

ESCLARECIMENTOS

	Página	Item	Texto	Pergunta
--	--------	------	-------	----------

PERGUNTA:

1	56	6.1	DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA > Tabela Etapas do Serviço > Serviço de Consultoria Técnica e Diagnóstico Documental, Elaboração, Revisão dos Instrumentos Arquivísticos, Implementação da Classificação Arquivística de Documentos e adequação à LGPD	2- O CREA tem espaço físico para alguma atividade? Se sim, quantas posições?
---	----	-----	--	--

RESPOSTA: - O CREA-SP possui espaço físico para atender as necessidades, não havendo um quantitativo mínimo de pessoas que possam participar das reuniões.

PERGUNTA:

2	59	6.1 c.1	Produção e/ou Revisão dos Instrumentos Arquivísticos:	1- Quantas áreas / setores / departamentos participarão do Diagnóstico de Produção e/ou Revisão dos Instrumentos Arquivísticos?
---	----	---------	---	---

RESPOSTA: - Todos os departamentos do CREA participação. As informações sobre os departamentos e unidades constam no portal de transparência do CREA-SP (<https://crea-sp.implanta.net.br/portaltransparencia/#publico/Conteudos?id=11eed7ef-9b9e-4449-82e2-fe57dd96420a>)

PERGUNTA:

3	59	6.1 c.1	Produção e/ou Revisão dos Instrumentos Arquivísticos:	2- Quantos tipos documentais tem no processo?
---	----	---------	---	---

RESPOSTA: - Documentos em formato A3.

PERGUNTA:

4	59	6.1 c.1	Produção e/ou Revisão dos Instrumentos Arquivísticos:	3- A documentação é composta apenas por processo ou existem documentos soltos?
---	----	---------	---	--

RESPOSTA: - Apenas processos.

PERGUNTA:

5	71		Digitalização > item A	Por favor, enviar a quantidade estimativa de folhas duplas (frente e verso) para todo o escopo do projeto (legado, Birôs para documentação corrente e Documentos legados/recebidos de forma distribuída)
---	----	--	------------------------	--

RESPOSTA: - A contratada deverá digitalizar todas as folhas, independentemente se frente ou verso. Esta análise ocorrerá conforme especificado no Item 5 do Termo de Referência.

PERGUNTA:

6	72	E	Tabela - PADRÕES TÉCNICOS MÍNIMOS PARA DIGITALIZAÇÃO	Por favor, enviar a quantidade estimativa de digitalizações por cor Monocromática (preto e branco), Escala de cinza e RGB (colorido) para todo o escopo do projeto (legado, Birôs para documentação corrente e Documentos legados/recebidos de forma distribuída).
---	----	---	--	--

RESPOSTA: - As licitantes devem considerar um quantitativo único., independente de digitalizações monocromáticas, escala de cinza e RGB.

PERGUNTA: -

7	72	D	Para documentos de valor histórico encontrados ou aqueles que o CREA-SP queira um armazenamento mais seguro, ao invés da digitalização, o CONTRATANTE poderá solicitar a mudança de suporte físico de papel para microfilme, com objetivo de promover uma conservação mais segura destes documentos que são fundamentais para a memória do CREA/SP. O valor da microfilmagem de cada página será o mesmo da digitalização e todos os passos deverão ser os mesmos, incluindo a indexação. A empresa deverá seguir todos os procedimentos legais exigidos para microfilmagem;	Podemos fazer uso de outras tecnologias para realizar a digitalização segura destes documentos históricos?
---	----	---	--	--

RESPOSTA: - As especificações técnicas necessárias constam no Edital.

PERGUNTA:

8	72	D	Para documentos de valor histórico encontrados ou aqueles que o CREA-SP queira um armazenamento mais seguro, ao invés da digitalização, o CONTRATANTE poderá solicitar a mudança de suporte físico de papel para microfilme, com objetivo de promover uma conservação mais segura destes documentos que são fundamentais para a memória do CREA/SP. O valor da microfilmagem de cada página será o mesmo da digitalização e todos os passos deverão ser os mesmos, incluindo a indexação. A empresa deverá seguir todos os procedimentos legais exigidos para microfilmagem;	Por favor, enviar a quantidade estimada de arquivos históricos.
---	----	---	--	---

RESPOSTA: - Conforme Item 5 do Termo de Referência a definição de documentação histórica ocorrerá no diagnóstico documental.

PERGUNTA:

9	76	F	A Contratada deverá fornecer solução sistêmica que permita a assinatura dos documentos digitais, individuais ou em lote, pelos servidores do CREA-SP.	Por favor, enviar a quantidade de colaboradores que irão usar essa solução de assinatura digital.
---	----	---	---	---

RESPOSTA: - Atualmente o CREA-SP possui cerca de 3000 usuários divididos em funcionários, inspetores e conselheiros.

PERGUNTA:

10	76	IV	ITEM 5 - BIRÔ DE DIGITALIZAÇÃO PARA DOCUMENTAÇÃO CORRENTE	Birô (fixo e itinerante): Qual a necessidade específica que o CREA-SP tem que justifique essas operações, por exemplo acesso imediato aos documentos digitalizados? Por que, entendemos que esses arquivos serão coletados para armazenamento e não poderiam ser digitalizados no contratado, levando em consideração a urgência da coleta (SLA), se caso se aplique a criticidade na disponibilização das imagens?
----	----	----	---	---

RESPOSTA: - Todas as justificativas necessárias constam no Edital e seus anexos.

PERGUNTA:

11	79	V	ITEM 6 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE SOLUÇÃO DE CAPTURA E PROCESSAMENTO CAPAZ DE OPERAR DE FORMA CENTRALIZADA E DISTRIBUÍDA	Sobre a plataforma ser distribuída: O CREA-SP tem uma necessidade específica que precisa do acesso imediato aos arquivos digitalizados, se sim poderia exemplificar? Por que, entendemos que esses arquivos serão coletados para armazenamento e não poderiam ser digitalizados no contratado, levando em consideração a urgência da coleta (SLA), se caso se aplique a criticidade na disponibilização das imagens?
----	----	---	--	--

RESPOSTA: - Todas as justificativas necessárias constam no Edital e seus anexos.

PERGUNTA:

12	80	C	Documentos regados/recebidos de forma distribuída: Documentos manuseados pelos funcionários do CREA/SP no dia a dia de suas atividades e rotina, onde necessitam fazer a conversão para o digital.	Sobre os funcionários do CREA-SP ter a necessidade de fazer a digitalização: O CREA-SP tem uma necessidade específica que precisa do acesso imediato aos arquivos digitalizados, se sim poderia exemplificar? Por que, entendemos que esses arquivos serão coletados para armazenamento e não poderiam ser digitalizados no contratado, levando em consideração a urgência da coleta (SLA), se caso se aplique a criticidade na disponibilização das imagens?
----	----	---	--	---

RESPOSTA: - Todas as justificativas necessárias constam no Edital e seus anexos.