



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

ANEXO I - PROJETO BÁSICO

INTRODUÇÃO

A presente análise tem por objetivo descrever os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para subsidiar o processo licitatório, demonstrando sua viabilidade e conveniência. Seu conteúdo dependerá da natureza da solução a ser licitada, sendo mais complexo e minucioso na medida em que a contratação assim exigir. Ele será elaborado com base nas informações constantes do Estudo Técnico preliminar.

1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 Contratação de empresa especializada para fornecimento, instalação e manutenção de sistema de climatização (ar condicionado) para o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo - CREA-SP. Os serviços serão prestados na sede do Conselho situada na Rua Nestor Pestana, 87 – 1ª sobreloja – Consolação - São Paulo, SP, conforme descrito neste Projeto Básico e em seus anexos.

2 - JUSTIFICAVA E FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Situada na região central da cidade de São Paulo, a Sede Nestor Pestana do CREA-SP, onde atualmente está abrigada a UGI Centro, está passando por adequações para implementação do CreaLab Coworking. Espera-se que esse novo espaço receba diariamente um grande número de profissionais e estudantes que queiram utilizar o local para reuniões de trabalho, estudo, etc.

Considerando que o sistema de climatização atualmente em uso no local está obsoleto, não atendendo de forma satisfatória as demandas do Conselho, e que, apesar dos serviços de manutenção corretiva e preventiva executados nos últimos anos (Processo L 011/2017), a vida útil elevada de alguns equipamentos resultam em frequentes problemas que requerem a manutenção corretiva, foi elaborado um estudo objetivando a instalação de um sistema modernizado de ar condicionado que atingisse uma melhor qualidade do ar interno, no que diz respeito às suas condições de temperatura, umidade, limpeza e movimento. O sistema escolhido foi o VRF (Variable Refrigerant Flow), o mesmo já implantado na Sede Faria Lima, através do Processo L – 065/2020.

Além dos motivos citados, há a necessidade e adaptação do sistema ao novo layout do imóvel, além da necessidade de atualização técnica deste sistema objetivando atender as normas regulamentadoras referente as taxas de renovação mínima de ar obrigatória da NBR 16401-3. Deve-se destacar também, que os sistemas VRF são conhecidos por sua alta eficiência e economia energética, contribuindo com o desenvolvimento sustentável. Estes fatores foram motivadores para a realização do estudo para substituição e modernização dos sistemas de condicionamento e climatização do edifício. Com a adequação do sistema de ar condicionado, visa-se conseguir melhor qualidade do ar interno, no que diz respeito às suas condições de temperatura, umidade, limpeza e movimento, proporcionando melhores circunstâncias para que os funcionários possam executar suas tarefas diárias, além de um maior conforto térmico aos usuários.

Bens e/ou Serviços

	Bem/Serviço	Qtd.	Unidade
1	Fornecimento e instalação de sistema de climatização do tipo VRF - Variable Refrigerant Flow - para a unidade do CREA-SP, situada a rua Nestor Pestana, 87 – 1ª sobreloja – Consolação – São Paulo - SP, conforme projeto de engenharia e especificação técnica anexas. OBS: Para os equipamentos, deve-se considerar garantia mínima de 1 ano, inclusive com realização de manutenções preventivas mensais e corretivas, sob demanda.	1	Unidade



