



RELATÓRIO DE
GESTÃO
2020



CREA-SP
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
do Estado de São Paulo

RELATÓRIO DE GESTÃO 2020



Relatório de Gestão do Exercício de 2020 apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual a que este Conselho está obrigado nos termos do parágrafo único do art.70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 84/2020, das DN TCU nº 187 e 188/2020 e Decisão PL- 2246/2020 do Confea.

**Conselho Regional de Engenharia e
Agronomia do Estado de São Paulo**

☎ +55 11 3095-6400

📍 Av. Brigadeiro Faria Lima, 1059
Pinheiros – São Paulo
CEP 01452-920

🌐 www.creasp.org.br

✉ presidente@creasp.org.br



CREA-SP
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
do Estado de São Paulo



SUMÁRIO

Prezado leitor,

O objetivo deste relatório é permitir à sociedade compreender o que faz o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo – Crea-SP e como são geridos os recursos provenientes de anuidades e demais valores arrecadados. Este relatório apresenta aos cidadãos e aos órgãos de controle, os valores e resultados que o Crea-SP produz e entrega, além de demonstrar seu nível de governança, eficácia, eficiência, conformidade, economicidade e sustentabilidade econômica e ambiental. As informações aqui contidas referem-se ao ano de 2020 e foram aprovadas pela Comissão de Orçamento de Tomada de Contas, Diretoria e Plenário, órgão colegiado de governança do Conselho.

Mensagem do Presidente > pág. 4

Capítulo 1 > pág. 6
Visão Geral Organizacional
e ambiente externo

Capítulo 2 > pág. 22
Riscos, Oportunidades e Perspectivas

Capítulo 3 > pág. 25
Governança, Estratégia e Desempenho

Capítulo 4 > pág. 66
Informações Orçamentárias,
Financeiras e Contábeis



MENSAGEM DO PRESIDENTE

VINICIUS MARCHESI MARINELLI



O CREA-SP, enquanto autarquia pública federal, está sujeito a todos os órgãos de controle externos. Em alinhamento com as melhores práticas de boa governança e comprometido com a transparência divulga o presente relatório à população com os resultados quantitativos e qualitativos do exercício fiscal em referência.

Uma gestão transparente do CREA - SP é direito de toda a população. Mas, especialmente, dos profissionais da área tecnológica, no que concerne às almejadas práticas de ética e legalidade.

Diante do cenário de pandemia, o CREA-SP se adaptou e evoluiu para manutenção de seus serviços e promoveu importantes diálogos com as áreas de tecnologia, profissionais e sociedade. Reflexo desse trabalho, o Conselho foi agraciado em 2020 com um selo de boa reputação concedido pelo site Reclame Aqui, um dos mais importantes canais de mensuração de qualidade de serviços. <https://www.reclameaqui.com.br/empresa/crea-sp/>



MENSAGEM DO PRESIDENTE

VINICIUS MARCHESE MARINELLI

Em 2020, iniciamos um importante processo de transformação no CREA-SP. O profissional e empresas são o centro de nossas ações, com o principal objetivo de tornar o Conselho uma referência em qualidade de serviços. Estamos implementando a cultura ágil e colaborativa, o fortalecimento das conexões com startups, instituições de ensino, empresas e governos. Miramos como resultado uma gestão ainda mais transparente, com serviços mais ágeis e inteligentes, a ampliação da fiscalização digital e a capacitação profissional. Estamos focados em atender as novas demandas do mercado, reforçar o respeito à ética profissional e, principalmente, ampliar nossa presença de fiscalização, em cumprimento ao nosso dever legal e a expectativa da sociedade.

Assim, nesse momento de adversidades, o CREA-SP reafirma seu propósito legal e social, caminhando para a Inserção e Transformação Digital com foco no desenvolvimento do quadro funcional, na modernização das ações fiscalizatórias e, a partir dessas ações, na excelência do atendimento a toda sociedade.

O resultado apresentado neste relatório demonstra que o CREA-SP, mesmo nas fases mais restritivas do ano de 2020, se manteve atuante, não interrompendo sua atividade fim e garantindo um incremento na qualidade de suas ações de fiscalização e defesa da sociedade.

Boa Leitura.

Eng. Vinicius Marchese Marinelli
Presidente



CAPÍTULO 1

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

QUEM SOMOS

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo - Crea-SP **é o maior Conselho de Fiscalização de Exercício Profissional do nosso País.**

Somos uma autarquia federal cuja motivação é resguardar a sociedade dos maus profissionais e empresas. Atuamos por meio da fiscalização do exercício das profissões nas áreas da Engenharia, Agronomia e Geociências, além das atividades dos Tecnólogos no âmbito do estado de São Paulo, abrangendo as titulações profissionais de nível superior, vinculados ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – Confea.

Nossas competências legais e institucionais estão definidas na Lei nº 5.194, de 1966, e em nosso Regimento Interno. <https://www.creasp.org.br/wp-content/uploads/2020/12/Regimento.pdf>

Apresentamos a seguir os principais dados que identificam nosso Conselho, nossa missão e visão, nossa estrutura organizacional, ambiente externo e a atuação do nosso modelo de negócio.

Em nosso modelo de negócios, buscamos demonstrar como utilizamos **recursos e processos para gerar valor para profissionais e empresas** da área tecnológica e toda a sociedade.

MISSÃO



Fiscalizar, atualizar, orientar e valorizar o exercício profissional da área tecnológica, contribuindo para a segurança e a qualidade de vida da comunidade.

VALORES



Lealdade e imparcialidade com todas as nossas relações internas e externas, visualizando sempre os profissionais, empresas e a sociedade como merecedores de toda a nossa atenção, educação e cortesia, garantindo-lhes confidencialidade e sigilo.



VISÃO

Que o Crea-SP seja reconhecido como uma **organização ágil** e eficaz, com credibilidade perante os profissionais e as empresas da área tecnológica e a sociedade, pela qualidade dos serviços prestados.





Estrutura Organizacional

Nossa estrutura, conforme Regimento Interno se divide em **Estrutura Básica**, **Suporte e Auxiliar**.

A **Estrutura Básica** é responsável pela criação de condições para o desempenho integrado e sistemático das finalidades do Conselho Regional, sendo composta por órgãos de caráter decisório ou executivo, compreendendo:

Plenário: Órgão colegiado decisório da Estrutura Básica que tem por finalidade decidir sobre assuntos relacionados às competências do Conselho Regional, constituindo a segunda instância de julgamento, no âmbito de sua jurisdição, ressalvado o caso de foro privilegiado.

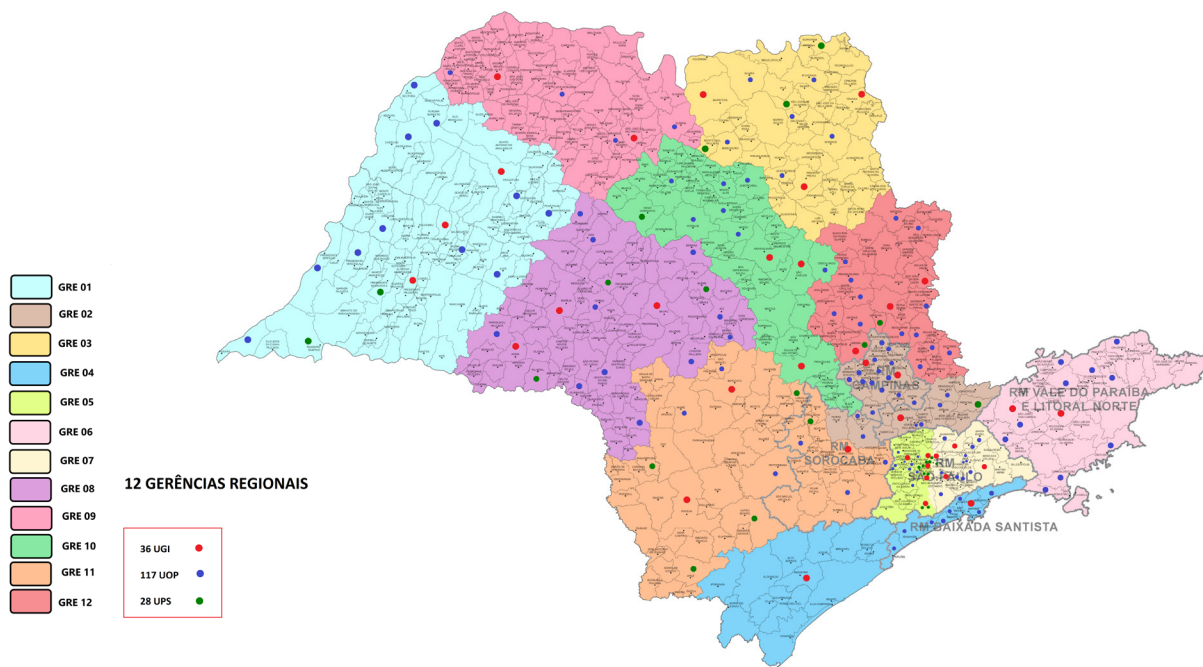
Câmaras Especializadas: Órgão decisório da Estrutura Básica do Crea-SP que tem por finalidade apreciar e decidir os assuntos

relacionados à fiscalização do exercício profissional, e sugerir medidas para o aperfeiçoamento das atividades do Conselho Regional, constituindo a primeira instância de julgamento no âmbito de sua jurisdição, ressalvando o caso de foro privilegiado.

Presidência: Órgão executivo máximo da estrutura básica que tem por finalidade dirigir o Crea-SP e cumprir e fazer cumprir as decisões do Plenário.

Diretoria: Órgão executivo que tem por finalidade auxiliar o Presidente no desempenho de suas funções e decidir questões administrativas.

Inspetoria - Unidades de Gestão de Inspetorias-UGIs: São as inspetorias regionais que representam o Conselho nas regiões de São Paulo com atendimentos diários e equipes de fiscalização.





A **Estrutura de Suporte** é responsável pelo apoio aos órgãos da Estrutura Básica nos limites de sua competência específica, sendo composta por órgãos de caráter permanente, especial ou temporário, compreendendo:

Comissões: Órgão deliberativos que tem por finalidade auxiliar o Plenário do Crea no desenvolvimento de atividades contínuas relacionadas a um tema específico de caráter legal, técnico ou administrativo.

Grupos de Trabalho: Órgão de caráter temporário que tem por finalidade subsidiar os órgãos da estrutura básica e da estrutura de suporte por intermédio do estudo de tema específico, objetivando fixar entendimentos e apresentar propostas.

Órgãos Consultivos: São órgãos que possuem regulamento próprio proposto pelo presidente e aprovado pelo Plenário, onde constam informações referentes à finalidade, composição, competência, coordenação e funcionamento de suas reuniões. O Crea-SP instituiu 4 órgãos consultivos: CDER- Colégio de Entidades Regionais, CIES-Colégio de Instituições de Ensino, Fórum das Entidades de Classe e Fórum das Instituições de Ensino.

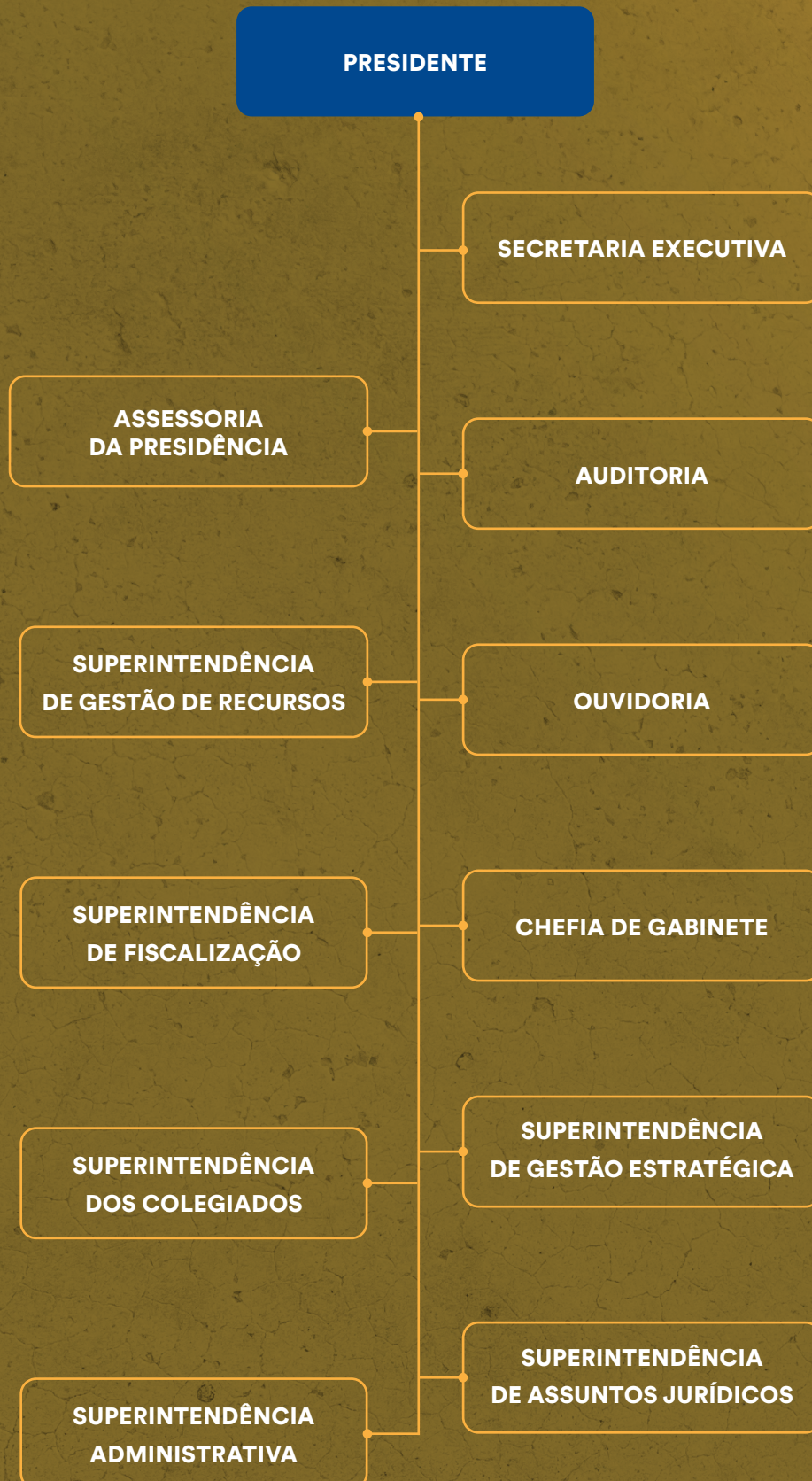
O Colégio de Entidades Regionais de São Paulo – CDER-SP, é um fórum consultivo do Crea-SP constituído pelas Entidades representativas das profissões jurisdicionadas pelo Sistema Confea/ Creas e credenciadas junto ao Conselho. Foi constituído para discutir sobre assuntos de interesses das profissões jurisdicionadas ao Crea-SP e propor projetos de normativos de interesse geral das profissões, além de discutir e propor políticas de formação, especialização e atualização de conhecimentos.

A **Estrutura Auxiliar** é subordinada à Presidência e responsável pelos serviços administrativos, financeiros, jurídicos e técnicos tendo por finalidade prover apoio ao funcionamento da Estrutura Básica e da Estrutura de Suporte para a fiscalização do exercício profissional e para a gestão do Conselho Regional.

As Superintendências são responsáveis pela execução dos serviços da Estrutura Auxiliar e coordenam e controlam as atividades desenvolvidas pelos Departamentos e Unidades.



..... **ORGANOGRAMA**





PRESIDENTE

Eng. Telecom. Vinicius Marchese Marinelli

DIRETORIA 2020

Vice-Presidente: Eng. Civ. e Eng. Mec. Lenita Secco Brandão	Diretor Administrativo: Eng. Civ. Joni Matos Incheглу	Diretor Administrativo Adjunta: Eng. Alim. Osmar Vicari Filho	Diretor Financeiro: Eng. Oper. Mec. Maq. Ferram. Luiz Augusto Moretti	Diretor Financeiro Adjunto: Eng. Agr. Antonio Carlos Catai	Diretor Técnico: Eng. Seg. Trab e Eng. Eletric. Edelmo Edivar Terenzi	Diretor Técnico-Adjunto: Geog. William Alvarenga Portela
Diretor de Valorização Profissional: Geol. Sebastião Gomes de Carvalho	Diretora de Valorização Profissional-Adjunto: Eng. Seg. Trab e Eng. Ind. Eletr. Claudia Cristina Paschoaleti	Diretor de Relações Profissionais: Eng. Eletric. Hamilton Fernando Schenkel	Diretor de Relações Institucionais: Eng. Civ. e Eng. Prod. Civ. Mauricio Cardoso Silva	Diretor de Educação: Eng. Civ. Salmen Saleme Gidrão	Diretora de Entidades de Classe: Eng. Civ. Ana Meire Coelho Figueiredo	

CHEFE DE GABINETE

Paulo Eduardo de Grava

SECRETÁRIO EXECUTIVO

Luiz Antonio Tavoraro

OUVIDORA

Tatiana Maisa Ferragina

AUDITOR

Osmar Alves de Carvalho

SUPERINTENDENTES

Superintendente Administrativo Alessandro Baumgartner	Superintendente de Gestão Estratégica Daniel Montagnoli Robles	Superintendente de Colegiados Gumericino Ferreira da Silva	Superintendente Jurídico Holmes Nogueira Bezerra Napolini	Superintendente de Gestão de Recursos Lourival Junior Franklin Ferreira	Superintendente de Fiscalização Maria Edith dos Santos
---	--	--	---	---	--





..... DESCRIÇÃO DA RESPONSABILIDADE DOS PRINCIPAIS COMPONENTES COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DA ESTRUTURA DO CONSELHO

GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABI)

O Gabinete da Presidência – GABI tem por finalidade assistir o Presidente no desempenho de suas atribuições regimentais e desenvolver, coordenar, organizar e executar as atividades político-institucionais do Crea-SP.

SECRETARIA EXECUTIVA (SECEX)

A Secretaria Executiva – SECEX tem por finalidade atuar na elaboração e execução das atividades de planejamento, organização e direção visando o bom funcionamento da estrutura administrativa e o alcance dos objetivos institucionais do Crea-SP.

AUDITORIA (AUDI)

A Auditoria – AUDI tem por finalidade testar e avaliar, de forma independente, a gestão contábil-orçamentária, financeira, administrativa, patrimonial, institucional-finalística e de controles internos, e a aderência à legislação e aos normativos do Sistema Confea/Crea, aferindo o alcance dos objetivos institucionais no âmbito do Crea-SP.

OUVIDORIA (OUVI)

A Ouvidoria – OUVI tem por finalidade atuar na mediação de demandas, em última instância, depois de esgotadas as possibilidades de ação pelas unidades organizacionais do Crea-SP, na busca de respostas confiáveis para os cidadãos, traduzindo suas expectativas em oportunidades de melhoria para a excelência da gestão.

GERÊNCIA EXECUTIVA (GEX)

A Gerência Executiva – GEX tem por finalidade auxiliar a SECEX em suas atividades e acompanhar e avaliar a gestão contábil-orçamentária, financeira, administrativa, patrimonial, institucional-finalística e de controles internos de forma preventiva, propositiva e educativa, verificando o cumprimento da legislação e dos normativos internos e o alcance dos objetivos institucionais no âmbito do Crea-SP.

