



# Registro **ON-LINE**

**OLÁ, PROFISSIONAL DE DESIGN DE INTERIORES.**

**SEJA BEM-VINDO AO CREA-SP!**

Veja o passo a passo para realizar seu registro junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo.

## **1º PASSO – DIGITALIZE SEUS DOCUMENTOS**

Digitalize todos os documentos necessários para solicitar seu registro, salvando no formato PDF, JPG, PNG ou GIF (**tamanho máximo de 1MB por arquivo**), com o nome do documento, conforme exemplos a seguir:

- **Carteira de Identidade.jpg**  
(RG ou RNE)
- **CPF.png**
- **Diploma frente.pdf**  
(apenas para registros definitivos)
- **Diploma verso.pdf**  
(apenas para registros definitivos)
- **Histórico Escolar.pdf**

**Nota:** todos os documentos devem estar legíveis e anexados em posição que facilite a leitura do texto (por exemplo: não estar de “ponta cabeça”). Caso a digitalização não esteja com boa qualidade, veja orientações no site [www.techtudo.com.br/artigos/noticia/2012/11/veja-dicas-para-fotografar-documentos-e-conseguir-boas-digitalizacoes.html](http://www.techtudo.com.br/artigos/noticia/2012/11/veja-dicas-para-fotografar-documentos-e-conseguir-boas-digitalizacoes.html)

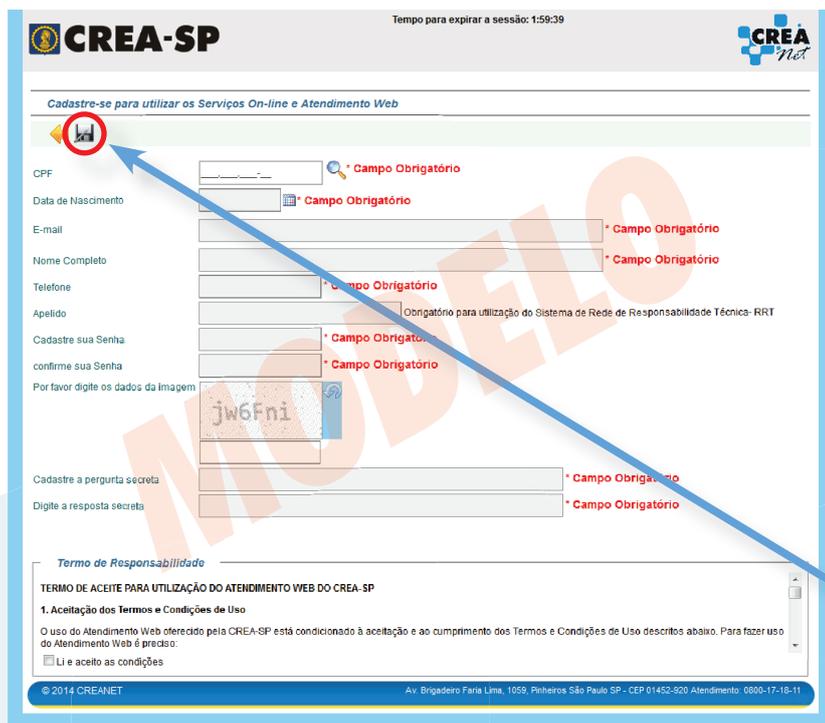
- **Atestado de Conclusão de Curso.pdf**  
(só para registros provisórios)
- **Título de Eleitor.gif**  
(obrigatório entre 18 e 70 anos)
- **Comprovante de Quitação Eleitoral.pdf**  
(obrigatório entre 18 e 70 anos) – esta certidão poderá ser obtida no site [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br))
- **Comprovante de Quitação Militar.pdf**  
(do sexo masculino, entre 18 e 45 anos)
- **Comprovante de Endereço.pdf**  
(conta de água, luz, telefone ou gás, em seu nome ou em nome de cônjuge, ascendente ou descendente)
- **Opcional: Comprovante Sanguíneo.gif**  
(atestado médico ou carteira de doador)