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1** O sistema instalado deverá atender todas as recomendações, regulamentos e normas elaboradas pela ANVISA – Ministério da Saúde, ABNT e instituições internacionalmente reconhecidas (ASHRAE) e seguir os projetos de implantação anexos a este Projeto Básico;
- 3.2** Os serviços de instalação do novo sistema de climatização da Sede Nestor Pestana, deverão seguir as informações constantes nos Projetos de engenharia e Memorial descritivo anexos a este Projeto Básico. Caso seja necessário, a CONTRATADA poderá solicitar esclarecimentos de dúvidas dos projetos de implantação do sistema de climatização, as solicitações deverão ser realizadas por escrito a CONTRATANTE.
- 3.3** Todos os materiais a serem empregados durante a execução dos serviços deverão ser de boa qualidade e adquiridos conforme as especificações descritas nos projetos e de acordo com as normas brasileiras da ABNT. O mesmo se aplica aos serviços a serem executados;
- 3.4** Serão impugnados pela fiscalização do contrato todos os trabalhos que não satisfaçam plenamente a presente descrição, as boas normas de execução ou as normas brasileiras;
- 3.5** Nos casos de necessidade de justificativa de substituição de materiais especificados, estes deverão possuir, comprovadamente, características iguais ou equivalentes aos primeiros e, ainda, serem atestados através de ensaios e aprovados pela Fiscalização e Projetista;
- 3.6** A contratada deverá obedecer ao disposto em legislação relativa à Segurança e Higiene do Trabalho e sobre Condições e Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção Civil;
- 3.7** Informar à Fiscalização, antes da data indicada para início do serviço na Ordem de Início dos Serviços, a relação e qualificação dos funcionários envolvidos diretamente na execução dos serviços (nome, RG e CPF). Em caso de alteração no quadro de funcionários alocados para a execução do objeto do presente Termo de Referência, somente 24 (vinte e quatro) horas após a entrega de nova relação nominal, estará(ão) o(s) novo(s) funcionário(s) autorizado(s) a prestar (em) os serviços nas dependências da **CONTRATANTE**;
- 3.8** Notificar previamente a **CONTRATANTE**, sempre que verificar a necessidade de substituição de membros da equipe técnica, para conhecimento e avaliação da Fiscalização;
- 3.9** Transportar por sua conta e risco o pessoal, os materiais, os equipamentos, os veículos ou as máquinas necessárias à execução dos serviços;
- Providenciar a presença dos membros da equipe técnica sempre que solicitado pela Fiscalização, conforme sua especialização;
- 3.10** Repor, se houver necessidade, algum elemento ou peça constituinte do objeto do contrato, devendo entregar à Administração a peça trocada;
- 3.11** Executar serviços utilizando para isso mão de obra de pessoas idôneas, tecnicamente capacitadas, identificadas, com especial atenção à segurança, higiene e Equipamentos de Proteção Individual (EPI), de forma que os serviços atinjam o fim especificado;
- 3.12** Manter, durante a execução dos serviços profissionais especializados em climatização, habilitados para dirigir os trabalhos durante a execução dos serviços contratados;
- 3.13** Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os encargos trabalhistas e previdenciários de todos os seus empregados, colocados a serviço da **CONTRATANTE**, durante a vigência da prestação dos serviços;
- 3.14** Responsabilizar-se por danos que venham a ocorrer nas instalações, edifícios, equipamentos, decorrentes dos trabalhos executados, respondendo também por acidentes de que possam ser vítimas seus profissionais e, ainda, por eventuais danos causados no local de execução dos serviços, aos servidores da **CONTRATANTE**, bem como a terceiros, quando praticados diretamente por seus empregados, arcando, após regular processo administrativo, com a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso;
- 3.15** Dar ciência à **CONTRATANTE**, através da Fiscalização, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços, sem prejuízo de prévia comunicação verbal, caso a situação exija imediata providência;
- 3.16** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE** durante a execução dos serviços, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;
- 3.17** Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, comprovando-as, a qualquer tempo, mediante solicitação da **CONTRATANTE**;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