GERÊNCIA DE PROJETOS **E INOVAÇÃO** (GPI)

A Gerência de Projetos e Inovação – GPI tem por finalidade dar prioridade ao foco estratégico da Transformação Digital, implantar uma cultura organizacional moderna e de inovação, que otimize procedimentos e reduza a burocracia, bem como aproxime o Conselho dos profissionais, entidades e instituições.

SUPERINTENDÊNCIA **ADMINISTRATIVA** (SUPADM)

A Superintendência Administrativa – SUPADM tem por finalidade articular, direcionar e supervisionar as atividades e os recursos administrativos necessários ao funcionamento do Crea-SP.

SUPERINTENDÊNCIA DE **GESTÃO ESTRATÉGICA** (SUPGES)

A Superintendência de Gestão Estratégica – SUPGES tem por finalidade articular, direcionar e supervisionar a gestão estratégica do Crea-SP alinhando o uso de tecnologias, desenvolvimento do capital humano e a política de comunicação às diretrizes estratégicas.

SUPERINTENDÊNCIA DE **FISCALIZAÇÃO** (SUPFIS)

A Superintendência de Fiscalização – SUPFIS tem por finalidade coordenar as ações fiscalizatórias do exercício profissional, de atendimento ao público e de registro e ART/Acervo Técnico e articular, direcionar e supervisionar os serviços prestados pelas Gerências Regionais em suas Unidades de Gestão de Inspeção – UGIs, Operacional – UOPs e Postos de Atendimento – UPS do Crea-SP.



..... DESCRIÇÃO DA RESPONSABILIDADE DOS PRINCIPAIS COMPONENTES COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DA ESTRUTURA DO CONSELHO

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DE RECURSOS (SUPGER)

A Superintendência de Gestão de Recursos – SUPGER tem por finalidade articular, direcionar e supervisionar as ações e procedimentos técnicos e operacionais e atividades de contabilidade e finanças e de Recursos Humanos do Crea-SP.

SUPERINTENDÊNCIA DOS COLEGIADOS (SUPCOL)

A Superintendência dos Colegiados – SUPCOL tem por finalidade articular, direcionar e supervisionar as ações das Câmaras Especializadas, Plenário, Comissões e Grupos de Trabalho, bem como promover apoio técnico e administrativo para o exercício do mandato dos Conselheiros do Crea-SP.

SUPERINTENDÊNCIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS (SUPJUR)

A Superintendência de Assuntos Jurídicos – SUPJUR tem por finalidade prover segurança jurídica e defender judicialmente o Crea-SP.

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DE SISTEMAS (DTS)

O Departamento de Tecnologia da Informação de Sistemas – DTS tem por finalidade desenvolver e coordenar atividades relacionadas à manutenção, aplicação e atualização dos sistemas desenvolvidos, pelo mesmo (DTS), de acordo com as necessidades do Crea-SP.

UNIDADE DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA (UIT)

A Unidade de Infraestrutura de Tecnologia - UIT tem por finalidade organizar os recursos necessários à manutenção técnica, conectividade, Segurança da Informação e monitoramento para o parque tecnológico de equipamentos e aplicações fundamentais para a organização e produtividade do Crea-SP.



Principais canais de comunicação com a sociedade

Nosso capital social e de relacionamento é formado pelas interações com nossos públicos de interesse. Estas interações são fortalecidas por meio de nossos canais de diálogo, investimentos sociais e iniciativas de gestão de marca e reputação, que buscam estreitar os vínculos de confiança com a sociedade.

Nesse sentido, o Portal Crea-SP é a principal ferramenta de comunicação com profissionais e empresas registradas. Os serviços de Atendimento Web e o Sistema CREANet concentram os principais serviços online para profissionais e empresas registradas, sendo que os serviços com maior número de acessos são para emissões de: Certidões, ARTs, Acervo Técnico, boletos para pagamento, dentre outros.

Nosso Portal conta com uma série de recursos para atendimento à sociedade, como por

exemplo: Consulta Pública de profissionais e empresas registradas, Denúncia online, Perguntas Frequentes, Fale Conosco, Banco de Empregos, Biblioteca Virtual e Agenda de Cursos e Eventos.

No período de janeiro a dezembro de 2020, o Portal Crea-SP contabilizou 15.308.047 visualizações de página, geradas por 4.337.801 sessões, com média de 3,53 páginas visitadas a cada sessão, com permanência de 13 minutos e 48 segundos no Portal. Cerca de 78% dessas visitas são feitas em dispositivos desktop.

A Biblioteca Digital do Crea-SP é uma ferramenta dinâmica e complementa a prestação de serviços do Conselho, sendo voltada para a curadoria e divulgação de obras em suporte eletrônico de diversas áreas do conhecimento. Garante também acesso gratuito a uma série de livros e publicações técnicas e de interesse geral à população. Seu acervo conta com



livros, periódicos, publicações técnicas, relatórios de Câmaras / Grupos de Trabalhos e teses, totalizando 10.840 publicações e 3.268 sugestões de leitura e notícias (posts), somando 14.108 itens para consulta.

No período de janeiro a dezembro de 2020 este site auxiliar contou com 51.459 visualizações de página, com a visita de 10.102 usuários. Registramos inclusive visitas com acessos além do Brasil como EUA, França, Reino Unido, Alemanha, Portugal e Itália.

Ao longo de 2020, utilizamos em média 7.100.000 (sete milhões e cem mil) créditos para envio de mensagens eletrônicas de texto e imagem (newsletter) com informações relevantes aos profissionais e empresas registradas no Crea-SP, campanha de anuidade e informativo direcionado ao público interno (Crea On-line).

Em 2020, o Instagram manteve-se como a principal rede social trabalhada pelo Crea-SP. De 8.953 usuários seguindo o perfil do Conselho em janeiro de 2020, o ano encerrou-se com cerca de 20 mil seguidores. O público jovem do sexo masculino continua sendo majoritário (mais de seis em cada 10 seguidores são homens e quase 90% está abaixo dos 44 anos), seguindo a mesma média já verificada na página no Facebook. “Datas comemorativas” e vídeos apresentaram os melhores índices de alcance e engajamento, porém destacam-se também as publicações com temas como:

fiscalização do Crea-SP, pautas positivas, sustentabilidade, inovação, curiosidades, serviço e carreira.

Além do Instagram, o Crea-SP atuou em outras três redes sociais ao longo de 2020, a saber: Facebook, Twitter e YouTube. Ainda com bastante participação pública, porém perdendo relevância, o Facebook do Crea-SP conta com mais de 30 mil seguidores. O YouTube (aproximadamente três mil inscritos), ainda não utilizado como um canal de programação regular, ganhou relevância devido à pandemia de Covid-19, por conta da realização de eventos online e transmissões ao vivo, além de vídeos informativos, tutoriais e campanhas publicitárias. Por fim, as atividades no Twitter foram iniciadas a partir de publicações referentes a atividades cotidianas do Conselho e agenda de eventos.

Na primeira quinzena de janeiro foi renovado contrato com a agência de publicidade Idem. Por meio desta prestação de serviço, foram veiculadas diversas campanhas, tais como: Anuidade 2020, Eleições 2020, Meios Digitais, Covid-19, Convênio Crea-SP/Unesp/Univesp e Transformação Digital. As ações e campanhas tiveram como objetivos a conscientização da sociedade, a respeito da necessidade de atuação de profissionais devidamente habilitados



em atividades técnicas, e dos profissionais, em relação à exigência legal de registro no Conselho e mostrar a importância da fiscalização do exercício das profissões da Engenharia, Agronomia e Geociências, em consonância com as diretrizes do Plano de Comunicação do Crea-SP vigente no período.

Ao longo do ano de 2020, foram utilizadas diversas mídias, tais como TV, rádio, cinema, Out of Home (OOH), internet (banners e impulsionamento em redes sociais), jornais e revistas, de acordo com estudos, planejamentos e defesas de mídia apresentados pela agência Idem e conforme as diretrizes aprovadas pelo Comitê de Comunicação e Marketing, Diretoria e Plenário do Crea-SP.

Em 2020 também esteve vigente o contrato com agência de Comunicação Corporativa CDI, responsável por atividades como: clipping, monitoramento e análise de mídias tradicionais e digitais; assessoria de imprensa; coberturas jornalísticas; produções audiovisuais; gestão de redes sociais;

plano de comunicação corporativa; análise SWOT; elaboração de lista de influenciadores; produção de manual de crise; dentre outros.

Atendemos a Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação); em atendimento ao Manual de Aplicação da Lei de Acesso à Informação do Sistema Confea/Crea, estabelecido pela Decisão PL nº 187/2017 do Confea; e no intuito de facilitar o acesso aos dados do Crea-SP, bem como divulgar, independentemente de solicitação, informações de interesse público sobre o Conselho, disponibilizamos na página <http://crea-sp.implanta.net.br/portalttransparencia> as informações exigidas por lei, além de dados complementares relativos ao órgão. O Portal da Transparência do Crea-SP tem sido atualizado regularmente, adaptando-se a todas as exigências legais. Mensalmente, é produzido um relatório para levantamento e acompanhamento da atualização das informações do Portal e cobrança das áreas responsáveis, quando necessário.



Ouvidoria

1. Dos canais de atendimento

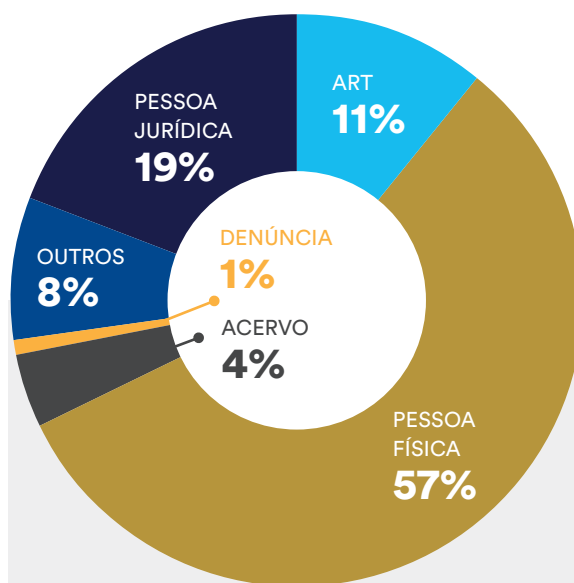
Inicialmente, registramos que o atendimento em primeira instância é realizado pelos operadores de teleatendimento através de dois canais de atendimento: a) telefônico, via 0800; e b) via e-mail, quando o cidadão, via site do Conselho, encaminha sua manifestação esperando por atendimento.

Em 2020 foram registradas nas tabelas qualitativas 28.301 ligações, distribuídas, conforme o assunto, da seguinte forma:

O atendimento realizado pelos operadores de teleatendimento também é feito através de protocolamento de manifestação no site do Conselho. Neste contexto, considerando a pandemia e as orientações para utilização preferencialmente do protocolamento eletrônico, mantivemos considerável número de atendimento via e-mail, efetuado através do site www.creasp.org.br no link “Fale Conosco”, interagindo com o programa CreaDoc- Gerenciador Eletrônico de Documentos e Protocolos: de janeiro a dezembro de 2020 foram recebidos e respondidos 36.543 (trinta e seis mil, quinhentos e quarenta e três e-mails).

Em 2020 foram recebidos e respondidos 36.543 (trinta e seis mil, quinhentos e quarenta e três e-mails) via protocolamento eletrônico – CreaDoc, representando um incremento de mais de 70%, se comparado ao ano de 2019 assuntos relacionados aos serviços prestados aos profissionais (pessoa física) foram os mais procurados.

MOTIVOS DAS LIGAÇÕES



ASSUNTO	LIGAÇÕES
Pessoa Física	16112
Pessoa Jurídica	5253
Outros	2209
Denúncia	213
Acervo	1276
ART	3238
TOTAL	28301

O atendimento realizado pelos operadores de teleatendimento também é feito através de protocolamento de manifestação no site do Conselho. Neste contexto, considerando a pandemia e as orientações para utilização

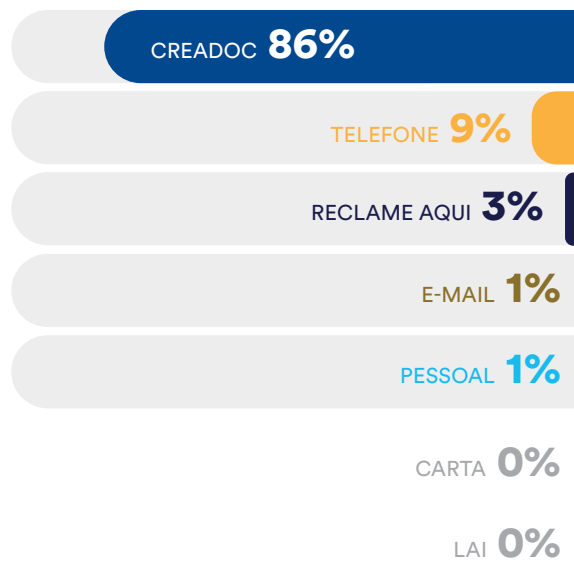
preferencialmente do protocolamento eletrônico, mantivemos considerável número de atendimento via e-mail, efetuado através do site www.creasp.org.br no link “Fale Conosco”, interagindo com o programa CreaDoc- Gerenciador Eletrônico de Documentos e Protocolos: de janeiro a dezembro de 2020 foram recebidos e respondidos 36.543 (trinta e seis mil, quinhentos e quarenta e três e-mails).

Em 2020 foram recebidos e respondidos 36.543 (trinta e seis mil, quinhentos e quarenta e três e-mails) via protocolamento eletrônico – CreaDoc, representando um incremento de mais de 70%, se comparado ao ano de 2019 assuntos relacionados aos serviços prestados aos profissionais (pessoa física) foram os mais procurados.

O total de demandas atendidas pela segunda instância, seja através dos canais típicos ou atípicos, no ano de 2020 somaram 9.203 atendimentos, assim mensalmente distribuídos:

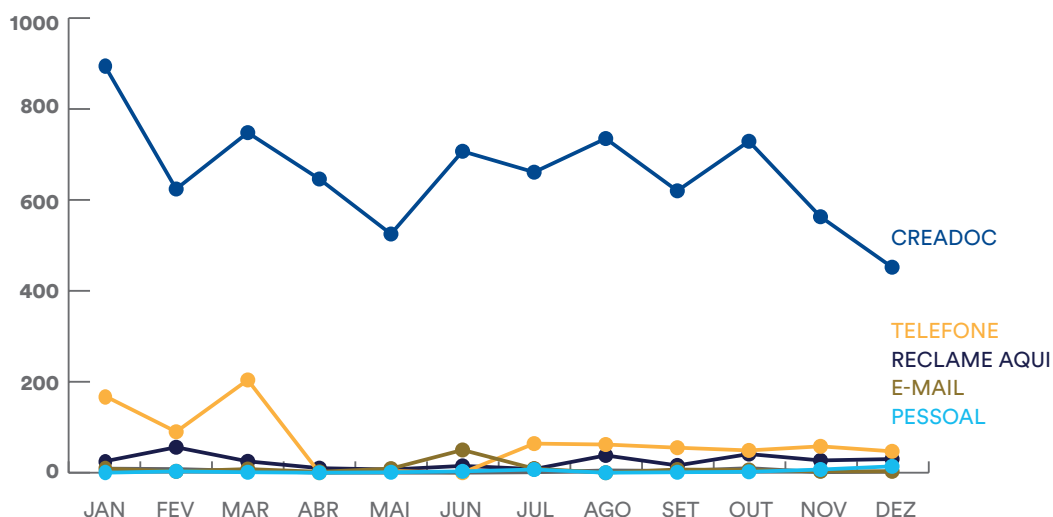
CANAL	TOTAL
CREADOC	7906
Telefone	802
Reclame Aqui	298
E-mail	109
Pessoal	45
LAI	39
Carta	4
TOTAL	9203

CANAL DE MANIFESTAÇÃO



AVALIAÇÃO DOS ÚLTIMOS SEIS MESES DE 2020

(01.08.2020 a 31.01.2021)





Em 2020, recebemos o selo “bom”, em razão do desempenho da Ouvidoria na gestão da mídia Reclame aqui.

Conclui-se que a tratativa interna de Reclame Aqui, adotada desde o segundo semestre de 2019 e aprimorada em 2020, refletiu positivamente nos números alcançados e selo de reputação do Crea-SP em 2020.

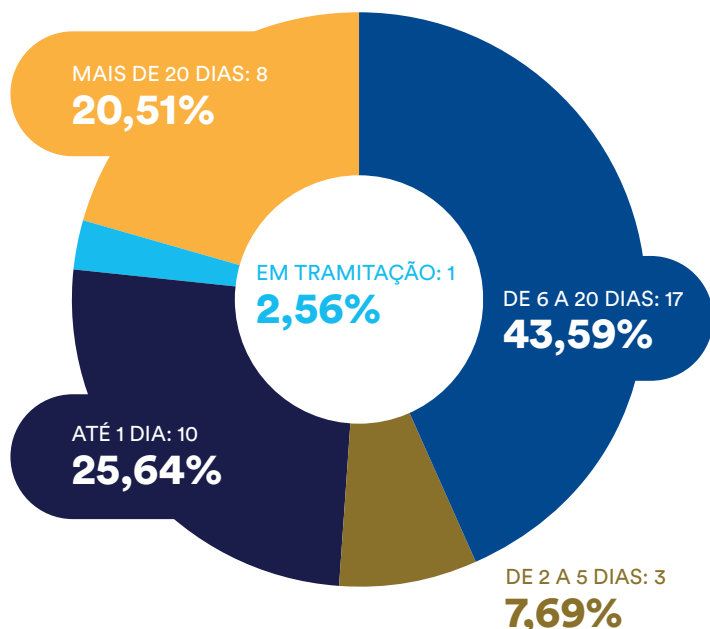
Pedidos de Acesso à Informação – LAI

De início, registra-se que, em razão da Portaria 60, ato normativo do Crea-SP que regulamenta a Lei de Acesso à Informação, cabe à gestora da Ouvidoria atuar como Autoridade de Monitoramento do Crea-SP.

De acordo com o sistema, em 2020 foram recebidos 39 pedidos de informação, conforme dados abaixo:

DISTRIBUIÇÃO POR PRAZO DE RESPOSTA

Total de manifestações: 39



Fato externo relevante

A pandemia derrubou a economia global em 2020 e, nesse cenário, o Brasil não ficou imune ao abalo provocado pelas restrições impostas à atividade econômica, pela queda na renda das famílias e pelos adiamentos de investimentos e projetos empresariais e pessoais.

A necessidade de isolamento social para conter o avanço da Covid-19 fez os principais setores da economia entrarem em queda livre. A princípio, a indústria foi mais prejudicada, pois somou uma redução brusca de demanda com a paralisação da produção.

Mas, a partir do ponto mais crítico da crise, entre abril e maio, cada setor teve uma retomada em dinâmicas diferentes e, assim, o que se verificou foi um grande avanço no comércio eletrônico, que registrou altas recordes de faturamento mês a mês e a adesão de novos clientes em ambiente digital.

Nesse ambiente de desestabilização e perdas, como resultado da manutenção de suas atividades, a construção civil, com especial destaque para o segmento imobiliário, ajudou a segurar o desempenho do Produto Interno Bruto (PIB) para que a forte queda - a maior da história - não fosse ainda maior. Nesse segmento, outro ponto de destaque diz respeito à geração de empregos. Enquanto o País ainda está com saldo negativo na



geração de vagas com carteira assinada, a construção tem criado oportunidades de trabalho.

O parque industrial nacional, ao comparar a situação percebida na primeira quinzena de junho de 2019, verificou que entre as 2,7 milhões de empresas em funcionamento, 70% reportaram que a pandemia teve um impacto geral negativo sobre o negócio.

