



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

ANEXO I - C – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

1 – EQUIPE TÉCNICA E ADMINISTRATIVA

1.2 COORDENADOR

1.3 ENGENHEIRO / ARQUITETO SÊNIOR

1.4 ENGENHEIRO / ARQUITETO PLENO

1.6 AUXILIAR TÉCNICO / ASSISTENTE DE ENGENHARIA

1.7 TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES

1.8 AUXILIAR DE ESCRITORIO

1.9 ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Preliminares:

Nos preços unitários estão computadas todas as despesas decorrentes de leis trabalhistas, fiscais, previdenciárias, bonificação e despesas indiretas e administrativas, tais como: aluguel de escritório central, custo de administração central, de material de escritório, uniformes, alimentação, plano de saúde, equipamentos, softwares, alojamento, ajuda de custo, transporte de pessoal e ferramentas até o local de prestação dos serviços, ferramentas manuais, equipamentos de segurança individual, etc. Serão apropriadas a partir do instante de sua apresentação no local definido pelo órgão. Na ausência serão descontados os períodos considerando-se o valor da hora a fração de 1/176. A equipe será remunerada por preço mensal ou horas trabalhadas, considerando a Nota de serviço, por categoria profissional. A empresa contratada deverá apresentar os relatórios de medição das horas trabalhadas com o apontamento das atividades realizadas diariamente e por hora. As atividades realizadas, para fins de acompanhamento de execução de serviços em campo ou entrega de qualquer relatório ou atividade solicitada pelo contratante, em jornadas estendidas, finais de semana, trabalho noturno, feriados ou quaisquer outras ocasiões não serão remuneradas além do preço mensal para cada profissional. As atividades de cada função deverão ser coordenadas pela empresa contratada de modo que o trabalho dos colaboradores não extrapole os limites legais e não haja falha no acompanhamento de campo, sendo permitida a compensação de horas, caso haja acordo legal.

Medição

A unidade, para efeito de medição e pagamento será por (mês) ou horas efetivamente trabalhado, de acordo com o especificado na Ordem de Serviço.

2. VEÍCULOS

2.1 VEÍCULO LEVE Pick Up 4x4

2.2 VEÍCULO LEVE

Preliminares:

Nos preços unitários estão inclusas todas as despesas de utilização e manutenção considerando, mas não se limitando a: gasolina, álcool ou diesel, lubrificantes, graxa, filtro, pneus, líquido de freios, líquido de arrefecimento, combustível auxiliar de partida, substituição de bateria, depreciação, juros de capital, equipamentos obrigatórios de segurança, pedágios, seguros, bonificação e despesas indiretas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

Medição

O veículo será medido e pago da seguinte forma:

Veículos à disposição (Custo fixo – horas produtivas e improdutivas).

- a) A medição será processada por mês, conforme proposta, sendo que nesse período estão incluídas eventuais extensões da jornada de trabalho.
- b) O pagamento do veículo e utilitário será calculado considerando que o veículo esteja efetivamente em operação.
- c) O total das horas utilizadas serão medidas da seguinte forma: 75% de horas produtivas e 25% de horas improdutivas.

As horas paralisadas ou ausentes ocasionadas por quebra, manutenção etc.; serão descontadas, considerando-se o valor da hora igual a fração de 1/176 do preço mensal do veículo.