- 3.18** Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal que interfiram na execução dos serviços e nas normas internas de segurança e medicina do trabalho e meio ambiente, em especial NR6 do Ministério do Trabalho e Emprego, além de outras legislações, que sejam aplicáveis à execução específica da atividade;
- 3.19** Desfazer e refazer os serviços, sem que isso implique acréscimo nos preços contratados que porventura apresentem defeitos ou erros de execução, detectados pela Administração, e quando não aceitos pela **CONTRATANTE**;
- 3.20** Submeter-se às normas e condições expedidas pela **CONTRATANTE**, quanto ao comportamento, disciplina e urbanidade de seus empregados;
- 3.21** Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os impostos, taxas, fretes, adequações civis, elétricas e hidráulicas, serviços de marcenaria e vidraçaria, fornecimento de equipamentos de proteção individual e outras obrigações necessárias à perfeita execução do objeto contratual;
- 3.22** O responsável técnico da CONTRATADA também desempenhará as funções de preposto e deverá informar a CONTRATANTE os números dos telefones fixo e móvel, e e-mail, para contato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data indicada para início dos serviços na Ordem de Início de Serviços;
- 3.23** A visita técnica é facultativa e representará a oportunidade para as licitantes interessadas conhecerem as características e especificações, condições especiais ou dificuldades que possam interferir na execução dos trabalhos, além de fazerem todos os questionamentos e solicitações técnicas que acharem necessários para elaboração de suas propostas comerciais, não cabendo ao CREA nenhuma responsabilidade em função de insuficiência dos dados levantados por ocasião da visita técnica, ou, pela não realização da visita técnica facultativa.
- 3.24** Assim sendo, caso a licitante que venha a ser contratada não tenha realizado a visita, não poderá deixar de realizar o serviço nos termos e condições pactuadas, sob a alegação de não ter tido ciência de tais condições.
- 3.25** A visita técnica facultativa poderá ser realizada pelas Licitantes para efetivo conhecimento dos serviços e condições que possam influir na elaboração da sua proposta. Deverá ser realizada por representante designado com credencial assinada pelo responsável da empresa (Diretor, Gerente ou Procurador), conferindo-lhe poderes para vistoriar as localidades onde serão prestados os serviços.
- 3.26** Para o agendamento da Visita Técnica Facultativa, os interessados deverão manter contato com o funcionário Umberto Luís, no horário das 8h30 às 12h00 e das 13h30 às 17h00, pelo telefone (011) 3095-6435, a quem deverão ser encaminhadas as credenciais dos representantes até a data anterior à agendada para a visita técnica.
- 3.27** Os representantes credenciados pela Licitante para realização da visita técnica deverão se apresentar no local estabelecido, nas datas e horários agendados onde, após o seu encerramento, assinarão a Lista de Presença.
- 3.28** A presença nesta visita é limitada a 3 (três) representantes por interessado. Todos ônus e custos incorridos pelos mesmos, para efetuarem a visita, são de responsabilidade da licitante.
- 3.29** Quando realizada a visita técnica pelos interessados, o representante do CREA fornecerá o Atestado de Visita Técnica, deverá ser apresentado juntamente com os documentos de habilitação.
- 3.30** Na faculdade em não realizar a visita técnica, o licitante melhor classificado deverá entregar junto a Documentação de Habilitação, declaração de declínio do direito de realizar a visita técnica e de ter conhecimento integral das condições do local da execução do serviço.
- 3.31** Sendo facultativa a visita técnica, a não realização desta não será motivo de inabilitação, porém, a Licitante deverá incluir nos documentos de habilitação a declaração de que concorda com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, e que, ainda, de pleno conhecimento dessas condições pré-existentes, assume a execução do objeto e isenta o CREA de toda e qualquer responsabilidade pela ocorrência de eventuais prejuízos que possa a vir a sofrer, em virtude de sua omissão na verificação das condições do local de execução do objeto do certame.

4 - DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 4.1** Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este Projeto Básico;
- 4.2** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Projeto Básico;
- 4.3** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

- 4.4** Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Contrato;
- 4.5** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA por meio de um fiscal;
- 4.6** Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à consecução do objeto do Contrato;
- 4.7** Atestar a entrega do objeto, receber e promover o pagamento das faturas correspondentes, quando apresentadas na forma estabelecida neste Projeto Básico;
- 4.8** Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, garantidos o contraditório e a ampla defesa;
- 4.9** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 4.10** Antes do início dos serviços, a CONTRANTE deverá indicar para a CONTRATADA as áreas que serão destinadas para utilização de depósito de caçambas e canteiro de obras, além de definirem o planejamento para utilização do refeitório.

5 - DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 5.1** Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, e na quantidade especificadas neste Projeto Básico e em sua proposta;
- 5.2** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, 11 de setembro de 1990), ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigido no Edital, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 5.3** A CONTRATADA se responsabilizará pela integridade de seus funcionários, devendo assumir a responsabilidade por todas as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em decorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da CONTRATANTE;
- 5.4** A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todo e qualquer dano que venha a causar durante a execução dos serviços (vidros, pisos, revestimentos, paredes, equipamentos, veículos, etc.) assumindo o ônus e a execução dos respectivos reparos ou substituições, recompondo os locais porventura danificados;
- 5.5** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 5.6** Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual – EPI;
- 5.7** Apresentar à Administração, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.
- 5.8** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadiplência não transfere responsabilidade à Administração;
- 5.9** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Conselho;
- 5.10** Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 5.11** A CONTRATADA deverá indicar preposto, nos termos do artigo 118, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, por meio de documento escrito por mensagem eletrônica dirigida ao Conselho, contendo nome, endereço comercial, telefone fixo comercial e telefone móvel do preposto, por intermédio do qual se viabiliza um canal de mutuo relacionamento com a CONTRATANTE, concernente à execução dos serviços, sujeitando-se este, inclusive à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, cabendo-lhe prestar todos os esclarecimentos solicitados e acatar reclamações formuladas;
- 5.12** Os uniformes a serem fornecidos pela CONTRATADA a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no Conselho, sem qualquer repasse do custo para o empregado e/ou para o Crea-SP. Deverão ser utilizados em todo o Período de desenvolvimento de trabalhos para facilitar a identificação dos prestadores do serviço;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