Por outro lado, mesmo em meio à crise e ao cenário de pandemia, o agronegócio vem, novamente, apresentando resultados positivos e desempenho acima dos demais setores da economia, ajudando a reduzir o tamanho do tombo da economia brasileira. O setor, junto

com a construção civil, deve ser o motor da recuperação econômica do Brasil.

Diante desse cenário mundial, o Sistema Confea/Creas, que já esperava um impacto econômico no ano de 2020, ainda em decorrência da saída dos Técnicos Industriais e Agrícolas ocorrida no ano de 2019, sofreu perdas significativas em decorrência da crise econômica e em especial do grande desemprego ocorrido no Brasil. Dessa forma, precisou de forma muito rápida, adequar suas atividades e procedimentos à nova realidade, bem como ajustar sua receita às perdas sofridas e às necessidades dos profissionais fiscalizados.

MODELO DE NEGÓCIOS

O modelo de negócios é o sistema de transformação de insumos em produtos e impactos, por meios das nossas atividades a fim de cumprir nossos objetivos estratégicos gerando valor aos profissionais, empresas e sociedade em geral. Em outras palavras, é a descrição dos principais recursos, processos de trabalho, produtos ou serviços prestados e impactos internos e externos, positivos e negativos.





CADEIA DE VALOR

Proteger a sociedade valorizando o exercício profissional da área tecnológica, fiscalizando, capacitando e orientando, visando à segurança e a qualidade de vida.



Ser reconhecido como um órgão de defesa e orientação da sociedade, assegurando a efetiva participação do profissional nas atividades da área tecnológica.



CAPÍTULO 2

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS



A auditoria interna do Crea-SP tem como principal objetivo a avaliação independente dos controles internos, gestão de riscos e governança a fim de identificar falhas e realizar as recomendações necessárias para melhoria.

Ressalta-se que a administração do Crea-SP, juntamente com a equipe de auditoria interna, tem constantemente realizado avaliações nos controles internos, a fim de buscar as efetivas correções e mitigações

de riscos com o objetivo de assegurar a eficiência e eficácia no monitoramento dos controles internos.

A fim de melhor evidenciar a efetiva avaliação dos controles internos e mitigação de riscos apresentamos o Questionário de Avaliação da Qualidade dos Controles do Tribunal de Contas da União – TCU, como demonstrado a seguir:

Escala de Valores da Avaliação

1 - Totalmente inválida 2 - Parcialmente inválida 3 - Neutra 4 - Parcialmente válida 5 - Totalmente válida

AMBIENTE DE CONTROLE	1	2	3	4	5
A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento					x
Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade			x		
A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente			x		
Existe código formalizado de ética ou de conduta					x
Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais				x	
Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta				x	
As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades					x
Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UJ				x	
Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ				x	
AVALIAÇÃO DE RISCOS					
Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados					x
Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade				x	
É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e consequente adoção de medidas para mitigá-los			x		
É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão			x		
A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo				x	
Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão			x		
Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade					x
Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática na unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos					x
Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade					x



Escala de Valores da Avaliação

1 - Totalmente inválida 2 - Parcialmente inválida 3 - Neutra 4 - Parcialmente válida 5 - Totalmente válida

PROCEDIMENTOS DE CONTROLES	1	2	3	4	5
Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas					x
As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo			x		
As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação			x		
As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle			x		
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO					
A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas				x	
As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas					x
A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível				x	
A informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de firma eficaz				x	
A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura				x	
MONITORAMENTO					
O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo				x	
O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas				x	
O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho					x

Como observado o Crea-SP no Questionário de Avaliação, se faz necessário uma melhor avaliação dos riscos, tendo em vista a não existência de regulamento devidamente formalizado. Insta ressaltar que a não formalização não quer dizer que a administração e a auditoria interna não conhecem os eventuais riscos existentes decorrentes das atividades institucionais e operacionais.

Dessa forma, os resultados aqui apresentados confirmam que o Crea-SP necessita, como qualquer outra Unidade Jurisdicionada, de aprimoramento contínuo dos seus controles internos para mitigação dos riscos com o objetivo de auxiliar a alta Administração nos momentos de tomada de decisões.



CAPÍTULO 3

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DOS RECURSOS



Descrição da estrutura de governança

De acordo com os conceitos de instâncias internas de governança e de instâncias internas de apoio à governança apresentados no Referencial Básico de Governança Aplicável a Órgãos e Entidades de Administração Pública, apresentamos as referidas instâncias no âmbito do Crea-SP:

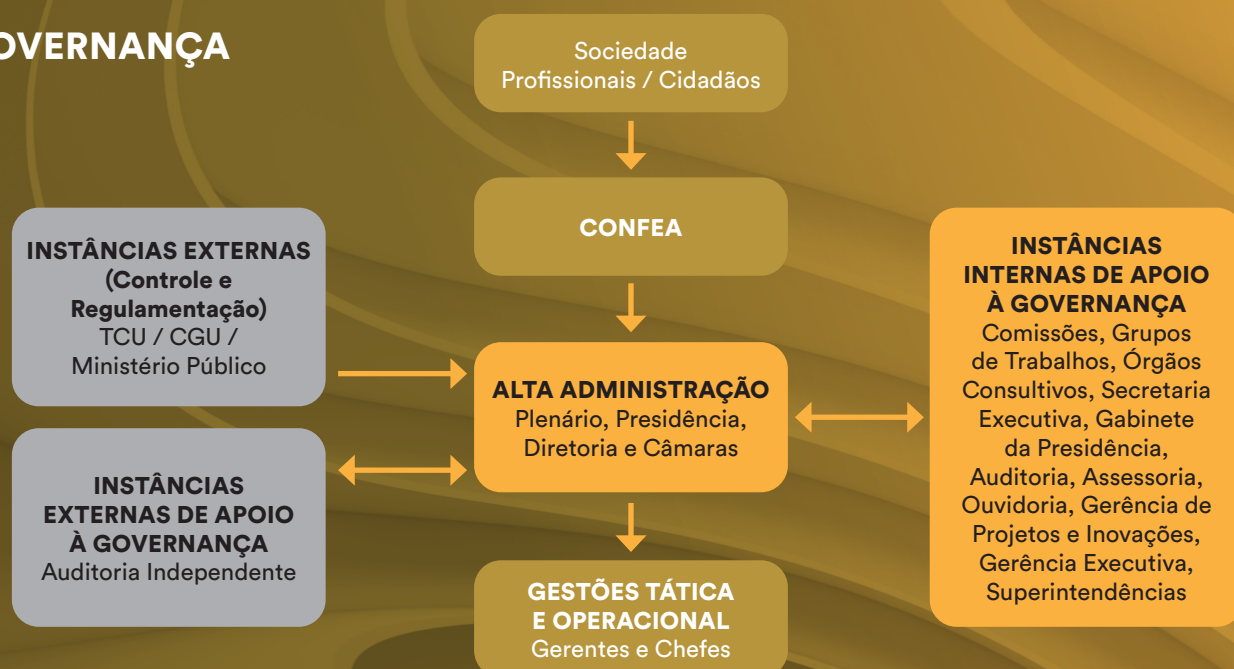
- As instâncias internas de governança são responsáveis por definir ou avaliar a estratégia e as políticas, bem como monitorar a conformidade e o desempenho destas, devendo agir nos casos em que desvios forem identificados. Também são responsáveis por garantir que a estratégia e as políticas formuladas atendam ao interesse público servindo de elo entre principal e agente.
- As instâncias internas de apoio à governança realizam a comunicação entre partes interessadas internas e externas à administração.

Assim sendo, nosso Plenário é integrado por todos os Conselheiros e presidido pelo Presidente do Conselho. É composto por Conselheiros e suas competências estão arroladas no artigo 9º do Regimento Interno do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo.

A Alta Administração é também composta pela Presidência e Diretoria, e suas competências estão listadas no art. 90 do Regimento Interno.

As Comissões Permanentes e Especiais, os Grupos de trabalho e órgãos consultivos são Estrutura de Suporte e as áreas de Secretaria Executiva, Gabinete, Auditoria, DAPE, UPI, Ouvidoria, Assessores e Superintendentes são Estruturas Auxiliares, vinculadas à Presidência, com finalidade de exercer as funções de apoio estratégico, técnico e administrativo necessárias ao funcionamento do Crea-SP.

GOVERNANÇA





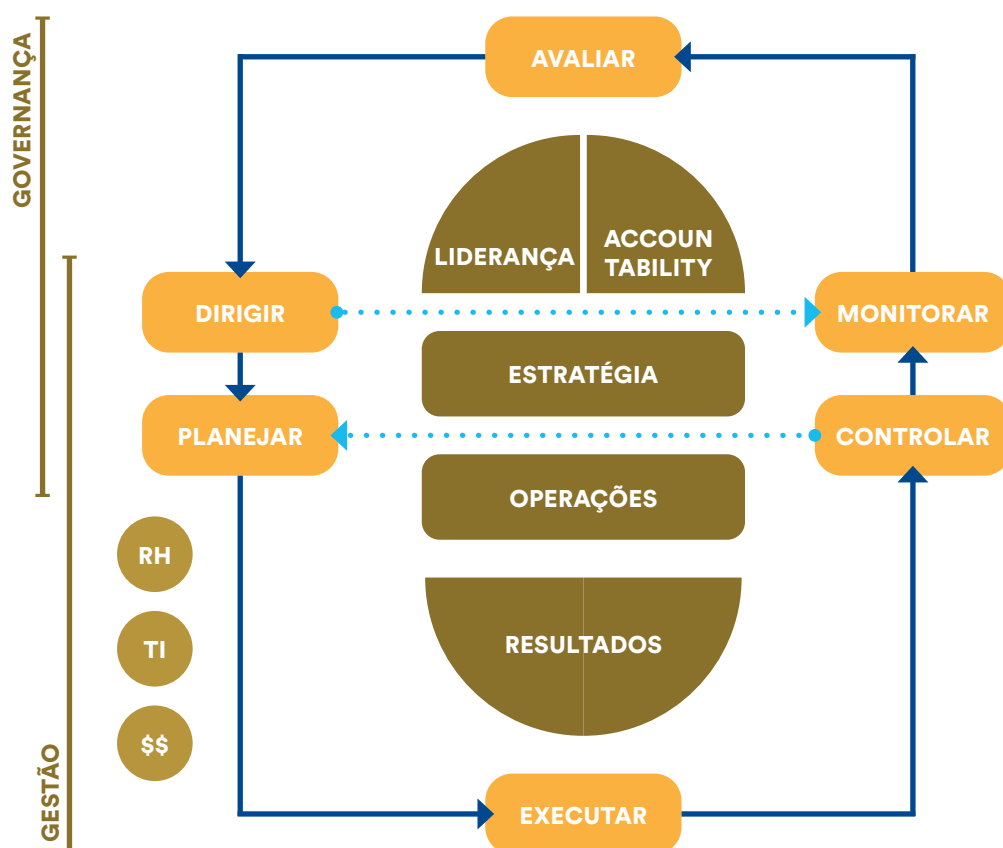
O Crea-SP adotou medidas para o aprimoramento da governança tais como: instituição da Gerência Executiva e também de Auditoria ligadas diretamente à Presidência, e iniciou a revisão da Estrutura Organizacional, com vistas à aplicação de práticas **de liderança, estratégia e controle**. Essas medidas continuarão no próximo ano para a evolução do Conselho em relação aos indicadores de governança e gestão levantados, a exemplo dos que foram tratados pelo TCU nos Acórdãos 588/2018-Plenário e 2.699/2018-Plenário.

A figura acima representa os elementos básicos de um sistema de governança e gestão que vai ao encontro com os objetivos do Crea-SP com a nova estrutura que será concluída em 2021.

O primeiro passo o Crea-SP já deu identificando as instâncias internas de governança e as de apoio à governança, avaliando em 2020 esse apoio para o desempenho eficaz de suas funções e garantindo os recursos necessários e principalmente o acesso às informações.

Estabeleceu também a responsabilidade da mais alta instância pela aprovação e avaliação da estratégia organizacional e das políticas internas, pela supervisão da gestão e pela accountability da entidade renovando a gestão da Secretaria Executiva.

A partir da identificação das principais partes interessadas internas, definiu também diretrizes de comunicação, transparência e prestação de contas.





A figura anterior representa os elementos básicos de um sistema de governança e gestão que vai ao encontro com os objetivos do Crea-SP com a nova estrutura que será concluída em 2021.

O primeiro passo o Crea-SP já deu identificando as instâncias internas de governança e as de apoio à governança, avaliando em 2020 esse apoio para o desempenho eficaz de suas funções e garantindo os recursos necessários e principalmente o acesso às informações.

Estabeleceu também a responsabilidade da mais alta instância pela aprovação e avaliação da estratégia organizacional e das políticas internas, pela supervisão da gestão e pela accountability da entidade renovando a gestão da Secretaria Executiva.

A partir da identificação das principais partes interessadas internas, definiu também diretrizes de comunicação, transparência e prestação de contas.

O processo de planejamento estratégico

Temos como principal objetivo atuar de forma eficiente na fiscalização e no aperfeiçoamento do exercício e das atividades profissionais dos engenheiros.

Questões como estratégia, transparência e controle social são aspectos fundamentais e estamos em fase de estruturação.

No primeiro trimestre de 2018, através de análise SWOT, aprovamos o nosso Plano Estratégico para o triênio 2018/2020 com destaque para a nossa visão e seus quatro pilares que definem o que queremos ser, e também os sete macros objetivos vinculados a estes pilares com um total de 18 objetivos estratégicos e 48 metas e 95 ações.

2020 foi um ano de continuidade das ações rumo aos resultados traçados no plano de 2018.





Mapa integrado de visão e estratégias

Visão	Que o Crea-SP seja reconhecido como uma organização ágil e eficaz, com credibilidade perante os profissionais, empresas da área tecnológica e sociedade, pela qualidade dos serviços prestados.			
PILARES	SERVIÇOS	VALORIZAÇÃO	RECEITAS	IMAGEM
Macro objetivos	• Propiciar a atualização sistêmica e tecnológica com inserção e Transformação Digital da gestão. • Desenvolvimento do quadro funcional	• Modernizar as ações fiscalizatórias e atendimentos • Aumentar a participação no ambiente regulatório. • Desenvolvimento do Quadro funcional do Crea-SP	• Gerar maior eficiência e economicidade à gestão, potencializando a receita e otimizando as despesas	• Aperfeiçoar a interlocução com os profissionais, empresas, sociedade e instituições governamentais e não-governamentais Fortalecer a imagem institucional.
Objetivos estratégicos	• Otimizar e desenvolver os sistemas / • Definir os processos • Integrar o profissional a plataforma digital do Crea-SP • Aprimorar e desenvolver	• Conhecer o cliente • Fortalecer as relações internas e externas • Desenvolver política institucional • Padronizar, informatizar e ampliar as ações de fiscalização e atendimento no estado de São Paulo • Gestão política dos interesses da categoria • Aprimorar e desenvolver • Reconhecer e valorizar	• Ampliar a receita e reduzir as despesas operacionais • Promover a sustentabilidade, potencializando as atividades fins • Promover a desburocratização e qualificação do quadro funcional	• Ser percebido como entidade que gera valor e agrega valor à sociedade • Ser inserido nas discussões de grandes temas nacionais
Metas	9	16	8	15
Ações	20	24	17	34





Principais objetivos e resultados com indicação dos recursos alocados

PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PRINCIPAIS RESULTADOS	RECURSOS ALOCADOS EM 2020
Aperfeiçoar a interlocução com os profissionais, empresas, sociedade e instituições governamentais e não-governamentais	Ampliar convênios e parcerias	510 convênios firmados: Termos de Colaboração e Fomento firmados com organizações da sociedade civil R\$ 32.606.312,58
Propiciar a atualização sistêmica e tecnológica com inserção e Transformação Digital da gestão	Implantação de infraestrutura adequada	Implantação do BI e BPMS Mobile R\$ 14.946.804,73
Integrar o profissional à plataforma digital do Crea-SP	Implantação de infraestrutura adequada	Modernizar / implantar sistemas para aperfeiçoar interlocução com os profissionais, empresas, sociedade e instituições governamentais e não-governamentais R\$ 3.539.936,91
Fortalecer a imagem institucional	Implementação de ferramentas modernas de comunicação, chat, sms, gerando melhoria da comunicação interna	Processo de contratação de empresa de publicidade iniciada em 2020 Comunicação Corporativa R\$ 2.671.551,85
Quadro funcional - Aprimorar e desenvolver a estrutura (tecnológica e física) para o desempenho das atividades	Modernizar e adequar as instalações físicas das sedes do Conselho	Contratação de empresa de manutenção preventiva e corretiva das instalações prediais R\$ 7.130.476,10

Principais ações de supervisão, controle e de correção adotadas

Atividades de correção e apuração de ilícitos administrativos

O sistema de correção do Crea-SP tem por base o Código de Ética, o qual passou por revisão no ano de 2019, mediante participação do corpo técnico e jurídico do Conselho. No Código de Ética estão descritos os deveres, proibições, responsabilidades e penalidades adotadas pelo Conselho, além da forma de instauração e tramitação dos processos de sindicância e administrativos disciplinares.

No ano de 2020 foi aberto somente 01 (um) processo administrativo disciplinar, o qual após devida apuração por Comissão instituída para esse fim, não gerou penalidade.

Os processos de sindicância e administrativos seguem os trâmites que regem a administração pública, dando amplo e irrestrito direito ao contraditório e ampla defesa a todos os envolvidos.



Valores efetivamente gastos com a função de fiscalização, demais atividades finalísticas e indenizações a Conselheiros

Os quadros a seguir demonstram a proporção dos recursos consumidos pelas áreas de fiscalização, atendimento, registro, acervo, suporte, instrução e julgamento de processos do Crea-SP e ressarcimentos a Conselheiros.

Taxa da despesa consumida pela atividade de fiscalização (salário + capacitação)

Despesa com salário, encargos, e benefícios a agentes fiscais	14.132.040
Despesa com salário, encargos, e benefícios a gestores e empregados do setor de fiscalização (excetos fiscais)	5.280.615
Despesa com verbas indenizatórias a fiscais (diárias, AT e outros)	269.214
Despesa com verbas indenizatórias a gestores e empregados do setor de fiscalização (excetos fiscais) (diárias, AT e outros)	389.052
Total Despesas	20.070.921
Total Despesas Empenhada	307.854.903
% de Participação	6,52%

Taxa da despesa consumida pelas demais atividades finalísticas (salário + capacitação)

Despesa com salário, encargos, e benefícios a empregados do atendimento, registro, acervo e assessoria técnica	1.434.712
Despesa com verbas indenizatórias a gestores e empregados do setor de fiscalização (excetos fiscais) (diárias, AT e outros)	389.052
Despesa com capacitação de empregados do atendimento, registro, acervo e assessoria técnica	0
Total Despesas	1.823.763
Total Despesas Empenhada	307.854.903
% de Participação	0,59%

Taxa da despesa consumida pelas indenizações a Conselheiros Regionais

Total Despesa Empenhada	307.854.903
Diárias com Conselheiros	3.390.960
Locomoção com Conselheiros	2.320.182
Pagamento de Jeton	775.229
Total Verbas Indenizatórias	6.486.371
% de Participação	2,11%



Resultados da área fim

Aos Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia, cabe a missão delegada por Lei de fiscalizar o exercício profissional relativo às profissões da área de Engenharia e Agronomia Geociências e tecnologias correlatas. E, dessa forma, impedir a atuação de leigos nessas áreas, bem como garantir a habilitação técnica necessária ao exercício profissional e zelar pela ética nas atividades desses profissionais.

