no entanto, comprovar a capacidade logística e operacional da Licitante, para executar o volume de serviço prestado.
- 2 Trata-se de dimensionamento de prazo relacionada à comprovação de capacidade de execução do objeto, sendo aceita pelo Tribunal de Contas da União, conforme Acórdão nº 2048/2006 Plenário e Acórdão nº 1287/2008 Plenário.

**15.1.3** Os Atestados deverão conter as informações a seguir, devendo ser acompanhadas de evidências que demonstrem que a Licitante possui experiência em serviço compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta contratação, sendo:

- 1 Características - deverá ser avaliada com a demonstração de prestação de serviços similares aos ora licitados, devendo a Licitante demonstrar ter atendido as duas categorias deste Licitação, ou seja, Planos Odontológico I e II;
- 2 Prazo - a Licitante deverá demonstrar que prestou os serviços compatíveis, no mínimo, 12 (doze) meses consecutivos em pelo menos 01 (um) contrato;
- 3 Quantidade - deverá comprovar a prestação dos serviços na ordem de, no mínimo 50% (cinquenta por cento) do volume da carteira funcional do CREA-SP; Salienta-se que a volumetria a ser comprovada, estabelecida de 50% do volume atual do contrato se encontra aderente às orientação do Tribunal de Contas da União (consagrada a partir de 2003, consoante Acórdão 1284/2003 Plenário, Acórdão 1949/2009 Plenários, Acórdão 717/2010 Plenário, e deverá ser comprovada conforme a tabela abaixo:

Titular	Dependentes	Total Geral
631	750	1381

**15.1.4** A operadora de assistência odontológica deverá comprovar o seu registro na Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS - Ministério da Saúde.

## 15.2 - Critérios de Seleção

### 15.2.1 - Critérios Gerais

**15.2.1.1** Não poderão participar os interessados que não atendam às condições deste edital

### 15.2.2 - Subcontratação

**15.2.2.1** Não será admitida a substituição ou subcontratação, ainda que parcial, da contratação.

### 15.2.3 - Formação de Consórcios

**15.2.3.1** Não será admitida a participação de entidades empresariais reunidas na forma de consórcio para a presente contratação.

### 15.2.4 - Alteração Subjetiva



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

**15.2.4.1** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observadas pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objetivo pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### 15.2.5 - Garantia Contratual

**15.2.5.1** A licitante vencedora do certame, no ato da assinatura do contrato, entregará à Contratante instrumento de garantia contratual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato a ser assinado.

**15.2.5.2** As garantias poderão ser apresentadas em uma das 3 (três) formas:

- 1 Caução em Dinheiro ou títulos da dívida pública;
- 2 Seguro Garantia/ ou,
- 3 Fiança Bancária.

## 16 - PROCEDIMENTOS PARA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES

### 16.1 - Sanções Administrativas

**16.1.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013

**16.1.2** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- 1 Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 2 Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Instrumento, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 4 Multa:**
  - a) Inexecução Parcial - multa moratória no montante de 2% (dois por cento) ao mês do valor global do contrato
  - b) Inexecução Total - multa compensatória no montante de 20% (vinte por cento), sobre o valor global do contrato.

**16.1.3** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

**16.1.4** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art.156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**1** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**2** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**3** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de XX (XXXX) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**4** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**5** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

**16.1.5** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**16.1.6** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

**16.1.7** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21

**17 - ANEXO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

ANEXO II - Endereços das Unidades do CREA-SP