## 2º PASSO – CADASTRE-SE NO SISTEMA DE ATENDIMENTO WEB

1. Acesse o site **www.creasp.org.br** e clique no link CREANET.



2. Em seguida, clique em **Acesso ou Registro de Profissionais** e, depois, em **Cadastrar**.



Tempo para expirar a sessão: 1:59:39

**CREA-SP**

Cadastre-se para utilizar os Serviços On-line e Atendimento Web

**Cadastro**

CPF  \* Campo Obrigatório

Data de Nascimento  \* Campo Obrigatório

E-mail  \* Campo Obrigatório

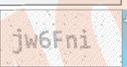
Nome Completo  \* Campo Obrigatório

Telefone  \* Campo Obrigatório

Apelido  Obrigatório para utilização do Sistema de Rede de Responsabilidade Técnica- RRT

Cadastre sua Senha  \* Campo Obrigatório

confirme sua Senha  \* Campo Obrigatório

Por favor digite os dados da imagem  

Cadastre a pergunta secreta  \* Campo Obrigatório

Digite a resposta secreta  \* Campo Obrigatório

**Termo de Responsabilidade**

**TERMO DE ACEITE PARA UTILIZAÇÃO DO ATENDIMENTO WEB DO CREA-SP**

1. Aceitação dos Termos e Condições de Uso

O uso do Atendimento Web oferecido pela CREA-SP está condicionado à aceitação e ao cumprimento dos Termos e Condições de Uso descritos abaixo. Para fazer uso do Atendimento Web é preciso:

Li e aceito as condições

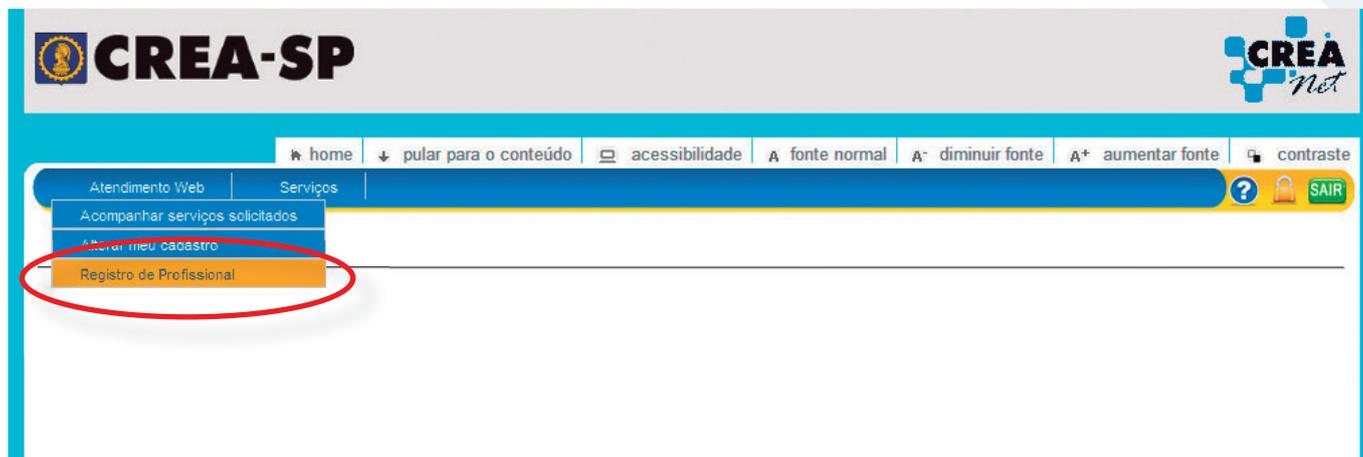
© 2014 CREANET Av. Brigadeiro Faria Lima, 1059, Pinheiros São Paulo SP - CEP 01452-920 Atendimento: 0800-17-1811

3. Preencha os campos necessários para seu cadastro no Atendimento Web, inclusive sua senha.

Seu login, inicialmente, será o CPF (por não estar registrado ainda) e a senha será aquela que informou quando se cadastrou.

Após a concessão de seu registro, seu login será o número de registro no Crea-SP.

Após concluir o preenchimento, clique neste ícone.