E, ao realizarmos um simples exercício mental, imaginando a construção de edifícios, estradas, portos, aeroportos, embarcações, canais, saneamento, hidrelétricas, produção industrial, meio ambiente, produção mineral, distribuição de energia, transformação de alimentos, produção agropecuária, aparelhos hospitalares, satélites, internet, entre tantos outros, percebemos que a Engenharia e a Agronomia estão presentes em todas as atividades do dia a dia, de nossa sociedade.

Assim, considerando o relevante papel que exerce na defesa da sociedade, garantindo a segurança ao cotidiano de todos, o Crea-SP apresenta os resultados de suas atividades finalísticas, além de parcerias com o poder público de mútua cooperação, conforme apresentação a seguir.

Ações de fiscalização

As atividades de fiscalização transcorreram normalmente até meados do mês de março de 2020, quando houve a primeira grande diminuição na circulação de pessoas, por força de decreto do executivo, no estado de São Paulo. Assim, a partir do mês de abril, as

atividades de fiscalização – como também as demais atividades do Conselho – sofreram adequações. As Forças Tarefas até então programadas foram substituídas e adaptadas para outras atividades, em conformidade com as medidas de restrição e atingiram o número de



110.000

Ações de Fiscalização.

As ações de fiscalização foram distribuídas pelas oito Câmaras Especializadas, no ano de 2020, da forma apresentada no gráfico abaixo. A Câmara com maior destaque foi novamente a de Engenharia Civil.



Atividades técnicas fiscalizadas por Câmaras

Engenharia Civil

50.186 45,6%

Engenharia Elétrica

20.713 18,8%

Engenharia Mecânica

17.552 15,9%

Agronomia

9.393 8,5%

Segurança do Trabalho

6.566 6,0%

Engenharia Química

2.378 2,2%

Agrimensura

2.120 1,9%

Geologia e Minas

1.199 1,1%

Total

110.107 100%



Operações de fiscalização

Como visto no ano anterior, grande parte das ações de fiscalização acima quantificadas são resultados, dentre outras, das Forças Tarefas realizadas em 2019.

As Forças Tarefas são programadas para ocorrer em cada uma das 12 regiões administrativas do Crea-SP, onde são fiscalizadas atividades das diversas áreas de Engenharia e Agronomia de cada região previamente identificadas nas reuniões de Comissões Auxiliares de Fiscalização – CAFs, tendo como base os manuais de fiscalização apresentados pelas Câmaras Especializadas

no Seminário de Fiscalização, onde são indicadas as atividades de destaque de cada uma das referidas Câmaras.

No ano de 2020, com o advento da pandemia e as severas restrições impostas à toda a população, as Forças Tarefas, na sua forma habitual, foram suspensas a partir de março e posteriormente canceladas. Assim, apenas as duas primeiras operações previstas no planejamento anual de fiscalização, foram realizadas na forma planejada.

Região	Programação da força tarefa
GRE01 e GRE09	10 a 14.02
GRE08 e GRE11	09 a 13.03
GRE03 e GRE10	23 a 27.03
GRE02 e GRE12	13 a 17.04
GRE04 e GRE05	04 a 08.05
GRE06 e GRE07	18 a 22.05

CANCELADO - PANDEMIA COVID-19

Então, diante de um cenário onde apenas as atividades essenciais poderiam funcionar e a construção civil foi elencada como uma delas, o Crea-SP que sempre manteve o plantão de fiscalização ativo – com a adoção de todos os cuidados indicados pelos órgãos de saúde, no caso de haver a necessidade de uma ação do agente fiscal – buscou meios de dar sequência nas atividades rotineiras de fiscalização.

Dessa forma, no mês de abril, a Superintendência de Fiscalização solicitou à TI do Crea-SP a relação de pessoas jurídicas em situação irregular quanto à Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e iniciou uma Força Tarefa virtual, com vistas a regularizar a situação de todas essas empresas, por todo o estado.



Na sequência, em julho, foi iniciada uma Força Tarefa – Força Tarefa Mídias Digitais – com o objetivo de identificar irregularidades afetas ao Sistema Confea/Creas nas diversas plataformas digitais existentes. Então, foram pesquisadas, a princípio, as plataformas: Mercado Livre, Facebook, OLX, LinkedIn, Google, YouTube, Instagram e Twitter e as mais diversas irregularidades foram identificadas, dentre as quais destacamos: venda de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), venda de carteiras profissionais e diplomas, venda de Laudo Técnico, atuação de leigos, uso indevido do logo do Crea-SP, entre outras. Assim, as mais de 500 irregularidades identificadas estão sendo apuradas e as medidas cabíveis serão adotadas.

Veja aqui, artigo referente a comercialização ilegal de serviços publicado no portal do Crea-SP: <https://www.creasp.org.br/crea-sp-intensifica-combate-online-a-comercializacao-ilegal-de-servicos/>

Em agosto, após o recebimento de uma denúncia relativa à “Rastreabilidade de alimentos” foi iniciada a Força Tarefa – Rastreabilidade CEAGESP, que num primeiro momento identificou os 1.500 Produtores Rurais do Entrepósito São Paulo da CEAGESP, realizando, inclusive a montagem dos processos relativos

aos mesmos e, posteriormente, em dezembro, foi realizada uma fiscalização presencial no referido entreposto.

Em setembro, a Superintendência de Fiscalização solicitou à TI do Crea-SP a relação de todas as pessoas jurídicas que figuravam como “contratantes” nas Anotações de Responsabilidade Técnicas (ARTs), nos bancos de dados do Conselho e que não possuísem o devido registro neste Regional. Desta forma, foi iniciada uma Força Tarefa, também digital, para identificar a situação e as atividades realizadas por essas empresas, com a adoção de todas as medidas necessárias para cada caso.

Em outubro, o Crea-SP, através de sua equipe de fiscalização identificou o banco de dados relativos às Pessoas Jurídicas da Receita Federal e, após a depuração do mesmo, obteve os dados de mais de dois milhões de empresas – entre ativas e inativas – com atividades afetas à sua fiscalização. Os dados seguem sendo depurados, já tendo sido possível, contudo, a atualização dos capitais sociais das empresas registradas, nos sistemas internos do Crea-SP, sendo efetuada a devida atualização nos valores de suas anuidades para o exercício 2021.



Atendimento às denúncias

Também como parte das ações de fiscalização, o Crea-SP realiza os atendimentos às denúncias recebidas através do portal e do aplicativo. Trata-se de uma importante ferramenta onde a sociedade tem a oportunidade de colaborar de forma efetiva com a fiscalização contra o exercício ilegal da profissão. No ano de 2020, foram recebidas 468 denúncias e seus resultados estão refletidos nas quantidades de ações de fiscalização informadas.

Com as dificuldades encontradas em face da pandemia e as restrições trazidas, diversos órgãos que mantêm parceria com o Crea-SP, como o Ministério Público Federal – MPF, Ministério Público Estadual – MPE/SP, Prefeituras Municipais e Entidades de Classe de Engenharia e Agronomia, se valeram do formato de denúncias junto a este Regional para viabilizar a manutenção da fiscalização nas situações relacionadas à sua esfera de atuação.

Sinistros

Todos os anos, infelizmente a sociedade se depara com diversos sinistros nas áreas afetas às Engenharias e Agronomia.

No ano de 2020 a fiscalização do Crea-SP atuou, mesmo durante a pandemia, em alguns sinistros que destacamos a seguir e que servem de alerta para a população em geral quanto à importância da efetiva participação de profissionais responsáveis técnicos, devidamente habilitados para as suas funções, como forma de prevenir as ocorrências de acidentes.

Assim, destacamos: em julho, o acidente numa obra em um hipermercado, na cidade

de Presidente Prudente; em agosto, na cidade de Mauá, o desabamento de uma casa sobre duas outras residências; ainda em agosto, na cidade de Diadema, uma caixa d'água que passava por processo de demolição caiu e rolou em cima de vários carros estacionados; e, em setembro, na região metropolitana de São Paulo ocorreu a queda de uma laje durante o processo de demolição em uma obra.

Em todos os casos o Crea-SP identificou as irregularidades no que se refere aos seus responsáveis técnicos.

A fiscalização adotou, como de praxe, o levantamento de todos os dados e documentações possíveis, que instruíram processos de fiscalização, que se encontram em instância de Câmaras Especializadas para a apuração das condutas profissionais.

Em decorrência desses sinistros, houve a suspensão, de forma cautelar, de diversos profissionais, uma vez que nas apurações foram identificados indícios de imprudência e também imperícia por parte dos profissionais.

Além da apuração realizada pelo corpo de fiscalização e a adoção das medidas administrativas cabíveis, o Crea-SP também faz a notificação dos fatos apurados às demais autoridades competentes – Ministério Público, Prefeituras Municipais e Corpo de Bombeiros – para que os mesmos adotem as providências cabíveis para cada situação.



Autos de infração

Durante as atividades de fiscalização no ano de 2020 foram lavrados 1.043 autos de infração merecendo, novamente, especial destaque às infrações relativas ao artigo 59 da Lei 5.194/66 - que se referem às empresas que atuam sem possuir registro e, consequentemente, profissional responsável técnico devidamente anotado, apesar de ter o seu objetivo social afeto à fiscalização deste Conselho - com 546 autos lavrados (52,35%).

(*) Art. 59 - As firmas, sociedades, associações, companhias, cooperativas e empresas em geral, que se organizem para executar obras ou serviços relacionados na forma estabelecida nesta Lei, só poderão iniciar suas atividades depois de promoverem o competente registro nos Conselhos Regionais, bem como o dos profissionais do seu quadro técnico.

Tipos de Infrações	Quantidades
Infração ao Artigo 60 da Lei 5.194/66	1
Infração alínea "a" Artigo 6 lei 5.194/66	64
Infração alínea "b" Artigo 6 Lei 5.194/99	12
Infração alínea "c" Artigo 6 Lei 5.194/66	3
Infração alínea "e" Artigo 6 Lei 5.194/66	280
Infração Par. Único Artigo 64	4
Infração Artigo 82 Lei 5.194/66	2
Infração Artigo 16 Lei 5.194/66	2
Infração Artigo 17 Lei 5.194/66	1
Infração Artigo 5 Lei 5.194/66	2
Infração Artigo 55 Lei 5.194/66	24
Infração Artigo 58 Lei 5.194/66	9
Infração Artigo 59 Lei 5.194/66	546
Infração Artigo 67 Lei 5.194/66	11
Infração Artigo 1º Lei 6.496/77	82
Total de autos lavrados em 2020	1.043

Ressaltamos que no ano de 2020 foram instaurados 3.483 processos relativos à fiscalização, dos quais 1.043 referentes aos autos de infração, 1.908 referentes à apuração de atividades e 532 referentes à apuração de irregularidades.



Anotação de Responsabilidade Técnica - ART

Um dos mais importantes instrumentos de fiscalização da Engenharia e da Agronomia, a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, regulamentada pela Lei 6496/77 e normatizada pela Resolução 1025/09 do Confea, é o documento que define, para os efeitos legais, os responsáveis técnicos pela execução de obras ou prestação de serviços relativos às profissões das áreas fiscalizadas pelo Sistema Confea/Crea.

É através do registro da ART que os profissionais informam à sociedade sua responsabilidade por obra ou serviço, ou cargo e função, que será realizado através de um contrato escrito ou verbal, dando maior segurança na execução e garantia na solidez da obra ou serviço executado.

Para os profissionais, a ART também compõe seu Acervo Técnico o que possibilita a emissão da Certidão de Acervo Técnico - CAT, documento que comprova, para os efeitos legais, a capacidade técnico-profissional de uma pessoa jurídica da qual eles fazem parte do respectivo quadro técnico.

No ano de 2020, tivemos:



Quantidade de ART

1.265.663



Arrecadação de ART

115.114.587,96

Como seria previsível, houve uma diminuição da quantidade de ARTs registradas no ano de 2020, entretanto, ao observarmos de forma atenta, verificamos que o decréscimo de 4.330 ARTs corresponde a uma diminuição de aproximadamente 0,40% do quantitativo do ano de 2019 para o ano de 2020.

Comissões Auxiliares de Fiscalização – CAF

A Comissão Auxiliar de Fiscalização - CAF é o órgão auxiliar das Câmaras Especializadas, no âmbito da jurisdição da respectiva Inspeção, para cumprimento dos Planos de Fiscalização e fazem parte da estrutura básica do Crea-SP. É composta pelos Inspectores e colabora com a fiscalização nos municípios através do planejamento da fiscalização local, auxiliando a programação e os temas das Forças Tarefas regionais e ações de fiscalização.

Destacamos que dos 645 municípios de São Paulo, em 2020, 174 deles possuíam Comissões Auxiliares de Fiscalização com Inspectores nomeados e em 461 municípios onde não existem CAFs instaladas, houve a representação local, através da nomeação de Inspectores Especiais, com a mesma função de auxiliar o planejamento da fiscalização em seus respectivos municípios.



Mesmo com o advento da pandemia, em 2020 houve um incremento na quantidade de Inspectores, municípios com CAFs instaladas, bem como no contingente de Inspectores Especiais. Esse crescimento reflete uma ampliação da capacidade fiscalizatória da Crea-SP.

Vale ressaltar que as CAFs, mesmo nas fases mais restritivas do ano de 2020, seguiram ativas através de reuniões virtuais realizadas com o auxílio de plataformas digitais, de forma que o trabalho dos Inspectores não foi interrompido, apesar das dificuldades impostas pela situação sanitária.

Assim, verificamos que o Crea-SP, mesmo nas fases mais restritivas do ano de 2020, em face da pandemia por Covid-19, se manteve atuante, não interrompendo a sua atividade fim. Foi garantido um incremento na qualidade de suas ações de fiscalização, que mesmo numericamente inferior ao resultado de 2019, assegurou um resultado praticamente idêntico ao daquele ano. O que demonstra a manutenção da eficiência e eficácia da fiscalização do Crea-SP, mesmo em face das grandes adversidades enfrentadas em face da pandemia.

Atividades de Registro e Cadastro

O ano de 2020, trouxe grandes desafios para todos os setores de atividades e o Crea-SP, de forma ágil, realizou diversas alterações na sua estrutura de funcionamento, para assegurar a continuidade do atendimento ao público. E, dessa forma, os serviços fornecidos à sociedade, não foram interrompidos,

mesmo nas fases onde as restrições de funcionamento foram mais críticas. Assim, verificam-se, como no ano anterior, grandes quantidades de registro e cadastro, inclusive com o incremento no quantitativo de alguns setores, como se verifica:

A) Registros profissionais

O setor de registros profissionais foi um dos que apresentou aumento no quantitativo, se comparado ao ano de 2019. O que, certamente, reflete a eficácia dos novos serviços oferecidos aos profissionais, em virtude das dificuldades impostas pela pandemia. Assim, tivemos:



2020

18.294

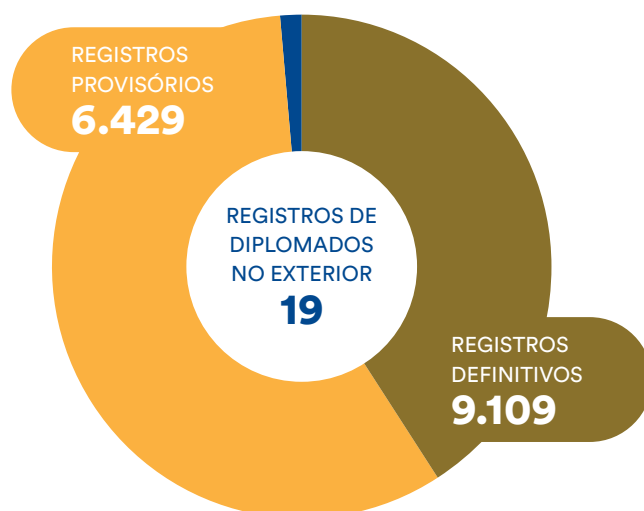
novos registros de profissionais

2019

18.189

novos registros de profissionais

Do total de novos registros em 2020, destacamos:





No mesmo exercício, foram computados também:



6.896

interrupções de registros de profissionais, em face do não exercício profissional ou por registros provisórios vencidos

Nesse ponto, verificamos um decréscimo de cerca de 16% no número de interrupções no ano de 2020, quando comparadas com os dados de 2019. Bem como uma significativa quantidade de reativações de registro, o que sugere o retorno de profissionais às suas atividades:



4.227

reativações de registros (baixados em anos anteriores)

Houve também a emissão de 2.737 vistos em registros de profissionais oriundos de outros Creas, o que representa uma leve diminuição em relação ao ano anterior, quando a quantidade de vistos concedidos

foi de 2.864. Entretanto, podemos considerar o resultado como muito positivo em face da realidade mundial em face da pandemia.

No ano de 2020 o Crea-SP emitiu 24.165 Carteiras de Identidade Profissionais, sendo:



2ª

10.247

emissões de 2ª via de Carteiras de Identidade Profissionais



13.918

emissões de novas Carteiras de Identidade Profissionais

Aqui verificamos um decréscimo na quantidade total de carteiras emitidas, porém um aumento significativo nas emissões de 2ª vias de carteiras.

Ressaltamos que no ano de 2020, mesmo com o advento da pandemia, o Crea-SP encerrou o exercício com números muito positivos, conforme análise do quadro a seguir:

Profissionais	Registros ativos em 31/12/2019 (A)	Inscrições no exercício (B)	Cancelados no exercício (C)	Interrompidos no exercício (D)	Reativados no exercício (E)	Registros ativos em 31/12/2020	Adimplentes	Inadimplentes	Nível de Inadimplência
Superior	274.359	15.430	199	6.762	4.075	286.903	203.717	83.186	28,99%
Médio	4.337	23	4.325	8	6	33	1	32	96,99%
Estrangeiro	2.598	111	13	29	32	2.699	1.726	973	36%
Total	281.294	15.564	4.537	6.799	4.113	289.635	205.444	84.191	29%
Visto	36.127	2.730	371	97	114	38.503	27.638	10.865	28,22%
Total	317.421	18.294	4.908	6.896	4.227	328.138	233.082	95.056	28,97%



Assim, verificamos que em 2020, apesar de todo o cenário de dificuldades em virtude da pandemia, houve um incremento de 3,38% no número de registros de profissionais ativos em comparação com o exercício de 2019, o que representa um acréscimo de 10.717 registros ao final do exercício.

B) Registro de pessoas jurídicas

O setor empresarial foi um dos mais impactados de forma negativa pelos efeitos da pandemia havendo grandes perdas financeiras, demissões e, em alguns casos, até mesmo o encerramento da atividade de muitas empresas. No Brasil quase 50% das empresas, principalmente dos setores de serviços e comércio, foram bastante afetadas. Assim, o número de registros de pessoas jurídicas teve um decréscimo de 13%, quando comparado com o ano de 2019, sendo esse um resultado previsto, em face da situação da economia brasileira. Então tivemos:



2020

5.744

novos registros de empresas

2019

6.604

novos registros de empresas

Entretanto, contabilizados os novos registros, reabilitações e baixas de empresas no ano de 2020, verificamos que o Crea-SP encerrou o exercício com 77.458 empresas ativas, o que significou um aumento de 5,84% comparado ao ano de 2019, quando 73.184 empresas estavam com registros ativos.