- 5.13** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Conselho;
- 5.14** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 5.15** Comunicar ao Fiscal do Contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- 5.16** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Administração ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução dos serviços;
- 5.17** Paralisar, por determinação da Administração, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 5.18** Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico, no prazo determinado;
- 5.19** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos e nas melhores condições de segurança e disciplina;
- 5.20** Submeter previamente, por escrito, à Administração, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações deste Projeto Básico;
- 5.21** Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da Administração, de seus funcionários ou de terceiros;
- 5.22** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato os seguintes documentos:
- Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - Certidão Conjunta Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
 - Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede da Contratada;
 - Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 5.23** Serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA eventuais erros/equívocos no dimensionamento da proposta;
- 5.24** A CONTRATADA obriga-se, no primeiro ano após a implantação executar mensalmente manutenção preventiva em todo o sistema de climatização implantado na Sede Nestor Pestana, efetuando consertos e trocas de equipamentos quando necessário;
- 5.25** A CONTRATADA obriga-se a oferecer garantia técnica o período de 05 (cinco) anos para os serviços, contados a partir da emissão do Termo de Recebimento Definitivo;
- 5.26** A CONTRATADA obriga-se no período de garantia técnica, a reparar, às suas expensas, qualquer defeito quando decorrente de falha técnica comprovada, na execução dos serviços objeto deste Edital, sendo responsável pela segurança e solidez dos trabalhos executados, conforme preceitua o Artigo 618 do Código Civil Brasileiro;
- 5.27** Durante o período de garantia técnica, mediante notificação do CREA, a CONTRATADA se obriga a reparar ou reconstruir qualquer parte dos serviços objeto deste Projeto Básico, que apresentem defeito ou irregularidade em condições normais de uso, sem ônus adicionais para o CREA;
- 5.28** Se a CONTRATADA, dentro de 10 (dez) dias do recebimento da notificação não adotar providências concretas para o início dos reparos ou da reconstrução de parte dos serviços comprovadamente defeituosos, o CREA, a seu exclusivo critério poderá mandar repará-los, sem que isto exima a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais. Neste caso será de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, o ressarcimento de todas as despesas incorridas ao CREA;
- 5.29** É de responsabilidade da CONTRATADA a gestão da mão-de-obra necessária para a realização dos serviços objeto deste Projeto Básico;
- 5.30** A solicitação de reparo, feita dentro do prazo de garantia, obriga a CONTRATADA a atendê-lo, ainda que, durante a reparação do defeito se esgote aquele prazo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

5.31 Emitir a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, junto ao CREA, pela prestação dos serviços.

5.32 Dar garantia, por no mínimo 12 meses, pelos serviços prestados.

6 - MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1 - Rotinas de Execução

6.1.1 Local: Os serviços a serem contratados serão prestados nas dependências da Sede Nestor Pestana do CREASP, situada à rua Nestor Pestana, 87 – 1ª sobreloja – Consolação – São Paulo – SP. Em caso de alteração de endereço, a CONTRATADA deverá acompanhar a CONTRATANTE na eventualidade de migração para outro endereço dentro do mesmo município.

6.1.2 Horário de execução dos Serviços: O período para execução dos serviços será, em regra, de segunda a sexta-feira das 09:00 às 17:00 horas, contudo, considerando a natureza do serviço ou impossibilidade de as execuções no período mencionado anteriormente, a critério do gestor/fiscal, os serviços poderão ser executados nos finais de semana, feriados ou no período noturno.

6.1.3 Prazo: Antes da emissão da Primeira Ordem de Serviço será realizada a primeira reunião de trabalho entre o CREA e a CONTRATADA, para determinar o Cronograma Físico e Financeiro da contratação, estabelecendo de comum acordo as datas e prazos para o atendimento das etapas de execução dos serviços. O prazo máximo permitido para instalação e conclusão dos testes de funcionamento do sistema é de até 90 (noventa) dias, cabendo a CONTRATANTE aceitar eventuais ajustes de prazo desde que previamente justificado. O prazo de manutenção começa a contabilizar após 30 (trinta) dias da conclusão da instalação e testes do sistema.