4. Logo que aparecer o menu, clique em **Registro de Profissional** para iniciar seu requerimento.

### **3º PASSO - PREENCHA O REQUERIMENTO**

Neste passo, preencha todos os campos do requerimento, de acordo com os dados de seu documento de identidade, e informe um endereço no estado de São Paulo.

Caso não possua endereço no Estado, você ainda poderá requerer o registro, desde que preencha o campo de autorização de envio de correspondência.

Após preencher todos os campos obrigatórios do formulário, clique em **CONFIRMAR** para concluí-lo e, em seguida, gerar o boleto da taxa de serviço.

Veja nas páginas a seguir o modelo de preenchimento:

### Tipo de Solicitação

Tipo de Registro

Registro com diploma

Selecione...

Registro com atestado

Registro com diploma

Localidade onde se formou

São Paulo

Outro Estado

O tipo de Registro poderá ser:

**Registro com atestado** (quando o diploma ainda não foi confeccionado pela escola) ou **Registro com diploma**.

### Informativo sobre o serviço

**Registro para os profissionais concluintes que já possuem o diploma.**

A concessão do registro dependerá de confirmação da Instituição de Ensino sobre sua formação.

Verifique na tabela de títulos da Resolução 473/2002 do Confea se o seu título é passível de registro no CREA SP (<http://normativos.confea.org.br>).

A análise da sua solicitação somente será processada após o pagamento de taxa de serviços, a qual não será devolvida em qualquer hipótese.

Estimativa de conclusão do serviço (Dias úteis)

20 dias

Observações

0 caracteres restantes

CREA em que deseja retirar o documento

SP - SAO PAULO

Unidade em que deseja retirar o documento \* Campo Obrigatório

Selecione...

Informe em qual Unidade será retirado o documento (cartão provisório, carteira de identidade ou certidão) após seu registro ser concedido.

### Dados Pessoais

Nome (sem abreviações)

REGISTRANDO PROFISSIONAL

Nome do Pai (sem abreviações) \* Campo Obrigatório

REGISTRADO PROFISSIONAL

Não possui no documento

Nome da Mãe (sem abreviações) \* Campo Obrigatório

REGISTRADA PROFISSIONAL

Não possui no documento

Nacionalidade \* Campo Obrigatório

BRASILEIRA

País de Nascimento

BRASIL

Estado de Nascimento \* Campo Obrigatório

SP - SÃO PAULO

Estado Civil

SOLTEIRO

Sexo

Masculino  Feminino

Data de Nascimento

13/09/1986

Portador de necessidades especiais

NÃO

Caso não preencha os campos obrigatórios, não será possível concluir seu requerimento.

**Tipo Sanguíneo**  
A

CPF: 253.806.433-37

**Tipo Doc. Identidade \* Campo Obrigatório**: RG - REGISTRO GERAL

**Numero Doc. Identidade \* Campo Obrigatório**: 15.156.987-7

**Data de Emissão \* Campo Obrigatório**

**Orgão Emissor \* Campo Obrigatório**: Secretaria de Segurança Pública

**UF \* Campo Obrigatório**: SP - SÃO PAULO

Não possuo título de eleitor  
Local de Votação no exterior?  
 Sim  Não

**Título de Eleitor \* Campo Obrigatório**: 357159852456

**Zona \* Campo Obrigatório**: 987

**Seção \* Campo Obrigatório**: 123

**UF \* Campo Obrigatório**: SP - SÃO PAULO

---

**Endereço Residencial**

CEP: 01452-920 \* Campo Obrigatório

**Tipo de Logradouro**: Avenida \* Campo Obrigatório

Logradouro: BRIGADEIRO FARIA LIMA

Número: 1059

Complemento:

Bairro: JARDIM PAULISTANO

Estado: SP - SÃO PAULO

Cidade: São Paulo

Telefone 1: \* Campo Obrigatório

Telefone 2:

---

**Endereço Comercial**

CEP: 03041-090

**Tipo de Logradouro**: Rua

Logradouro: CAMPOS SALLES

Número: 108

Complemento:

Bairro: CENTRO

Estado: SP - SÃO PAULO

Cidade: São Paulo

Telefone 1:

Telefone 2:

---

**Caixa postal**

CEP:

Caixa Postal:

---

**Endereço para correspondência**

**Endereço para correspondência**: Não Enviar Correspondência

**Email**: teste@teste.com.br

---

**Formação Acadêmica**

Atenção: Pesquise dados da formação acadêmica, preenchendo os campos obrigatórios. Caso não lo ensino na pesquisa" e informe os dados. [? Orientações para preenchimento](#)

Nome do Curso: ENGENHARIA CIVIL

Nome da instituição de ensino: POLITÉCNICA

Nível do Curso: GRADUAÇÃO SUPERIOR PLENA \* Campo Obrigatório

Estado de Origem da Instituição de Ensino: SP - SÃO PAULO

Cidade de Origem da Instituição de Ensino: São Paulo

Cursos já selecionados:  
**Nenhum registro encontrado.**

Após preencher o nome do curso, a escola em que se formou, o nível do curso e a cidade onde se localiza a escola, clique no botão "Pesquisar Cursos".

Enquanto sua instituição não estiver registrada, o sistema não fará a localização automática, então clique em "Não encontrei curso e/ou instituição de ensino na pesquisa" e informe novamente os dados.

### Entrega de documentos

#### [? Orientações para upload de documentos](#)

Tipo de Documento	Entrega	Documento
Diploma ou Certificado registrado no Órgão Competente do Sistema de Ensino designado pelo MEC (frente e verso).	Obrigatória	<a href="#">Anexar arquivo</a>
Histórico Escolar com indicação das disciplinas e cargas horárias (para nível técnico deve constar a informação da conclusão das disciplinas do núcleo comum e na ausência dessa informação apresentar o respectivo histórico).	Obrigatória	<a href="#">Anexar arquivo</a>
Carteira de identidade (RG ou RNE - com indicação de permanência definitiva no País) ou protocolo de solicitação desse documento.	Obrigatória	<a href="#">Anexar arquivo</a>
CPF - Cadastro de Pessoa Física	Obrigatória	<a href="#">Anexar arquivo</a>
Título de Eleitor, quando brasileiro com idade entre 18 a 70 anos. Se não possuir, deve apresentar comprovante de isenção expedido pela Justiça Eleitoral.	Obrigatória	<a href="#">Anexar arquivo</a>
Prova de quitação com a justiça eleitoral, quando brasileiro. Se não possuir esse documento, deve apresentar comprovante de isenção expedido pela Justiça Eleitoral.	Obrigatória	<a href="#">Anexar arquivo</a>
Prova de quitação com o serviço militar, quando brasileiro do sexo masculino, entre 18 e 45 anos.	Opcional	<a href="#">Anexar arquivo</a>
Comprovante de Residência - último mês.	Obrigatória	<a href="#">Anexar arquivo</a>
Outros.	Opcional	<a href="#">Anexar arquivo</a>

Faça o carregamento (upload) dos arquivos previamente digitalizados, os quais devem estar legíveis e válidos, nos **formatos pdf, jpg, png ou gif, com tamanho máximo de 1MB, anexados em posição que facilite a sua leitura (não estar de "ponta cabeça", por exemplo).**

#### Termo de Responsabilidade

Declaro assumir inteira responsabilidade pelas informações prestadas neste Requerimento e autenticidade das cópias dos Documentos anexados de conformidade com o requerido por este Conselho. Declaro estar ciente de que a falsidade no transcrito acima implicará nas penalidades cabíveis, previstas no Código Penal.

Li e aceito as condições \* **Campo Obrigatório** Para obter o Termo de aceite da solicitação em formato PDF [clique aqui](#)

[Salvar rascunho](#)

[Confirmar](#)

[Cancelar](#)

**AGUARDE QUE O CREA-SP ENTRARÁ EM CONTATO PARA A EFETIVAÇÃO DO SEU REGISTRO!**

Somente clique no botão **"Confirmar"** caso tenha preenchido todos os campos obrigatórios e tenha feito *upload* dos documentos necessários.

Caso desejar, poderá **"Salvar rascunho"** do preenchimento para concluí-lo depois, mas os anexos não serão salvos.