Em 2020, o Crea-SP encerrou o exercício com 1.167 empresas vistas (registradas em outros estados e atuando em SP), o que significa um incremento de 7%, quando comparado com o ano de 2019 que encerrou com 1.090 vistos. Com os registros novos, reativações e baixas ocorridas em 2020, o quadro de registros em comparação com 2019 fica assim distribuído:

Empresas	Registros ativos em 31/12/2019 (A)	Inscrições no exercício 2020 (B)	Baixas no exercício 2020 (C)	Registros ativos em 31/12/2020 (D) = (A + B - C)	Adimplentes (E)	Inadimplentes (F)	Nível de inadimplência (G)
Sociedades e empresas de profissionais	68.575	5.144	1.165	72.554	36.337	36.217	47,93%
Empresas individuais de leigos	3.462	328	63	3.727	1.276	2.451	65,76%
Empresas estrangeiras	10	0	0	10	4	6	60%
Total	72.047	5.472	1.228	76,291	37.617	38.674	50,69%
Visto	943	272	48	1.167	1.022	145	12,42%



Observa-se, no caso das empresas – setor mais atingido em virtude da crise econômica piorada pelo advento da pandemia – um aumento do nível de inadimplência. Entretanto, esse aumento foi de aproximadamente 7,23%, em relação ao exercício de 2019, o que representa uma perda bem abaixo dos índices do setor, que apresentaram perda de até 44% em suas atividades e arrecadação.

Verificou-se, também, uma pequena queda, em relação ao exercício de 2019, referente ao número de registros de empresas e concessão de vistos, o que também demonstra o impacto da pandemia no cenário econômico do Brasil.

C) Acervo Técnico

No quesito Acervo Técnico, no ano de 2020 foi verificado um pequeno aumento no número de solicitações de Certidões de Acervo Técnico - CATs, em contrapartida, um decréscimo no número de emissões, conforme podemos verificar a seguir:

CATs solicitadas



2020

16.441

2019

16.168

Verifica-se o aumento de 1,69% no número de solicitações em 2020 comparando com o exercício de 2019.

CATs emitidas



2020

11.657

2019

12.717

As emissões de CATs em 2020 apresentou uma diminuição de 8,33% em comparação com 2019.

Nesse ponto, é importante ressaltar que a CAT é o documento que prova a Capacidade Técnico Profissional das empresas, exigida nas licitações.

D) Cadastro de instituições de ensino e seus cursos

A fiscalização do Crea-SP se estende aos cursos de Engenharia, Agronomia, Geologia, Geografia, Meteorologia e Tecnológicos, para fins de verificação do plano pedagógico e suas ementas, visando a concessão das atribuições aos seus egressos, bem como, obter a lista desses concluintes para fins de registro, uma vez que este Regional somente concede tais registros após a confirmação da instituição de ensino.

No ano de 2010 estiveram cadastradas no Crea-SP:



Instituições de ensino

129

Cursos

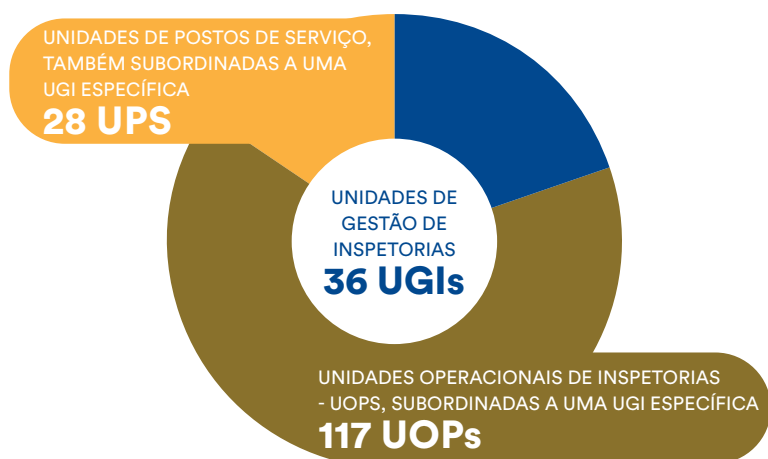
571



Atendimentos

O Crea-SP, como prestador de serviço público, possui uma grande demanda de atendimento à sociedade. E, através dos anos, para prestar um serviço cada vez com mais qualidade, tem procurado manter unidades de atendimento por todo o estado de São Paulo.

Assim, o Crea-SP possui 181 Unidades de Atendimento, a saber:



O atendimento ao público no Crea-SP pode ser realizado tanto pelas Unidades de Gestão de Inspeção – UGIs, Unidades Operacionais de Inspeção - UOPs e Unidades de Postos de Serviço –UPS, como pela Central Telefônica (0800), através do site do Conselho e, em virtude da pandemia, no ano de 2020 o Crea-SP lançou o atendimento remoto via e-mail específico para protocolo de demandas, e-mail direto das unidades de atendimento e WhatsApp.

Assim, mesmo sem incremento no quadro de funcionários e em face de todas as dificuldades relativas às medidas restritivas advindas da pandemia a quantidade de atendimentos realizadas pelas Unidades do Crea-SP em 2020 foram muito elevadas, conforme se verifica no quadro seguinte:

Unidades	UGIs, UOPs e UPS	Média diária de atendimentos
Atendimentos presenciais	89.264	357
Atendimentos telefônicos	138.751	555
Atendimentos por e-mail	195.408	781
Atendimento por correspondência	37.141	30
Atendimentos agendados	43.731	175
Carteiras entregues	18.887	76

Verificamos que mesmo diante das dificuldades e restrições impostas pela pandemia, o Crea-SP, além de não interromper a sua prestação de serviços, em especial as atividades de fiscalização, manteve médias muito altas de atividades, o que mais uma vez demonstra a eficiência do serviço que prestou à sociedade no ano de 2020.



Colegiado

O Colegiado, composto pelo Plenário, Comissões e Câmaras Especializadas, forma a estrutura básica do Crea-SP, e tem apoio de parte da Estrutura Auxiliar do Conselho denominada Superintendência de Colegiado (SUPCOL), composta por três departamentos, os quais prestam suporte técnico e administrativo aos colegiados com eficiência, englobando:

1 - Plenário do Crea-SP

2 - Câmaras Especializadas

CEEC – Câmara Especializada de Engenharia Civil

CEEE – Câmara Especializada de Engenharia Elétrica

CEEMM – Câmara Especializada de Engenharia Mecânica e Metalúrgica

CEEQ – Câmara Especializada de Engenharia Química

CAGE – Câmara Especializada de Geologia e Engenharia de Minas

CEEA – Câmara Especializada de Engenharia de Agrimensura

CEEST – Câmara Especializada de Engenharia de Segurança do Trabalho

CEA – Câmara Especializada de Agronomia

3 - Comissões Permanentes (vinculadas ao Plenário)

- Comissão Crea-SP Jovem - CCJ
- Comissão de Acessibilidade - CPA
- Comissão de Educação e Atribuição Profissional - CEAP
- Comissão de Ética Profissional - CEP
- Comissão de Legislação e Normas - CLN
- Comissão de Meio Ambiente - CMA
- Comissão de Relações Públicas - CRP
- Comissão de Renovação do Terço - CRT

4 - Comissão Especial (vinculada ao Plenário)

- Comissão Especial do Mérito

5 - Comitê

(vinculado ao Plenário)

- Comitê Multidisciplinar de Arborização Urbana





Como é de conhecimento de todos, a pandemia de Covid-19 ocorrida no ano de 2020 afetou todas as áreas do Conselho, não sendo diferente com o Colegiado, que mesmo realizando reuniões ordinárias do Plenário e de algumas Câmaras Especializadas no início do ano, que suspendeu todas as reuniões presenciais de março a agosto, de acordo com as determinações do Governo do Estado.

Pelo fato de todos os processos tramitarem no modo físico, a suspensão dessas reuniões causou efeito imediato no número de processos relatados, em comparação com o exercício de 2019. Somente em setembro de 2020 foram retomadas as reuniões presenciais das Câmaras Especializadas, dos Grupos de Trabalhos e do Plenário.

No Plenário do Crea-SP, tramitaram no ano de 2020 cerca de 1.180 (mil, cento e oitenta) processos, menos da metade do volume de processos de 2019, que foi de 2.950 (dois mil, novecentos e cinquenta) processos, como mais um impacto da pandemia nos trabalhos do Conselho. Deste montante, cerca de 1.050 (mil e cinquenta) eram processos em instância de Plenário e outras comissões e 130 (cento e trinta) em instância da Comissão de Ética Profissional. O ano foi encerrado com aproximadamente 70 processos em posse de Conselheiros.

Em 2020, o plenário do Crea-SP foi constituído com o total de 273 (duzentos e setenta e três) representações, sendo 191 (cento e noventa e uma) de entidades de classe de profissionais

de nível superior e 82 (oitenta e dois) de instituições de ensino superior, conforme representações aprovadas através da decisão plenária PL-1751/2019, do Confea.

Do total das 273 (duzentos e setenta e três) representações, 260 (duzentos e sessenta) estiveram ativas, sendo 190 (cento e noventa) representantes de entidades de classe de profissionais de nível superior e 70 (setenta) representantes de instituições de ensino superior.

Houve julgamento de 989 (novecentos e oitenta e nove) processos no Plenário do Crea-SP, no exercício de 2020, número também inferior ao exercício de 2019 (2.354).

As Câmaras Especializadas, por sua vez, não obstante as dificuldades encontradas em decorrência da pandemia e suspensão de reuniões presenciais na maior parte do ano, tiveram considerável desempenho, resultando em números superiores a 2019, conforme se verifica nos quantitativos a seguir.

Comparando-se com o exercício de 2019 (9.334 processos julgados), o total de processos julgados pelas Câmaras Especializadas em 2020 foi consideravelmente superior, em torno de 129% (cento e vinte e nove por cento), demonstrando a eficiência dessas instâncias.



Plenário	Número de processos julgados	Número de decisões
Total	1180	989
Câmaras Especializadas	Número de processos julgados	Número de decisões
Engenharia Civil	9191	1.470
Engenharia de Agrimensura	137	149
Agronomia	1.069	284
Engenharia Química	427	240
Engenharia de Segurança do Trabalho	688	164
Engenharia Elétrica	3.939	829
Geologia e Engenharia de Minas	163	111
Engenharia Mecânica e Metalúrgica	5.850	965
Totais – Câmaras Especializadas	21.464	4.212

Processos éticos

Merecem destaque os trabalhos realizados pela Comissão de Ética, fundamentais para dar maior confiança e segurança à sociedade, ao exigir dos profissionais o fiel cumprimento de suas obrigações éticas, previstas no Código de Ética Profissional da Engenharia, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia, regulamentado pela Resolução 1002/2002 do Confea.

Durante o ano de 2020 foram abertos 88 novos processos éticos no Crea-SP. O número foi inferior a 2019 (215 processos), em face da pandemia.

Em 2020, tramitaram naquela Comissão **130 processos** de apuração de falta ética ou de infração ao Código de Ética, sendo que desses, **15%** resultaram em penalidades por infração ao Código de Ética Profissional, **77%** ainda aguardam oitiva por parte dos profissionais, e os demais **8%** foram arquivados, totalizando 19 penalidades aplicadas, à exemplo da ocorrência de denúncia da queda da caixa d'água em Diadema, foram **suspensos 02 profissionais**. No total foram **20 punições no ano de 2020**, conforme números a seguir:

100
processos aguardam oitiva

14
processos – aplicada a penalidade de advertência reservada

05
processos – aplicada a penalidade de censura pública

02
processos - prescritos

09
processos - arquivamento



Pelos números, 30 processos foram julgados pela Comissão de Ética em 2020, quantidade inferior a 2019, que foi de 172, também em decorrência da pandemia, a qual prejudicou as oitivas e reduziu o número de reuniões daquela Comissão.

Através do exposto e dos números apresentados, mesmo com as grandes dificuldades trazidas pela pandemia, o

Colegiado do Crea-SP demonstra sua função primordial de órgão julgador do Sistema Confea/Crea em primeira e segunda instâncias, onde ocorrem a grande maioria das decisões processuais, demonstrando em 2020 um desempenho relevante em comparação com o exercício de 2019.



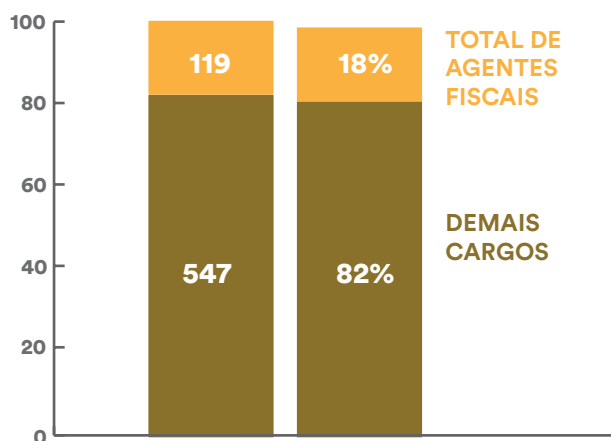


Gestão de Pessoas

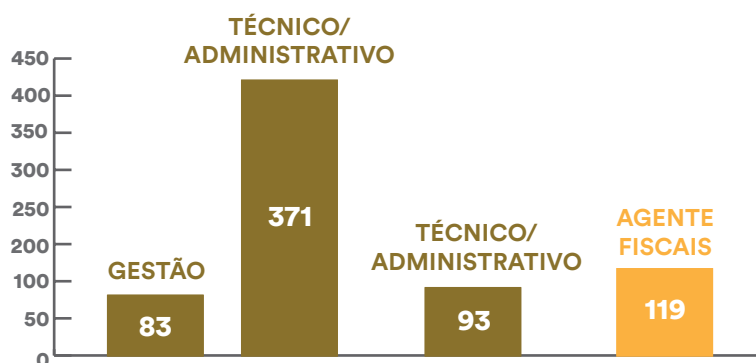
1. Percentual de agentes fiscais atuando efetivamente em fiscalização em relação ao total de colaboradores

PERCENTUAL DE AGENTES FISCAIS ATUANDO EFETIVAMENTE EM FISCALIZAÇÃO

em relação ao total de colaboradores 2020



AGENTES FISCAIS X OUTROS CARGOS 2020





2. Detalhamento das despesas com pessoal

a. O gasto com pessoal teve uma redução de 4,40% em relação a 2019, em decorrência do impacto do PDV aplicado em 2019, que contou com a adesão de 47 funcionários.

CARGO DE CARREIRA

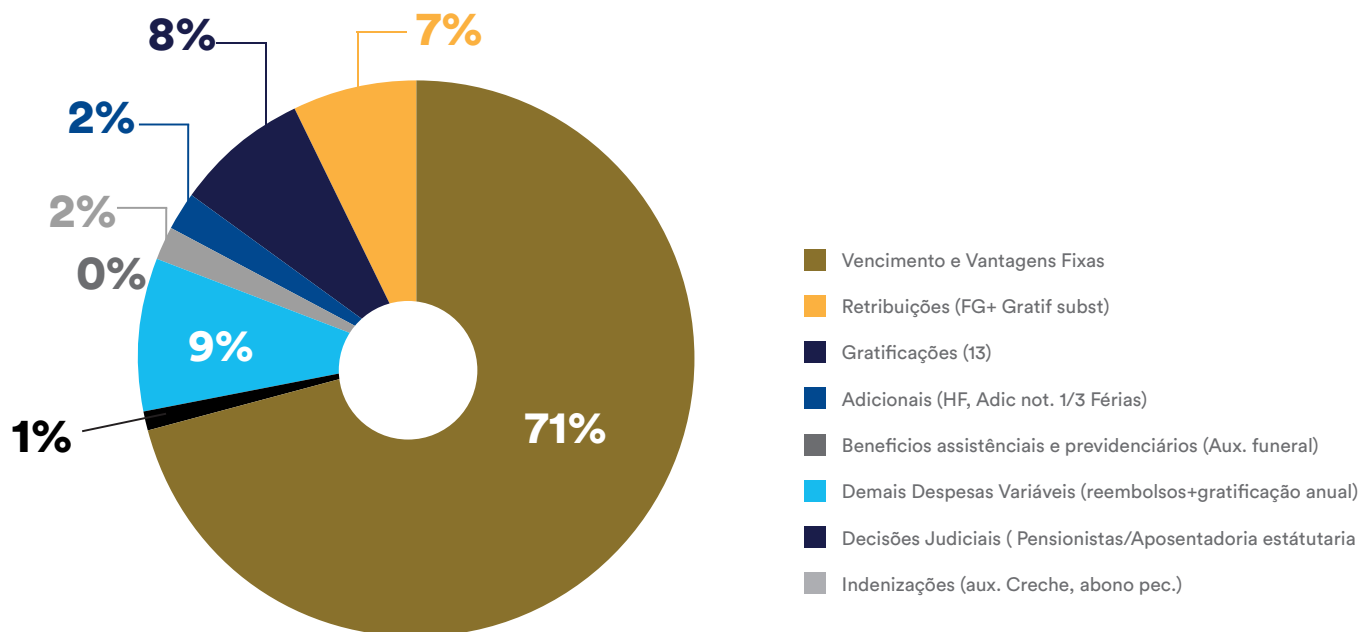
	Vencimento e vantagens fixas	Retribuições (FG+gratíf. Subst.)	Gratificações (13º)	Adicionais (HE, Adic. Not., 1/3 férias)	Indenizações* (abono pec. e aux.creche)
2020	42.157.009,48	4.746.113,79	4.898.594,70	1.297.178,17	1.322.925,50
2019	44.618.390,93	4.722.405,30	4.867.084,65	2.094.109,61	1.377.877,81
2018	48.123.626,30	3.125.577,60	4.280.308,04	2.098.660,14	745.686,14
	Benefícios assistenciais e previdenciários (aux. funeral)	Demais despesas variáveis (reembolsos+ gratificação anual)	Despesas de exercícios anteriores	Decisões judiciais	Total
2020	216.986,96	6.415.975,91	0,00	857.400,98	61.912.185,49
2019	396.992,90	7.118.040,40	0,00	874.142,56	66.069.044,19
2018	67.664,52	7.053.981,48	0,00	228.198,94	65.723.703,16

CARGO EM COMISSÃO

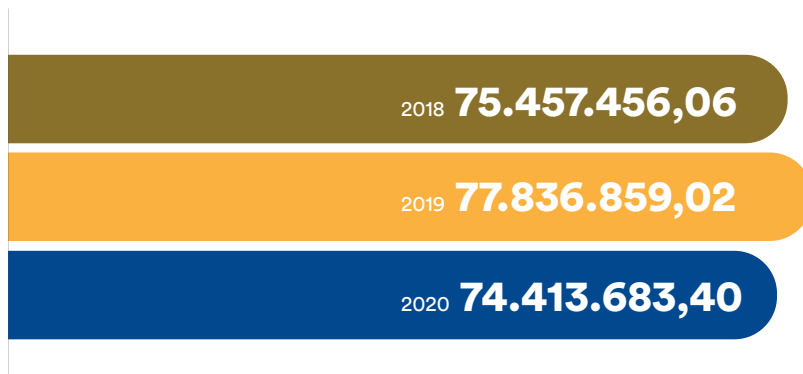
	Vencimento e vantagens fixas	Retribuições (FG+gratíf. Subst.)	Gratificações (13º)	Adicionais (HE, Adic. Not., 1/3 férias)	Indenizações* (abono pec. e aux.creche)
2020	10.765.640,66	19.075,93	962.751,24	207.954,11	252.785,12
2019	10.065.448,37	25.319,76	900.069,39	185.666,00	241.008,70
2018	8.675.079,31	16.249,80	660.450,41	130.728,76	62.325,76
	Benefícios assistenciais e previdenciários (aux. funeral)	Demais despesas variáveis (reembolsos+ gratificação anual)	Despesas de exercícios anteriores	Decisões judiciais	Total
2020	25.015,44	268.275,41	0,00	0,00	12.501.497,91
2019	95.849,91	254.452,70	0,00	0,00	11.767.814,83
2018	3.607,74	185.311,12	0,00	0,00	9.733.752,90



DESPESAS FOLHA DE PAGAMENTO 2020



EVOLUÇÃO FOLHA DE PAGAMENTO



3. Saúde e Segurança do Trabalho

O ano de 2020 iniciou marcado por uma ameaça invisível – a pandemia mundial do coronavírus (Covid-19), que impôs às organizações a necessidade de agir de modo imediato e, assim, proteger a saúde de seus trabalhadores. Com base nas recomendações dos órgãos governamentais, em especial do Governo do Estado de São Paulo e Ministério

da Saúde, o Crea-SP adotou medidas para conter a propagação do vírus e reduzir os riscos de contaminação, de modo a garantir a continuidade da prestação dos seus serviços, de forma segura para seus colaboradores, profissionais e sociedade, considerando o seu enquadramento como serviço essencial à população, de acordo com o Decreto Federal n. 10.282/2020.