6.1.4 Após a assinatura do contrato e anterior ao início da prestação dos serviços a empresa deverá emitir e enviar a Contratante a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART referente a prestação dos serviços;

6.1.5 A CONTRATADA somente poderá dar início a quaisquer tarefas mediante a emissão, pelo CREA, da respectiva “Ordem de serviço”;

6.1.6 No caso de atraso na execução dos serviços estabelecidos nos Cronogramas Físico e Financeiro, sem prévia justificativa e adequação dos cronogramas, aceito pelo, serão aplicadas as sanções contratuais pertinentes;

6.1.7 Os serviços de instalação do novo sistema de climatização da Sede Nestor Pestana, deverão seguir as informações constantes nos projetos e memorial descritivo anexo a este Projeto Básico. Caso seja necessário, a CONTRATADA poderá solicitar esclarecimentos de dúvidas dos projetos de implantação do sistema de climatização. As solicitações deverão ser realizadas por escrito, por intermédio da CONTRATANTE.

6.1.8 A CONTRATANTE se responsabilizará pela liberação do espaço para execução dos serviços de instalação do novo sistema no edifício da Sede Nestor Pestana. As demais interferências físicas (paredes, estruturas, entre outros) que possam intervir na execução dos serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA.

6.1.9 A execução das adequações civis, hidráulicas, elétricas, iluminação, marcenaria e vidraçaria necessárias a perfeita execução do objeto, ficarão sob responsabilidade da CONTRATADA.

6.1.10 Manutenções Preventivas (mensal):

Os serviços de manutenção preventiva compreendem a verificação do estado geral dos aparelhos e eventual troca de peças, tais como: pintura, corrosão, fixação ou defeito em parafusos, botões de acionamento, cabos de energia, acessórios inerentes ao sistema e a inspeção e troca, se necessária, do suporte de sustentação dos aparelhos de ar-condicionado de janela.

6.1.10.1 A primeira manutenção preventiva deverá ser realizada em até 30 (trinta) dias contados a partir da assinatura do contrato;

6.1.10.2 A constatação de qualquer deficiência poderá ser feita pela **CONTRATANTE** ou pela **CONTRATADA**, por ocasião das Rotinas de Manutenção.

6.1.10.3 Entende-se como Rotinas de Manutenção preventiva, a realização das rotinas periódicas deste Projeto Básico, acrescidas das informações constantes do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), conforme abaixo:

6.1.11 – Manutenção preventiva.

- retirada e limpeza do filtro de ar;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

- limpeza dos contatos elétricos;
- lubrificação geral das partes móveis;
- verificação e testes de vazamento de fluído (controlar carga);
- verificação de amperagem e voltagem;
- inspeção da instalação elétrica e mecânica;
- lubrificação das chaves de comando do motor do ventilador- verificação dos capacitores e protetores do ventilador - verificação de resistências elétricas.

6.1.12.1 – Inspeção geral dos compressores:

- pressão, sucção;
- pressão, descarga;
- pressão de óleo;
- nível de óleo;
- aquecedor de cárter;
- bornes, conexões;
- regulagem de pressostatos- regulagem térmica - corrente e tensão.

6.1.12.2 – Circuito refrigerante:

- revisão de válvulas solenoides e expansão- controlar superaquecimento - controlar sub-resfriamento.

6.1.12.3 – Ventiladores dos Equipamentos:

- rolamentos;
- fixação e reaperto de polias;
- corrente elétrica dos motores.

6.1.12.4 – Serpentina evaporadoras:

- limpeza interior e exterior;
- limpeza de toda tubulação do dreno de água;
- limpeza das bandejas e seus componentes.

6.1.12.5. Após as realizações das Rotinas de Manutenção de cada período, a **CONTRATADA** emitirá o Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), informando os serviços executados, as substituições efetuadas, bem como informações sobre o estado geral do sistema/aparelhos, devendo o relatório ser conferido e certificado pela Fiscalização e pelo Responsável Técnico da **CONTRATADA**.

6.1.12.6 A omissão da **CONTRATADA** na execução do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC) implicará em sua responsabilização.

6.1.13 - Manutenção Corretiva (sob demanda)

6.1.13.1 Os serviços de manutenção corretiva compreendem os consertos a serem realizados nas partes do sistema que apresentarem defeitos ou quebras, incluindo-se o fornecimento de toda a mão de obra e das peças.

