

## **ESCLARECIMENTOS**

**PERGUNTA:** - Estimativa dos documentos por tamanho (A5, A4, A3...) e formato de encadernação:

**RESPOSTA:** - Os quantitativos por tamanho estão devidamente descritos no item 4.20 do Termo de Referência. Em relação a forma de apresentação dos processos, relacionado a corpos estranhos, as informações constam no item 6 Descrição e Requisitos da Contratação, subitem IV e V.

**PERGUNTA:** - Poderiam explicar o que é "Licença Perpétua" e a legislação pertinente a ela?

**RESPOSTA:** - A licença perpetua é o modelo de licença de software em que o comprador paga pelo software uma única vez, obtendo essencialmente acesso total pelo tempo que precisar. É um modelo contrário ao de assinatura mensal. Nesse caso o CONTRATANTE adquire a licença do software para sempre, somente pagando por eventuais atualizações, assim trata-se de uma questão técnica.

**PERGUNTA:** - De acordo com a lei 8666/93, que rege o certame, não há possibilidade de orçamento sigiloso, conforme firmado no edital. Favor informar o orçamento do edital.

**RESPOSTA:** - A licença perpetua é o modelo de licença de software em que o comprador paga pelo software uma única vez, obtendo essencialmente acesso total pelo tempo que precisar. É um modelo contrário ao de assinatura mensal. Nesse caso o CONTRATANTE adquire a licença do software para sempre, somente pagando por eventuais atualizações, assim trata-se de uma questão técnica.

**PERGUNTA:** - 4.3 - Estimativa Total de Processos CREA-SP - 1 - De acordo com a tabela apresentada no item 4.3 do Termo de Referência temos um total de 105.908.250 páginas para digitalizar e de acordo com o item 4.20 - (DETALHAMENTO DO QUANTITATIVO ESTIMADO DO ACERVO DOCUMENTAL DO CREA-SP) existe um total de 141.211 caixas box. Efetuando a divisão da quantidade de caixas pelo total de páginas que serão digitalizadas temos, em média, uma estimativa de 750 folhas digitalizáveis para cada caixa que compõem o acervo do CREA/SP. Este entendimento e volume estão corretos?

**RESPOSTA:** - O entendimento está correto.

**PERGUNTA:** - 4.12 - Vale salientar que o acervo que se encontra com a empresa Contratada atualmente é composto por aproximadamente 10.000 caixas - 1 - O item 4.12 nos apresenta um volume de 30.000 caixas box que estão na atual contratada + 17.000 caixas box que estão no CREA-SP totalizando 47.000 caixas box, e na tabela de Preços a informação é que devemos faturar 141.211 caixas arquivo por mês, sendo assim questionamos: De onde será retirada a diferença do volume que são 94.211 caixas box?

**RESPOSTA:** - As demais caixas box serão compostas pelos processos existentes no CREA-SP e nas suas demais unidades administrativas.

**PERGUNTA:** - 4.20 - 03 - Consulta/Manipulação de Documentos - 1- Entendemos que uma solicitação é igual a um documento/processo, correto?

**RESPOSTA:** - O entendimento está correto.

**PERGUNTA:** - 6.1.c1 - Produção e/ou Revisão dos Instrumentos Arquivísticos: - 1 - Quantas áreas/setores/departamentos participarão do Diagnóstico de Produção e/ou Revisão dos Instrumentos Arquivísticos? - 2 - Quantos tipos documentais tem no processo - 3 - A documentação é composta apenas por processo ou existem documentos soltos?

**RESPOSTA:** - As informações constam no portal de transparência do CREA-SP (<https://crea-sp.implanta.net.br/portaltransparencia/#publico/Conteudos?id=11eed7ef-9b9e-4449-82e2-fe57dd96420a>)

**PERGUNTA:** - 6.1 - Serviço de Consultoria Técnica e Diagnóstico Documental, Elaboração, Revisão dos Instrumentos Arquivísticos, Implementação da Classificação Arquivística de Documentos e adequação à LGPD - 1 - O Item de Consultoria Técnica pode ser realizado remotamente? - 2 - O CREA tem espaço físico para alguma atividade? Se sim, quantas posições?

**RESPOSTA:** - Os serviços deverão ser realizados presencialmente.

**RESPOSTA:** - O CREA-SP possui espaço físico para atender as necessidades, não havendo um quantitativo mínimo de pessoas que possam participar das reuniões.