PRINCIPAIS AÇÕES ADOTADAS PELO CREA-SP

- Adoção da modalidade home office para funcionários acima de 60 anos, portadores de doenças crônicas e gestantes, desde 17/03/2020;
- Orientação de distanciamento social a todos os colaboradores aptos a exercer atividades presenciais;
- Atendimento ao público mediante agendamento prévio;
- Disponibilização de máscaras de tecido para todos os colaboradores e para os terceiros considerados aptos para o trabalho presencial;
- Disponibilização de máscaras em polipropileno para os colaboradores que prestam serviços de atendimento ao público;
- Disponibilização de frascos de álcool gel para todos os colaboradores considerados aptos para o trabalho presencial e dispenser de álcool gel nas áreas de uso comum;
- Utilização de termômetros digitais para aferição da temperatura das pessoas antes do acesso em todas as instalações deste Conselho;
- No momento da aferição, se a temperatura estivesse acima de 37,5°, a pessoa era orientada a procurar atendimento médico e não era permitida a sua entrada;
- Orientação e atendimento via diferentes canais, a exemplo de 0800 e Teleconsulta, a todos os funcionários pela empresa que presta serviços de assistência médica;
- Reforço no protocolo de limpeza em todas as unidades, e com a retomada do trabalho presencial dos colaboradores foram instituídos diversos procedimentos para o combate e prevenção do Coronavírus;
- Divulgação de protocolos oficiais de orientação sobre a doença, forma de contágio, ações de prevenção e procedimentos internos a todos os colaboradores;
- Monitoramento de todas as situações relacionadas ao Covid-19 pela equipe de Medicina Ocupacional.



4. Desenvolvimento dos funcionários

Ao longo de 2020, os desafios decorrentes da pandemia do novo coronavírus impuseram ao Crea-SP a necessidade de se reinventar para cumprir a sua missão institucional de fiscalizar e proteger a sociedade.

Com o empenho de cerca de 700 colaboradores, conseguimos a continuidade da prestação dos nossos serviços de forma efetiva.

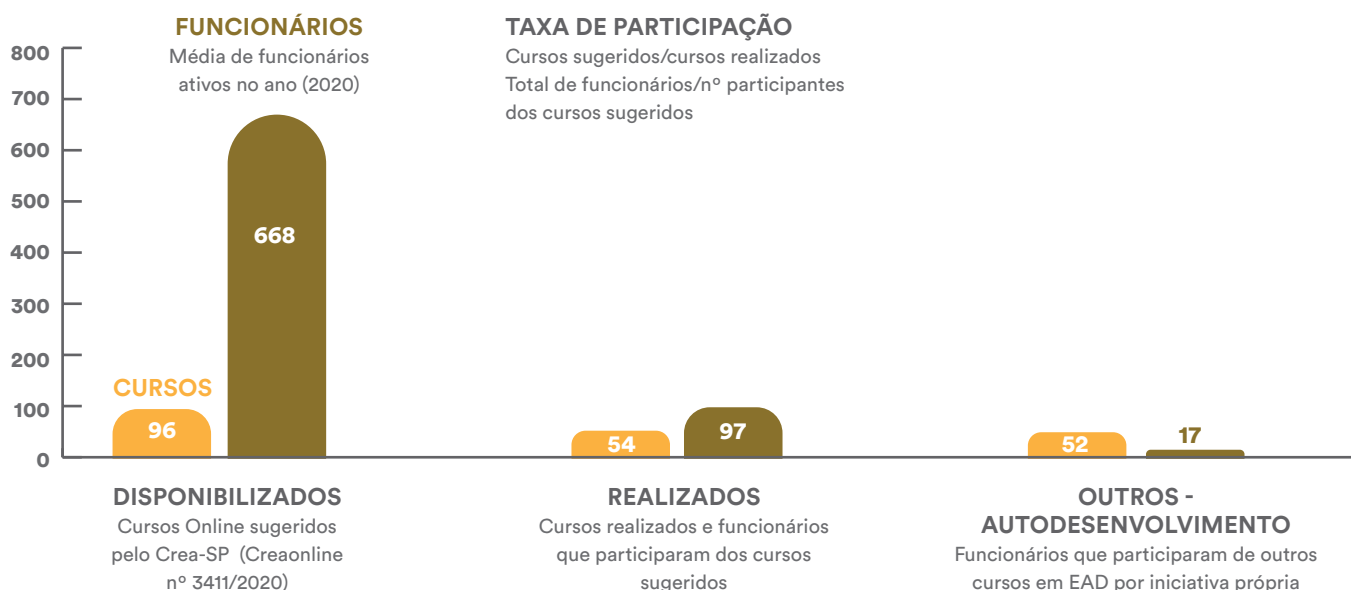
Foram implementadas diversas ações para conter a propagação do coronavírus em nossas unidades, sendo que a modalidade de teletrabalho foi uma das alternativas viáveis para garantimos a segurança dos nossos funcionários e demais colaboradores no início da pandemia, contribuindo para o isolamento social e para evitar o risco de contágio pela Covid-19, sempre em consonância

com as recomendações dos órgãos governamentais, em especial do Governo do Estado de São Paulo e Ministério da Saúde.

Como forma de contribuir com o aprimoramento e desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais de nossos funcionários durante este ano, o Crea-SP divulgou ao seu público interno uma relação com aproximadamente 100 cursos na modalidade online (EAD), incentivando o autodesenvolvimento, em alinhamento aos resultados dos dois últimos ciclos de Avaliação de Desempenho por Competências, nos quais foram identificadas as competências com maior necessidade de treinamento.

Abaixo, apresentamos um resumo dos resultados da ação incentivada:

..... CURSOS EAD - HOME OFFICE





Semana Interna de Prevenção de Acidentes no Trabalho



Destaca-se a adesão de aproximadamente 15% dos colaboradores na participação dos cursos online disponibilizados, o que demonstra que a cultura do autodesenvolvimento deverá ser incentivada nas equipes.

Nesse sentido, a valorização da autoaprendizagem é pujante, razão pela qual este Conselho deverá intensificar as ações de estímulo a aprendizagem contínua.

Por outro lado, é importante destacar a iniciativa de realização da primeira Semana Interna de Prevenção de Acidentes – SIPAT na modalidade online, realizada em parceria com a CIPA, cujos temas das palestras estavam voltados para o acolhimento emocional e prevenção, neste momento de pandemia, com a adesão de aproximadamente 32% dos funcionários.





6. Projetos realizados na área de Recursos Humanos

6.1. Dimensionamento da Força de Trabalho

O Dimensionamento da Força de Trabalho e a Gestão por Competências constituem-se em duas importantes ferramentas para a Gestão de Pessoas. A união desses dois instrumentos tem por objetivo o aumento da qualidade na execução dos serviços prestados, em decorrência da alocação de pessoas, no quantitativo ideal, de acordo com as competências necessárias para o desempenho eficaz das atividades.

Para atingir esse objetivo, o Crea-SP iniciou um projeto de Dimensionamento da Força de Trabalho em 2019, mediante a contratação de uma consultoria especializada, o qual foi finalizado em dezembro de 2020.

Ressalta-se, no Projeto de Dimensionamento da Força de Trabalho, a etapa de transferência de conhecimento que contemplou atividades por meio das quais foi possível capacitar a equipe interna do Crea-SP para dar sequência ao trabalho com os dados derivados do levantamento efetuado pela consultoria em todas as áreas do Conselho, bem como de incentivar e mobilizar gestores e funcionários para a importância de uma cultura voltada a gestão por processos.

O PROJETO CONTEMPLA AS SEGUINTE ETAPAS:

ETAPA 1

Entendimento do Negócio
Alinhamento e entendimento da missão, visão, valores, objetivos estratégicos e construção do Plano de Trabalho

ETAPA 2

Sensibilização e treinamento da equipe coordenadora do projeto e colaboradores do Crea-SP

ETAPA 3

Planejamento da Força de Trabalho quantitativo e qualitativo

RELATÓRIO CONCLUSIVO E ENCERRAMENTO DO PROJETO

ETAPA 5

Transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas

ETAPA 4

Análise e redesenho da estrutura organizacional e política de pessoal



RESUMO DA PESQUISA DE FUNCIONÁRIOS

O resultado do trabalho, portanto, seguirá conforme as diretrizes da administração do Conselho, visando sempre a melhoria dos processos mapeados bem como a otimização da mão de obra atualmente envolvida para a consecução das atividades meio e finalísticas.

Pesquisa sobre implantação de teletrabalho

Seguindo o modelo de análise do mercado acerca dos resultados do teletrabalho, o Crea-SP, por meio da área de Recursos Humanos, realizou duas pesquisas para mensurar como seus funcionários, de modo geral, e seus gestores, de modo específico, vivenciaram a situação do teletrabalho, adotado em 2020, em razão das ações de contenção e prevenção contra a propagação da Covid-19:



Nº de
respondentes
403

Como você avalia a adoção do trabalho remoto como medida de prevenção à saúde neste momento de pandemia?

POUCO EFETIVA
4% (15)



MUITO EFETIVA
96% (388)

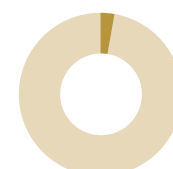
Pensando nos objetivos e resultados das atividades de seu cargo e área, como tem sido sua experiência na modalidade de trabalho remoto?



MUITO SATISFATÓRIA
45% (179)



SATISFATÓRIA
52% (211)



INSATISFATÓRIA
3% (13)

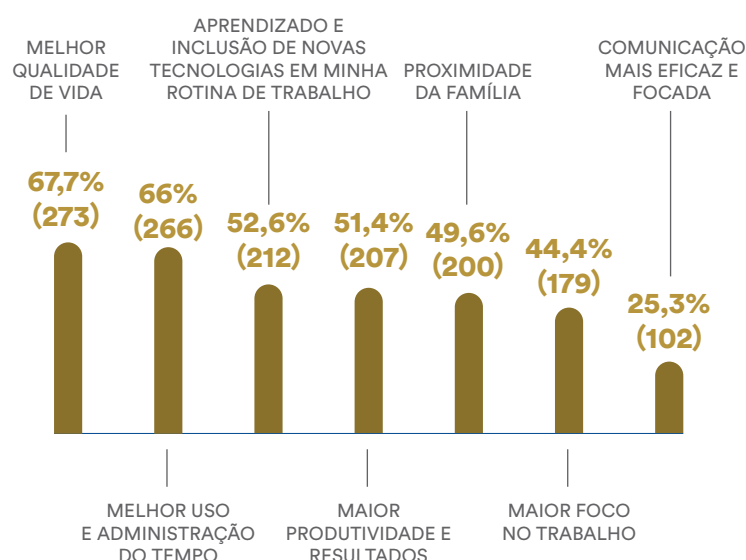
..... RESUMO DOS DADOS DE CAMPO OBTIDOS MEDIANTE O MAPEAMENTO DE PROCESSOS



Nº de
processos
distintos
184

Nº de
atividades
e variáveis
4.444

Nº médio
Atividades/
Processos
24





Os gestores identificaram pontos positivos de destaque em suas equipes e as três principais dificuldades para a gestão de pessoas em trabalho remoto, conforme infográfico abaixo:



Nº de
respondentes

33



58%

Maior produtividade
e alcance de resultados



55%

Prover recursos para que a equipe
pudesse realizar suas atividades
remotamente

58%

Interesse pelo uso de novas
tecnologias na rotina de trabalho

36%

Compreender as dificuldades dos
seus funcionários para exercer o
trabalho de forma remota

58%

Respostas mais ágeis

36%

Realizar ações
de capacitação
(autodesenvolvimento)



Características da força de trabalho

a) Quadro de pessoal

O Crea-SP possuía em dezembro de 2020 o total de 617 funcionários em seu quadro funcional, caracterizados conforme abaixo:

FUNCIONÁRIOS	ADMISSÕES	RESCIÕES	ATIVOS DEZ/2020
Comissão	9	8	49
Carreira	1 reintegração	9	617

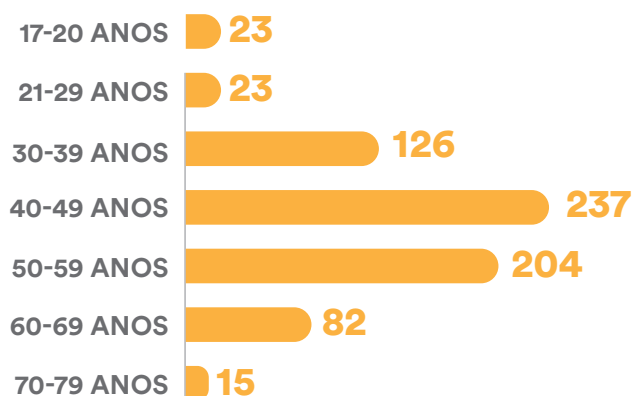
ESTAGIÁRIOS	ADMISSÕES	RESCIÕES	ATIVOS DEZ/2020
2020	14	20	22

APRENDIZES	ADMISSÕES	RESCIÕES	ATIVOS DEZ/2020
2020	13	24	22

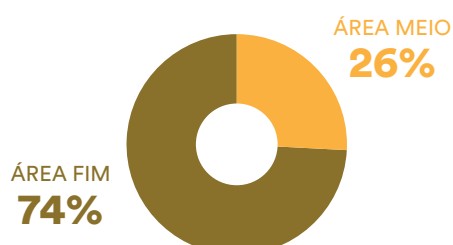
EVOLUÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL TOTAL DE FUNCIONÁRIOS 2020



CONCENTRAÇÃO DA MÃO DE OBRA POR FAIXA ETÁRIA - 2020



CONCENTRAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO 2020

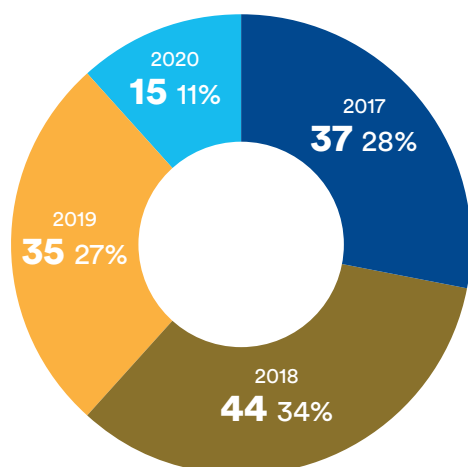




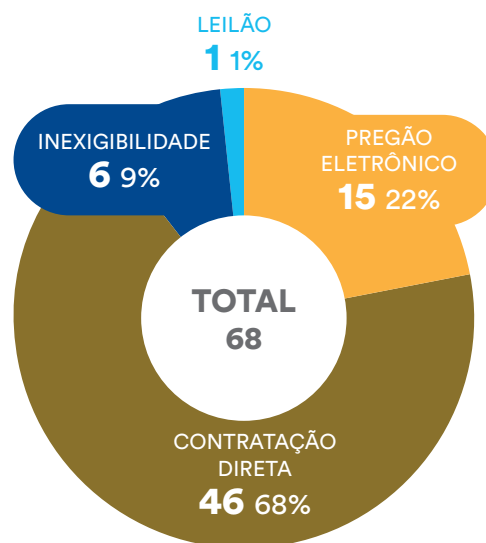
Gestão de licitação e contratos

Procedimentos licitatórios /contratações diretas

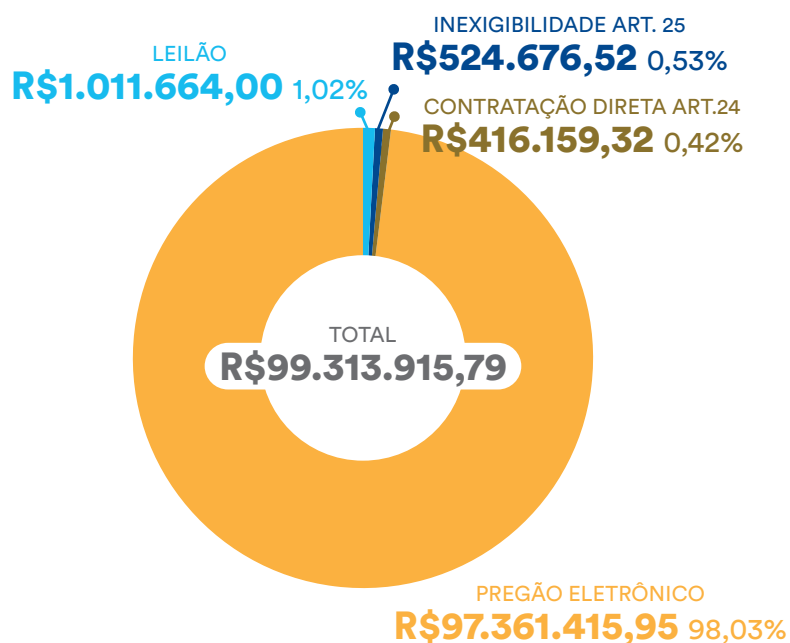
1. Pregões realizados nos exercícios
de 2017 a 2020



2. Distribuição de procedimentos
realizados no exercício de 2020



3. Média de valores por processos





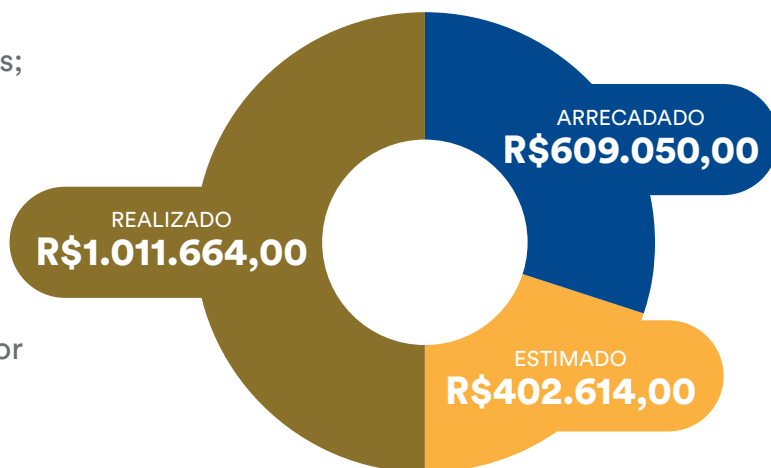
A modalidade licitatória leilão é, em regra, utilizada com o objetivo de obter-se o melhor preço para a alienação de bens, sendo eles: móveis inservíveis para a Administração, apreendidos ou penhorados; bens móveis de valor módico, ou seja, avaliados em quantia não superior a R\$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais) ou, ainda, imóveis oriundos de procedimentos judiciais ou de dação em pagamento (nessa hipótese, o administrador poderá optar pela concorrência ou leilão).