6.1.13.2 As manutenções corretivas serão classificadas como emergenciais ou ordinárias.

6.1.13.3 São consideradas emergências:

6.1.13.4 As decorrentes de acidentes: e

6.1.13.5 As que demandem pronto atendimento, devido a possibilidade de danos a equipamentos e/ou outros.

6.1.13.6 Os serviços que não forem enquadrados como emergenciais serão considerados ordinários

6.1.13.7 As trocas ou substituições de partes, peças ou componentes que venham a se tornar necessárias para a correção dos defeitos constatados, ou em decorrência de manutenção preventiva dos equipamentos e sistemas, deverão ser efetuadas sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.

6.1.13.8 A CONTRATADA deverá fornecer peças de reposição e componentes eletroeletrônicos e eletromecânicos novos e originais para os equipamentos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

- 6.1.13.9** Os defeitos ou quebras podem ser identificados, tanto pela CONTRATANTE como pela CONTRATADA, a qualquer momento.
- 6.1.13.10** Constatada qualquer deficiência, a CONTRATANTE comunicará à CONTRATADA para que essa realize o devido reparo.
- 6.1.13.14** O prazo para atendimento do chamado iniciará a partir de seu recebimento, que será formalizado por e-mail ou contato telefônico.
- 6.1.13.15** As manutenções corretivas ordinárias deverão ser iniciadas no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, a contar da comunicação à empresa.
- 6.1.13.16** As manutenções emergenciais deverão ser iniciadas em até **60 (sessenta) minutos**, a contar da comunicação à empresa.
- 6.1.13.17** A CONTRATADA deve atender ao chamado da CONTRATANTE, por qualquer irregularidade de variação de temperatura nas salas de processamento de dados; (salas CPD);
- 6.1.13.18** O técnico da CONTRATADA apresentar-se-á, no local da instalação, em **até 2 (duas) horas** para prestar manutenção corretiva emergencial;
- 6.1.13.19** A empresa somente poderá encerrar o chamado à(s) sala(s) CPD após o sistema estar totalmente normalizado, o qual deverá ser finalizado dentro de, no máximo, **24 (vinte e quatro) horas**.
- 6.1.13.20** A CONTRATADA não se responsabilizará pelo fornecimento de peças decorrentes dos serviços de manutenção Corretiva e Preventiva quando os danos nos equipamentos forem provocados por mau uso, negligência ou intervenção por arte de pessoas não autorizadas pela CONTRATADA;
- 6.1.13.21** Nos casos citados no subitem anterior, a CONTRATADA fornecerá mão de obra para os serviços de reparo, sem que isso implique acréscimo nos valores contratados.

6.2 - Forma de Pagamento em Função dos Resultados

6.2.1 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

1-Fornecimento e instalação de sistema de climatização do tipo VRF - Variable Refrigerant Flow para o edifício Sede do CREA-SP, situado a rua Nestor Pestana, nº 87 – 1ª sobreloja - Consolação - São Paulo - SP: Os serviços de instalação de Sistema de climatização serão medidos em duas etapas:

a. Instalação dos equipamentos:

b. Teste de funcionamento:

6.2.2 O CREA-SP efetuará o pagamento até o 15º (décimo quinto) dia após a apresentação da Nota Fiscal, a qual deverá ser entregue na Sede Faria Lima na Gerência de Projetos e Engenharia – GPE, localizada na Av. Brigadeiro Faria Lima, 1059 – 12º andar – Pinheiros– CEP 01452-920 – São Paulo/SP, ficando a CONTRATADA obrigada a manter durante a execução dos serviços os documentos abaixo relacionados acompanhados da nota fiscal/fatura:

- Comprovante de regularidade com o Sistema de Seguridade Social– Certidão Negativa de Débito – CND;
- Comprovante de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço– Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- Comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal– Certidão Conjunta Negativa;
- Comprovante de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, nos Termos do Título VII-A da Consolidação das Leis de Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

A nota fiscal deve conter, no mínimo, as seguintes informações: a. Razão Social;

b. CNPJ;

c. Endereço do CREA-SP;

d. Número do Contrato;

e. Descrição dos serviços prestados conforme objeto contratual; e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

f. Valor dos impostos e encargos incidentes e total cobrado do CREA-SP

O CREA-SP verificará a regularidade prevista nos subitens acima, por ocasião do recebimento da nota fiscal/fatura prevista acima; Nenhum pagamento será realizado à CONTRATADA caso seja constatada a falta de regularidade prevista nos subitens acima, ficando o pagamento suspenso até sua efetiva regularização, sem que isto implique em qualquer ônus para o CREA-SP.