O intervalo mínimo que deve ser observado entre a publicação do instrumento convocatório e o evento é de 15 dias corridos.

Dados do leilão de bens inservíveis:

Nº do processo	L-049/2020
Objeto	Leilão de equipamentos de informática e equipamentos eletrônicos diversos, online, do tipo de maior lance ou oferta, a alienação, por venda, de bens inservíveis (equipamentos de informática e equipamentos eletrônicos, cuja manutenção é antieconômica ou irre recuperável para o Crea-SP) constantes do Anexo I do presente Edital, mediante Leiloeiro Público Oficial, Roberto Tadeu Gabriel
Mod.	Leilão
Empresa	Leiloeiro Roberto Tadeu Gabriel
CNPJ/CPF	inscrito na JUCESP sob o nº 774
Valor estimado	R\$ 402.614,00
Valor arrecadado	R\$ 1.011.664,00
Em %	40%

Leilão de equipamentos de informática e equipamentos eletrônicos diversos, online



Contratações diretas

Licitação dispensável é aquela cuja realização, nas hipóteses legais, fica a critério puramente discricionário da Administração Pública competente, em virtude de peculiaridade de seu objeto e/ou de outros elementos circunstanciais que envolvam a sua realização. As hipóteses estão elencadas no artigo 24 da Lei de Licitações.

Artigo 24 Inciso I - para obras e serviços de engenharia de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea “a”, do inciso I do artigo anterior, desde que não se refiram a parcelas de uma mesma obra ou serviço ou ainda para obras e serviços da mesma natureza e no mesmo local que possam ser realizadas conjunta e concomitantemente; (Redação dada pela Lei nº 9.648, de 1998);



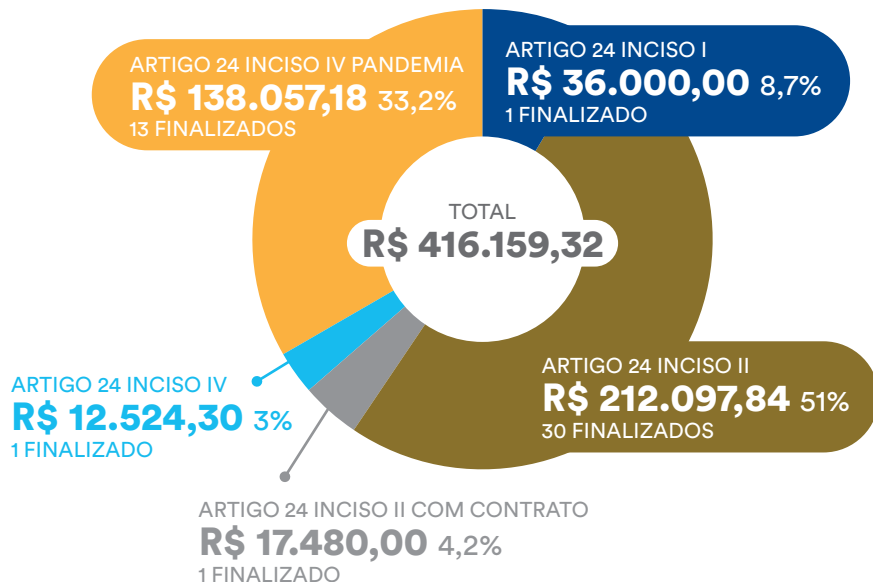
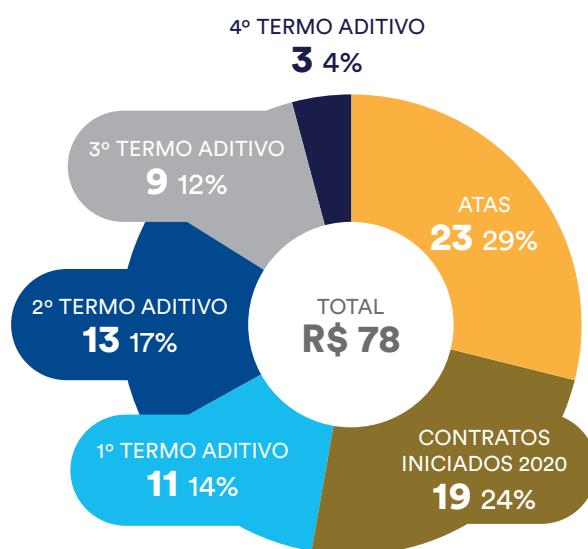
Artigo 24 Inciso II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea “a”, do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez;

Artigo 24 Inciso IV - nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos;

Dos contratos

Os contratos administrativos devem estabelecer com clareza e precisão as condições para a sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os termos da licitação e da proposta a que se vinculam. Sendo assim, conforme o disposto no artigo 55 da Lei nº 8.666/93, são consideradas **cláusulas necessárias** em todo contrato administrativo.

Contratos e atas iniciados no exercício 2020





Gestão da Tecnologia da Informação

Em 2018 foi instituído no Crea-SP o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI, por meio da Portaria nº 019/2018. O CGTI é um órgão colegiado de caráter permanente, de natureza consultiva e deliberativa, com responsabilidades de cunho estratégico e executivo, que tem por finalidade assegurar a governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC e aconselhar sobre o direcionamento estratégico de TIC, auxiliando na formulação de propostas de políticas, objetivos, estratégias, investimentos e prioridades de Tecnologia da Informação e de Serviços Digitais.

O modelo de governança que foi implantado pelo CGTI está pautado nos seguintes princípios e diretrizes:

- Priorização corporativa de atendimento às demandas inerentes à Tecnologia da Informação e Serviços Digitais;
- Análise das demandas inerentes à Tecnologia da Informação e Serviços Digitais para formulação da proposta de priorização corporativa com base em critérios técnicos e objetivos;
- Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI;

- Acompanhamento, avaliação e monitoramento sistemáticos da Governança de Tecnologia da Informação e do Plano Diretor de Tecnologia da Informação, assim como da situação de governança, gestão, uso e resultados inerentes à Tecnologia da Informação e Serviços Digitais no âmbito do Crea-SP;
- Publicidade e transparência das iniciativas, alocação de recursos, investimentos e resultados inerentes à Tecnologia da Informação e Serviços Digitais;
- Monitoramento e avaliação da gestão de TI, observando o desempenho das operações de TI e a implementação das estratégias, planos e o cumprimento das políticas de TI.

Seguindo o Planejamento Estratégico, ao final do ano de 2020, foi criada a Gerência de Projetos e Inovação – GPI, que tem por objetivo promover efetivamente a transformação digital do Crea-SP, implantando uma cultura organizacional moderna e de inovação, além de melhorar o desempenho da gestão de TI, com maior transparência e inteligência sobre os dados, processos mais eficientes e melhorar a experiência do usuário.



Alinhado com o Planejamento Estratégico, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação direciona a execução dos projetos e iniciativas de Tecnologia da Informação do Crea-SP, permitindo identificar oportunidades de soluções de TI para aprimorar os negócios da organização. O PDTI tem como objetivo realizar um diagnóstico da situação atual da área de Tecnologia da Informação para apresentar recomendações e um plano de ação

estruturado com o objetivo de elevar a maturidade da área de TI nos aspectos: Sistemas e Informações, e Infraestrutura.

Considerando as macrometas estabelecidas pelo Planejamento Estratégico e pelo Plano Diretor de Tecnologia da Informação, em 2020 foram celebrados os seguintes contratos das áreas de TI (Tecnologia da Informação) e UIT (Unidade de Infraestrutura):

Contratos celebrados no ano de 2020

Contrato	Área	Objeto do contrato	Meta PDTI	Recurso alocado em 2020
Meilock Comércio de Equipamentos de Segurança e de Informatica Ltda	TI	Fornecimento de solução tecnológica de plataforma de governança estratégica e administrativa integrada, envolvendo a gestão dos macroprocessos administrativos de planejamento e monitoramento estratégico; planejamento, fiscalização e gestão dos contratos administrativos; controle de tramitação de processos e documentos; em modelo SaaS (Software como Serviço), em nuvem, com capacidade de integrar de forma transacional e analítica com outras bases/fontes de dados e/ou sistemas estruturantes do Crea-SP.	Modernizar a infraestrutura tecnológica para propiciar a atualização sistêmica e tecnológica com inserção e transformação digital.	R\$2.589.569,09
MGX Service Comércio e Serviços Ltda-ME	UIT	Prestação de serviços de Locação de 02 (duas) unidades de UPS – Fonte de Energia Ininterrupta (Nobreaks), trifásico de 30 KVA modular, com paralelo redundante ativo e passivo e banco de bateria tipo selada VRLA independente por Nobreak.	Modernizar a infraestrutura tecnológica para propiciar a atualização sistêmica e tecnológica com inserção e transformação digital.	R\$ 40.867,56
Desideratum Assessoria Estratégica em Informática Ltda	TI	Prestação de serviços de Tecnologia da Informação para atender necessidades em relação a desenvolvimento, manutenção e sustentação de soluções de software, incluindo a criação de requisitos, análise, projeto, codificação, testes automatizados, documentação.	Modernizar / implantar sistemas para aperfeiçoar interlocução com os profissionais, empresas, sociedade e instituições governamentais e não-governamentais	R\$ 909.500,26

(1) TOTAL ALOCADO – CONTRATOS CELEBRADOS EM 2020

R\$ 3.539.936,91



Cumpre informar, ainda, os contratos anteriores a 2020 que seguem nas fases de implementação ou manutenção, de acordo com a tabela abaixo:

Contratos anteriores ao ano de 2020

Contrato	Área	Objeto do contrato	Fase	Recurso alocado em 2020
Simpres Comércio, Locação e Serviços S/A	UIT	Contratação de empresa de serviços de impressão e cópia (Outsourcing de impressão) para o Crea-SP.	Manutenção	R\$ 736.490,70
Mobili Brasil Serviços de Telecomunicações Ltda	UIT	Prestação de serviços de links de comunicação privada para equipamentos de processamento, armazenamento e de rede incluindo serviços de segurança, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.	Implementação	R\$ 2.948.000,00
Major RP3 Soluções em Tecnologia da Informação Ltda.	TI	Prestação dos serviços de apoio à gestão estratégica da informação, sob a forma de serviços de provisionamento em nuvem, na modalidades SaaS ("Software as a Service"), tendo como modelo de implantação a nuvem pública, de uma solução integrada de inteligência de negócios (Business Intelligence) com análise e descoberta de dados (Business Discovery) para visualização e tomada de decisão, incluindo a infraestrutura de hardware e todo o software necessário à sua operação, administração do ambiente e das aplicações, o respectivo suporte técnico, a operação assistida, a atualização de versão e o desenvolvimento dos primeiros produtos da solução.	Implementação / manutenção	R\$ 9.781.735,93
Centurylink Comunicações do Brasil Ltda	UIT	Prestação de serviços de hospedagem externa do sistema CREA-Net e dos serviços de Atendimento Web do CREA-SP, com todos os recursos de infraestrutura física, lógica e de comunicabilidade para o armazenamento e produção de dados em centros de processamento de dados da contratada.	Manutenção	R\$ 1.203.561,00



Contratos anteriores ao ano de 2020

Continuação

Contrato	Área	Objeto do contrato	Fase	Recurso alocado em 2020
Brasoftware Informática Ltda	TI	Fornecimento de licenças de uso de softwares Microsoft, serviços de implantação e serviços de consultoria técnica sob demanda a fim de atender as necessidades do CREA-SP.	Manutenção	R\$ 691.693,00
3corp Technology S/A Infraestrutura de Telecom	UIT	Locação mensal para fornecimento, instalação, montagem, configuração de uma solução de telefonia de voz sobre IP (VoIP), incluindo solução de central de atendimento (ContactCenter), URA e Gravador Digital, bem como manutenção preventiva semestral, inclusive atualizações de programas sempre que necessário conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas no contrato.	Manutenção	R\$ 480.930,00
Inmov – Inteligência em Movimento Ltda	TI	Aquisição de licença de uso de solução Web para gerenciamento e automação de processos operacionais de negócios, sem limite de usuários.	Implementação / manutenção	R\$ 2.217.068,80
Sistemas Convex Locações de Produtos de Informática Ltda	UIT	Fornecimento de serviços de locação de computadores e notebooks provida pela locação do hardware e sistemas operacionais Windows 10 PRO, demais periféricos e cabos que possibilitem o uso dos equipamentos, assistência técnica no hardware e componentes periféricos para atender as necessidades do Crea-SP, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas.	Manutenção	R\$ 2.635.633,00



Contratos anteriores ao ano de 2020

Continuação

Contrato	Área	Objeto do contrato	Fase	Recurso alocado em 2020
Telefônica Brasil S.A	UIT	Prestação de serviços especializados para operação do Serviço Telefônico Fixo Comutado - STFC. (Linhas analógicas do Interior). Contratação de empresa concessionária para prestação de serviços de Telefonia Móvel Pessoal – SMP (Celular), envio e recebimento de mensagens (SMS), acesso ao e-mail corporativo e à internet, via rede móvel em banda larga, com tecnologia 4G ou superior, para acesso aos sistemas do Crea-SP. Prestação de serviços de comunicação de dados, segurança de redes e gestão de empresas prestadoras de serviço de telecomunicações para prover conectividade IP entre a rede mundial de computadores (internet) e as redes locais do Crea-SP, provendo ainda comunicação e conexão com as unidades relacionadas, localizadas no estado de São Paulo, através do fornecimento de enlaces de comunicação da tecnologia MPLS (Multiprotocol Label Switching), incluindo serviços de implantação, operação, suporte, manutenção e gerenciamento desta rede de comunicação.	Manutenção	R\$ 1.899.975,01
Claro S/A	UIT	Prestação de serviços especializados para operação de serviço telefônico fixo comutado - STFC , destinado ao tráfego de chamadas entre a rede pública de telefonia e o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo – Crea-SP. (tronco central E1 e o 0800).	Manutenção	R\$ 79.891,57
Sênior Sistemas S/A	TI	Prestação de serviços de manutenção, suporte e hospedagem de software, gestão de pessoas da Sênior Sistemas S/A, para gestão e processamento da folha de pagamento, ponto eletrônico, gestão de pessoas e demais atos relacionados à rotina trabalhista do Crea-SP.	Manutenção	R\$ 456.950,86

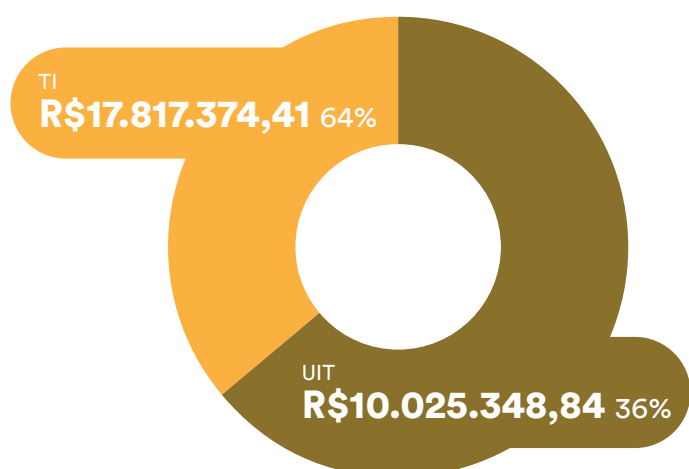


Contratos anteriores ao ano de 2020

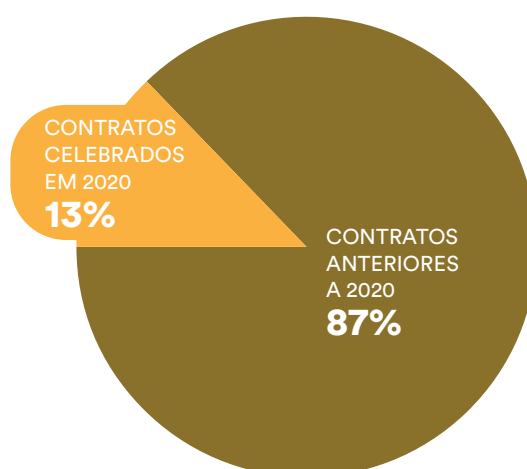
Continuação

Contrato	Área	Objeto do contrato	Fase	Recurso alocado em 2020
Numeria Informática Ltda	TI	Prestação de serviços de desenvolvimento de softwares, customização, implantação, integração treinamento e atualização de processos de trabalho do Crea-SP.	Manutenção	R\$ 143.338,25
Capgemini Brasil S/A	TI	Contratação de empresa especializada em licenciamento, manutenção, sustentação e suporte a aplicações desenvolvidas na plataforma de gerenciamento de conteúdo e gestão eletrônica de documentos Em Documentum, visando à manutenção dos serviços de Atendimento Web do Crea-SP.	Manutenção	R\$ 717.387,17
Implanta Informática Ltda	TI	Manutenção do Sistema de Gestão Administrativa e Financeira do Crea-SP.	Manutenção	R\$ 310.131,05
(2) TOTAL ALOCADO – CONTRATOS ANTERIORES A 2020				R\$ 24.302.786,34
TOTAL ALOCADO EM 2020 (1) + (2)				R\$ 27.842.723,25

Total alocado por área



Total alocado em 2020



The background of the entire page is a dark blue image showing a person's hands and arms working on a laptop. The person is wearing a dark long-sleeved shirt. The image is slightly blurred and has a blue tint.

CAPÍTULO 4

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



Com o objetivo de demonstrar a situação e desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão, foram realizadas as avaliações e análises dos principais fatos contábeis e financeiros ocorridos no exercício de 2020.

Dentre as principais práticas adotadas para a elaboração das demonstrações contábeis, aplicadas de forma uniforme com o exercício anterior.

Os equivalentes de caixa são mantidos com a finalidade de atendimento a compromissos de caixa de curto prazo, e não para investimento ou outros fins. Incluem caixa, depósitos bancários à vista e aplicações financeiras realizáveis em até 90 dias da data original do título ou considerados de liquidez imediata ou conversíveis em um montante conhecido de caixa e que estão sujeitos a um risco insignificante de mudança de valor. Esses valores são registrados pelos valores de custo, acrescidos dos rendimentos auferidos até as datas dos balanços, que não excedam o seu valor de mercado ou de realização e constam da nota explicativa 1.

Os créditos de anuidades relativas ao exercício do balanço são reconhecidos ao início do exercício em conta específica, pelo valor estimado em proposta orçamentária referente à previsão de receitas dos profissionais e empresas ativos no banco de dados do Conselho. Após o encerramento do exercício, o saldo não recebido é transferido para outra conta do ativo, representando créditos de anuidades de exercícios anteriores. Dados

mais específicos constam da nota explicativa 2

Ajuste para perdas de devedores duvidosos

a. Implantação de política contábil

Procedemos o registro contábil de ajuste para perdas de devedores duvidosos no encerramento do exercício de 2020 em atendimento aos prazos normativos de implantação emanados pela Secretaria do Tesouro Nacional, por meio da Portaria STN nº 539/2015, anexo único (Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais – PIPCP), e pelo Conselho Federal de Contabilidade, mediante a Norma Brasileira de Contabilidade, NBC TSP Estrutura Conceitual, de 23/09/2016 (Mensuração de Ativos e Passivos nas Demonstrações Contábeis).

b. Base de mensuração

Utilizamos média ponderada dos percentuais de recebimento de anuidades de pessoas físicas e jurídicas nos últimos cinco exercícios anteriores ao deste balanço, aplicada sobre o estoque acumulado de créditos oriundos de anuidades não recebidas relativas aos exercícios de 2011 a 2017.

c. Julgamento pela aplicação

Na preparação das nossas demonstrações financeiras, a administração utilizou julgamentos, estimativas e premissas que afetam a aplicação das políticas contábeis e os valores reportados dos ativos, passivos, receitas e despesas.