A nota fiscal/fatura será analisada, minimamente, quanto aos itens a seguir descritos:

- a. Correlação entre os valores indicados na nota fiscal/fatura o da proposta da empresa;
- b. Ausência de emendas ou rasuras na nota fiscal/fatura;
- c. O correto preenchimento dos dados do CREA-SP (nome, CNPJ, dados contratuais) e da discriminação dos serviços;
- d. Pertinência dos cálculos aritméticos da nota fiscal/fatura – o valor total deverá corresponder ao somatório dos valores individuais lançados na mesma;
- e. Correlação entre o valor da nota fiscal e os valores empenhados;
- f. Correlação entre o CNPJ da CONTRATADA e o constante na proposta e na nota de empenho;
- g. Verificação de autenticidade quando se tratar de Nota Fiscal Eletrônica.

6.2.3 Após verificação dos serviços realizados e apresentação da medição pela CONTRATADA, estando de acordo, dentro de 10 (dez) dias corridos contados da comunicação por escrito da CONTRATADA, o Fiscal do CREA-SP efetuará o recebimento provisório do objeto contratual e autorizará a emissão da Nota Fiscal.

6.2.4 Caso a nota fiscal apresente valor inferior ao correto a faturar, a empresa será cientificada da divergência ocorrida.

6.2.5 Em se tratando de nota fiscal com valor superior ao correto a faturar, a empresa poderá ser instada a autorizar para a glosa da diferença apurada ou a substituição da nota fiscal, firmando-se o prazo máximo de 3 dias úteis para atendimento.

6.2.6 Caso não seja possível atestar a nota fiscal, esta será devolvida à empresa, acompanhada de comunicação oficial com a exposição dos motivos que ensejaram a não atestação, e o prazo referido no subitem anterior retornará à contagem inicial.

6.2.7 O Crea-SP efetuará retenção de impostos eventualmente incidentes sobre o valor do bem/serviço, conforme previsto na Lei Federal nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996 e Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e anexo.

6.2.8 A CONTRATADA é responsável pelos encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários incidentes sobre os serviços contratados.

6.2.9 Se a CONTRATADA descumprir qualquer termo ou condição a que se obrigar no presente certame por sua exclusiva culpa, poderá a Administração reter o pagamento, até que seja sanado o respectivo inadimplemento, não sobrevivendo, portanto, qualquer ônus ao Conselho resultante desta situação.

6.2.10 Após o prazo de observação de 30 (trinta) dias corridos contado da data do término dos serviços, o Fiscal do contrato efetuará a vistoria para o recebimento definitivo do objeto contratual.

6.2.11 Os serviços somente serão considerados executados mediante o recebimento definitivo pelo Fiscal do Serviço e/ou Gestor do Contrato.

6.2.12 Se após o recebimento provisório for identificada qualquer falha na execução, cuja responsabilidade seja atribuída à CONTRATADA, o prazo para a efetivação do recebimento definitivo será interrompido, recomeçando sua contagem após o saneamento das impropriedades detectadas.

6.2.13 Os serviços somente serão considerados concluídos, quando todas as fases estiverem efetivamente acabadas, inclusive com todas as superfícies de trabalho limpas e desimpedidas, todos os aparelhos removidos e devidamente reinstalados e em perfeito funcionamento.

6.2.14 Independentemente da vigência do contrato, os serviços executados deverão ter garantia mínima de 5 (cinco) anos, contado do recebimento definitivo dos serviços.

6.2.15 O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA pela solidez e segurança dos serviços e dos materiais empregados, durante o período de garantia previsto para o serviço.

6.2.16 Durante o prazo de garantia, a CONTRATADA ficará obrigada a reparar quaisquer defeitos relacionados à má execução dos serviços objeto deste Projeto Básico, sempre que houver solicitação, e sem ônus para a CONTRATANTE.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

7.1 - Metodologia/Formas de Avaliação da Qualidade e Adequação da Solução às Especificações Funcionais e Tecnológicas

7.1.1 Os serviços serão avaliados pelo Fiscal do Serviço e/ou Gestor do Contrato com base nas especificações técnicas apresentadas nos projetos, memorial descritivo e Normas Técnicas pertinentes.

7.1.2 Os serviços serão avaliados pelo FISCAL com base nas especificações apresentadas nos projetos, memoriais descritivos e as Normas Técnicas pertinentes.

7.1.3 O recebimento e a aceitação dos serviços dar-se-ão da seguinte forma:

- **PROVISORIAMENTE:** em até 10 (dez) dias corridos, contados da data da comunicação, por escrito, da conclusão dos serviços pela CONTRATADA, após a realização de vistoria pela Fiscalização.
- **DEFINITIVAMENTE:** em até 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento provisório, mediante a lavratura de termo de aceite, que será assinado pelas partes, para que seja configurado o recebimento definitivo.

8 - PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

8.1 A fiscalização ficará sob a responsabilidade da Gerência de Projetos e Engenharia - GPE

8.2 O acompanhamento e a fiscalização da execução do Contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Administração, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e 140 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021;

8.3 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 120 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

9 - ESTIMATIVA DE PREÇO

	Bem/Serviço	Qtd.	Unidade	Valor Total
1	Fornecimento e instalação de sistema de climatização do tipo VRF - Variable Refrigerant Flow - para a unidade do CREA-SP, situada a rua Nestor Pestana, 87 – 1ª sobreloja – Consolação – São Paulo - SP, conforme projeto de engenharia e especificação técnica anexas. OBS: Para os equipamentos, deve-se considerar garantia de 1 ano, com a realização de manutenções preventivas mensais e corretivas (sob demanda).	1	Unidades	R\$ 557.928,77



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

10 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1 Conta orçamentária: 6.2.2.1.1.01.04.09.056 - Demais Serviços de Terceiros - PJ

Centro de custo: 6.02.15.01

11 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

REGIME DE EXECUÇÃO	() Empreitada	(X) Preço Global	() Preço Unitário
ADJUDICAÇÃO DO OBJETO	(X) Global	() Por Lote	() Por Item

11.1 - Qualificação Técnica

11.1.1 A empresa vencedora do Pregão deverá apresentar os seguintes documentos para a finalidade de habilitação quanto a qualificação técnica e requisitos da contratação:

- Atestado de Capacidade Técnica, de execução de serviço igual ou similar ao objeto contratado em nome da empresa, mediante a apresentação de pelo menos 1 (um) atestado, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- Os atestados de capacidade técnico-operacional deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.
- Certidão de registro/ e ou Visto da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA;
- Comprovação do licitante possuir em seu quadro permanente de responsáveis técnicos (ligados à empresa de modo permanente, sem natureza eventual, por meio de vínculos de natureza trabalhista e/ou societária, ou contrato de prestação de serviços), na data prevista para entrega das propostas, um (01) engenheiro Mecânico, com formação comprovada para atuar em sistemas de ventilação e tratamento de ar.
- Os responsáveis técnicos deverão estar devidamente registrados (as) no CREA, apresentação da Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida também pelo CREA, com execução de serviços de instalação ou montagem de sistemas centrais de refrigeração, ventilação e tratamento de ar.
- Documento que comprove que o Responsável Técnico detentor do acervo descrito possui vínculo profissional com a licitante. A comprovação deste vínculo se fará com a apresentação de um dos seguintes documentos:
- Contrato de trabalho em que conste o profissional como Responsável Técnico;
- Declaração indicando nome, CPF e número de registro na entidade profissional competente, informando que o Responsável Técnico detentor do acervo mencionado nos itens acima, acompanhará a execução dos serviços de que trata o objeto desta licitação.

11.2 - Critérios de Seleção

11.2.1 - Subcontratação

11.2.1.1 Será permitida, mediante prévia anuência do CREA-SP, a subcontratação dos serviços até o limite máximo de 20% (vinte por cento) do total dos serviços contratados, respondendo a CONTRATADA, isolada e diretamente, sob todos os aspectos, por todas as etapas executivas e por todos os serviços executados.

11.2.1.2 São obrigações adicionais da CONTRATADA, em razão da subcontratação:

a) apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização previsto no § 1º do art. 4º do Decreto nº 8.538, de 2015;

11.2.1.3 b) substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade CONTRATANTE, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

11.2.1.4 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

11.2.2 - Formação de Consórcios

11.2.2.1 Não será permitida a formação de consórcio.

11.2.3 - Alteração Subjetiva

11.2.3.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11.2.4 - Garantia Contratual

11.2.4.1 Não se aplica.