Os resultados reais podem divergir dessas estimativas, porém, utilizamos o princípio contábil do conservadorismo ou prudência ao tempo em que utilizamos o comportamento histórico de recebimentos em detrimento de estimativas de recebimentos em ações de cobrança.

Os estoques do Conselho são registrados ao custo de aquisição, que não supera os valores de mercado ou valor líquido de realização. Os estoques estão representados exclusivamente pelo almoxarifado de materiais de uso e consumo em expediente conforme consta em nota explicativa 4.

O imobilizado foi avaliado ao custo de aquisição e reduzido pela depreciação acumulada e pelas perdas por “impairment”, quando aplicável.

Os bens móveis e imóveis registrados no ativo imobilizado passaram pelo processo de reavaliação no exercício de 2017, em atendimento ao que determina as NBCASP, que estabelece critérios e procedimentos para o registro contábil da depreciação, da

amortização e da exaustão; e estabelece critérios e procedimentos para a avaliação e a mensuração de ativos e passivos integrantes do patrimônio de entidades do setor público. Atendendo à NBCT SP 16.10, em 2017 os imóveis do Crea-SP foram reavaliados com base no Laudo Técnico elaborado pelos técnicos da empresa Consul Patrimonial Ltda.

A depreciação dos bens móveis e imóveis foi iniciada no exercício de 2017, e a determinação da vida útil e do valor residual de bens móveis foi estipulada com base na tabela FIPE para veículos e no Laudo de Avaliação elaborado pela empresa Consul Patrimonial Ltda. referente aos bens imóveis.

Os bens móveis adquiridos a partir de 01/01/2017 estão sendo depreciados com base na estimativa de vida útil estabelecida na Instrução de Trabalho do CONFEA nº 004/2012, conforme segue: móveis e utensílios de escritório, máquinas e equipamentos, instalações, utensílios de copa e cozinha 10 anos; veículos cinco anos, equipamentos e processamento de dados cinco anos.





Os valores residuais e a vida útil dos ativos são revisados e ajustados, se apropriado, ao final de cada exercício. Os ganhos e as perdas em alienações, sempre que aplicável, são apurados comparando-se o valor da venda com o valor residual contábil e são reconhecidos na execução orçamentária. Maiores explicações estão na nota explicativa 8.

Provisões para perdas por *impairment* em ativos não financeiros

Os ativos que estão sujeitos à amortização são revisados para a verificação de impairment sempre que eventos ou mudanças nas circunstâncias indicarem que o valor contábil pode não ser recuperável. Uma perda por impairment é reconhecida quando o valor contábil do ativo excede seu valor recuperável, o qual representa o maior valor entre o valor justo de um ativo menos seus custos de venda e o seu valor em uso.

Outros ativos e passivos

Outros ativos são apresentados ao valor de custo ou de realização, incluindo, quando aplicável, os rendimentos e as variações monetárias auferidos. Quando requerido, os elementos do ativo decorrentes de operações de longo prazo são ajustados a valor presente, sendo os demais ajustados quando houver efeito relevante.

Outros passivos são demonstrados pelo valor de realização e compreendem as obrigações com terceiros resultantes de operações. Quando requerido, os elementos

do passivo decorrentes de operações de longo prazo são ajustados a valor presente, sendo os demais ajustados quando houver efeito relevante.

Fornecedores

As contas a pagar aos fornecedores e as outras contas a pagar são obrigações a pagar por bens ou serviços que foram adquiridos de fornecedores no curso normal das atividades, sendo classificadas como passivos circulantes se o pagamento for devido no período de até um ano. Caso contrário, as contas a pagar são apresentadas como passivo não circulante. Elas são reconhecidas ao valor da fatura correspondente. Vide nota explicativa 11.

Provisões para riscos cíveis e trabalhistas

As provisões para riscos cíveis e trabalhistas são reconhecidas quando o Conselho possui uma obrigação presente ou não formalizada como resultado de eventos passados, sendo provável que uma saída de recursos seja necessária para liquidar a obrigação e o valor possa ser estimado com segurança. As provisões são quantificadas ao valor presente do desembolso esperado para liquidar a obrigação, sendo utilizada a taxa adequada de desconto de acordo com os riscos relacionados ao passivo.



São atualizadas até as datas dos balanços pelo montante estimado das perdas prováveis, observadas suas naturezas e apoiadas na opinião da área jurídica do Conselho.

Implantação de política contábil em 2017

Em atendimento aos prazos normativos de implantação emanados pela Secretaria do Tesouro Nacional, por meio da Portaria STN nº 539/2015, anexo único (Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais – PIPCP), e pelo Conselho Federal de Contabilidade, mediante a Norma Brasileira de Contabilidade, NBC TSP Estrutura Conceitual, de 23/09/2016 (Mensuração de Ativos e Passivos nas Demonstrações Contábeis), nós procedemos ao registro contábil de Provisões para Contingências Cíveis e Trabalhistas no encerramento do exercício de 2017.

Base de mensuração

O Crea-SP adota as instruções contidas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP).

As contingências que compõem o passivo circulante e/ou passivo não circulante, se aplicável, observa os critérios do estudo de possibilidade de perdas cuja elaboração é de responsabilidade da área jurídica do Conselho.

As ações judiciais trabalhistas ou cíveis com estimativa de valor confiável e que apresentam uma situação de saída de recurso provável são tratadas como provisão no passivo circulante e/ou passivo não circulante. As ações que não possuem estimativa confiável ou que não demonstram probabilidade de saída de recursos são tratadas como passivos contingentes, integrando as notas explicativas às demonstrações contábeis.



Balanço patrimonial

O balanço patrimonial, estruturado em ativo, passivo e patrimônio líquido, evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da Entidade.

A classificação dos elementos patrimoniais considera a segregação em “circulante” e “não circulante”, com base em seus atributos de conversibilidade e exigibilidade.

Acesse aqui o balanço patrimonial na íntegra:

<https://crea-sp.implanta.net.br/portaltransparencia/#publico/OrcamentoFinancas?param=30>

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
Ativo Circulante	177.496.337	155.323.906	Passivo Circulante	48.048.230	37.060.660
Ativo Não-Circulante	252.352.849	229.049.167	Passivo Não-Circulante	10.452.369	10.458.405
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Resultados Acumulados	371.348.587	336.854.007
			Total do Patrimônio Líquido	371.348.587	336.854.007
TOTAL	429.849.186	384.373.072	TOTAL	429.849.186	384.373.072
Ativo Financeiro	70.285.951	86.040.819	Ativo Financeiro	52.360.782	49.009.062
Ativo Permanente	359.563.234	298.332.253	Ativo Permanente	10.328.596	9.556.641
SALDO PATRIMONIAL				367.159.807	326.797.369
QUADRO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO				17.925.169	38.031.757

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Período Anterior: 01/01/2019 a 31/12/2019



Balanço orçamentário

O balanço orçamentário evidencia as receitas e as despesas orçamentárias, detalhadas em níveis relevantes de análise, confrontando o orçamento inicial e as suas alterações com a execução, demonstrando o resultado orçamentário. O balanço orçamentário é estruturado de forma a evidenciar a integração entre o planejamento e a execução orçamentária.

RECEITAS ORÇAMENTARIAS	
ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL
Receita corrente	292.416.864
Receita de capital	1.114.866
TOTAL	293.531.730

ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL
Despesa corrente	307.854.903
Despesa de capital	7.631.822
TOTAL	315.486.725
DÉFICIT ORÇAMENTÁRIO	21.954.994

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Acesse aqui o balanço orçamentário na íntegra:

<https://crea-sp.implanta.net.br/portaltransparencia/#publico/OrcamentoFinancas?param=14>

Receita orçamentária

São disponibilidades de recursos financeiros que ingressam durante o exercício, constituem elemento novo para o patrimônio público e aumentam o saldo financeiro. São fontes de recursos por meio do qual se viabiliza a execução das políticas públicas.

Acesse aqui o relatório:

<https://crea-sp.implanta.net.br/portaltransparencia/#publico/OrcamentoFinancas?param=32>

Despesa orçamentária

Representa o conjunto de dispêndios durante o exercício, com a finalidade de operacionalização dos serviços públicos voltados aos profissionais do Sistema e à sociedade.

Acesse aqui o relatório:

<https://crea-sp.implanta.net.br/portaltransparencia/#publico/OrcamentoFinancas?param=31>

Balanço financeiro

O balanço financeiro evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraorçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Período anterior: 01/01/2019 a 31/12/2019



INGRESSOS		
ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Receita realizada	293.531.730	301.562.534
Recebimentos Extraorçamentários	174.304.430	239.357.784
Saldo em espécie do Exercício anterior	80.843.567	106.348.230
TOTAL	548.679.726	647.268.547
DISPÊNDIOS		
Crédito empenhado a liquidar	3.403.073	10.056.638
Crédito empenhado liquidado	30.352.527	18.347.051
Crédito empenhado pago	281.731.124	315.706.468
Pagamentos extraorçamentários	168.406.587	222.314.824
Saldo em espécie para o Exercício seguinte	64.786.415	80.843.567
TOTAL	548.679.726	647.268.547

Acesse aqui o balanço financeiro na íntegra:

<https://crea-sp.implanta.net.br/portaltransparencia/#publico/OrcamentoFinancas?param=13>

Demonstração das variações patrimoniais

A demonstração das variações patrimoniais evidencia as variações verificadas no patrimônio e indica o resultado patrimonial do exercício.

As variações quantitativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido. O resultado patrimonial do período é apurado pelo confronto entre as

variações quantitativas aumentativas e diminutivas.

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Período anterior: 01/01/2019 a 31/12/2019

Acesse aqui a demonstração das variações patrimoniais na íntegra:
<https://crea-sp.implanta.net.br/portaltransparencia/#publico/OrcamentoFinancas?param=19>



VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA		
ESPECIFICAÇÃO	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Impostos, taxas e contribuições de melhoria	115.150.197	112.150.086
Contribuições sociais	231.290.474	217.050.196
Exploração e venda de bens, serviços e direitos	11.001.449	17.396.299
Variações patrimoniais aumentativas financeiras	10.949.577	12.434
Transferências recebidas	2.132.702	0
Valorização e ganhos com ativos	558.279	1.675.717
Outras variações patrimoniais aumentativas	9.959.036	16.786.549
TOTAL DAS VARIAÇÕES ATIVAS	381.041.715	365.071.281
VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA		
Pessoal e encargos	113.495.566	130.467.238
Benefícios previdenciários e assistenciais	4.515.423	4.750.577
Uso de bens, serviços e consumo de capital fixo	116.218.585	115.652.800
Variações patrimoniais diminutivas financeiras	2.171.668	2.878.666
Transferências concedidas	15.560.170	17.053.133
Desvalorização e perda de ativos	0	2.556.755
Tributárias	130.754.865	173.767.792
Diminutivas	4.130.258	3.532.612
TOTAL DAS VARIAÇÕES PASSIVAS	386.846.535	450.659.573
RESULTADO PATRIMONIAL		
Déficit do Exercício	5.804.821	85.588.292
Superávit do Exercício	0	0
TOTAL	386.846.535	85.588.292



Demonstração do fluxo de caixa

Nossa demonstração dos fluxos de caixa permite ao usuário projetar cenários de fluxos futuros de caixa e elaborar análise sobre eventuais mudanças em torno da capacidade de manutenção do regular financiamento dos serviços. As aplicações financeiras estão representadas por Certificados de Depósitos Bancários e títulos de renda fixa emitidos e compromissados pelas instituições financeiras oficiais de primeira linha, cujo

rendimento está atrelado à variação do Certificado de Depósito Interbancário (CDI), e possuem liquidez imediata. A receita gerada por estes investimentos é registrada como receita no resultado corrente.

Período: 01/01/2020 a 31/12/2020

Período anterior: 01/01/2019 a 31/12/2019

Acesse aqui o relatório:

<https://crea-sp.implanta.net.br/portaltransparencia/#publico/OrcamentoFinancas?param=12>

FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE OPERAÇÃO

INGRESSOS	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Receita corrente	292.416.864	299.896.284
Outros ingressos	140.684.846	210.990.674
DESEMBOLSOS		
Despesa corrente	274.102.934	314.405.485
Outros reembolsos	168.797.553	222.329.276
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	-9.798.777	-25.847.803



FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
Ingressos	1.114.866	1.666.250
Desembolsos	7.628.190	1.300.983
Fluxo de caixa líquido das atividades de investimento	-6.513.324	365.267
Geração líquida de caixa e equivalentes de caixa	-16.312.101	-25.482.536
Caixa e equivalentes de caixa inicial	80.812.090	106.294.626
Caixa e equivalentes de caixa final	64.499.989	80.812.090

Provisão para riscos processuais

O Crea-SP é parte em determinados processos oriundos do curso normal do seu funcionamento. O Conselho está se adequando para a constituição das provisões baseadas na estimativa de seu corpo jurídico que está em processo de levantamento das probabilidades das demandas.

Natureza das contingências

O Crea-SP é parte envolvida em processos trabalhistas e cíveis, e está discutindo essas questões tanto na esfera administrativa como na judicial. As respectivas provisões para contingências serão constituídas

considerando a estimativa realizada pelo corpo jurídico, para os processos cuja probabilidade de perda nos respectivos desfechos for avaliada como provável. A administração acredita que a resolução destas questões não produzirá efeito que altere significativamente o patrimônio líquido do Conselho. As contingências trabalhistas referem-se a processos movidos por ex-funcionários vinculados a verbas decorrentes da relação de emprego e a vários pleitos indenizatórios.

Perdas possíveis, não provisionadas no balanço

Em 31 de dezembro de 2020, não foram computados decorrentes de causas trabalhistas e cíveis, cuja avaliação do corpo jurídico da Entidade aponta para uma probabilidade possível de perda, razão pela qual a administração não registrou esse montante nas demonstrações contábeis.

Partes relacionadas

O Conselho em 31 de dezembro de 2020 não possui coligadas, controladas ou subsidiárias integrais, dessa forma, não há transações com partes relacionadas dessa natureza. Não há qualquer remuneração ou contraprestação aos Conselheiros e dirigentes do Crea-SP, tratando-se de cargos honoríficos

SEGUROS

Nós adotamos uma política de seguros que considera, principalmente, a concentração de riscos e sua relevância, contratados em montantes considerados suficientes pela administração, levando em consideração a natureza das atividades e a orientação de nosso corpo jurídico. A cobertura dos seguros, em valores de 31 de dezembro de 2020, é assim demonstrada:



Eventos subsequentes

Se houver eventos subsequentes de 1º de janeiro até a data de emissão do relatório de auditoria e, que seja necessário a sua divulgação, conforme CPC 24/IAS 10, a informação deverá ser divulgada, para fins de apresentação.

Notas explicativas às demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2020

1. CONTEXTO OPERACIONAL

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo - Crea-SP, é entidade autárquica de fiscalização do exercício e das atividades profissionais dotada de personalidade jurídica de direito público, constituindo serviço público federal, vinculado ao Conselho Federal de Engenharia e

Agronomia - Confea, com sede e foro na cidade de São Paulo e jurisdição no estado de São Paulo, instituída pela Resolução nº 2, de 1º de abril de 1934, na forma estabelecida pelo **Decreto Federal nº 23.569, de 11 de dezembro de 1933, e mantida pela Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966**, para exercer papel institucional de primeira e segunda instâncias no âmbito de sua jurisdição. No desempenho de sua missão, o Crea-SP é o órgão de fiscalização, de controle, de orientação e de aprimoramento do exercício e das atividades profissionais da Engenharia, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia, em seus níveis médio e superior, no território de sua jurisdição.

Acesse aqui as notas explicativas na íntegra: <https://crea-sp.implanta.net.br/portaltransparencia/#publico/Diversos?param=57>



• • • • DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Nossas demonstrações financeiras consolidadas foram homologadas e aprovadas pela Comissão de Orçamento e Tomada de Contas em 19 de janeiro de 2021 e referem-se a cada um dos dois anos findos em 31 de dezembro de 2019 e 2020; as notas correspondentes contidas neste relatório anual foram apresentadas em reais e preparadas em conformidades com as práticas contábeis adotadas no Brasil (BRGAAP), abrangendo as normas brasileiras de contabilidade aplicáveis ao setor público, principalmente a NBC TSP 11 - Apresentação das Demonstrações Contábeis. Nossa moeda funcional é o real.

Nossas demonstrações contábeis foram preparadas com base no custo histórico, com exceção dos seguintes itens:

- Provisões para férias de empregados/funcionários.
- Depreciações e amortizações do ativo imobilizado e intangível.

- Provisões para contingências, sempre que constituídas; e
- Provisão para devedores duvidosos.

A preparação das nossas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil exige que a administração faça julgamentos, estimativas e premissas que afetam a aplicação de políticas contábeis e os valores reportados de ativos, passivos, receitas e despesas.

Nossos resultados reais podem divergir dessas estimativas. . Ativos e passivos significativos sujeitos a estimativas e premissas incluem, principalmente, o cálculo das depreciações sobre o ativo imobilizado, a estimativa para perdas em função do risco de crédito de contribuintes e a provisão para riscos trabalhistas e cíveis. Os valores definitivos das transações envolvendo essas estimativas somente são conhecidos por ocasião da sua realização ou liquidação.



Ressalvas

Devido à complexidade, diversidade e amplitude de alguns processos de trabalho do Crea-SP, na busca pela qualidade das nossas informações, temos ainda desafios a serem superados, conforme destacamos a seguir:

- Compatibilização dos saldos dos créditos inscritos no Contas a Receber e na Dívida Ativa dos sistemas de controle do CRENET com os valores registrados no SISCONT.
- Ainda não foi finalizado o processo de mapeamento dos bens móveis do Conselho e a diferença entre o registrado no sistema de bens e na contabilidade apresentam divergências bem como não foi possível a integração dos sistemas e a depreciação dos bens está regularizada.
- A partir de 2018 as arrecadações dos créditos parcelados pelo Conselho passaram a ser classificadas e baixadas do ativo, visando propiciar as baixas pelo seu valor real.

Declaração

Portanto, considerando os avanços realizados, declaro que as informações constantes das demonstrações contábeis: balanço patrimonial, demonstração das variações patrimoniais, balanço orçamentário, balanço financeiro, demonstração dos fluxos de caixa regidos pelas Normas Brasileiras Técnicas de Contabilidade do setor público e pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao setor público, relativos ao exercício de 2020, refletem nos seus aspectos mais relevantes a situação orçamentária, financeira e patrimonial do Ministério do Conselho, exceto no tocante as ressalvas apontadas.

São Paulo, 19 de janeiro de 2021.

Luciana dos Santos Demarqui

CRC nº 1SP247736 - Chefe da Contabilidade



Gestão Orçamentária e Financeira

O orçamento do Crea-SP atende ao princípio do orçamento bruto. Nossa programação orçamentária não está atrelada ao orçamento da União, dessa forma as atividades são financiadas com recursos provenientes principalmente das anuidades pagas pelos profissionais e empresas de Engenharia; das receitas tributárias e decorrentes de cobrança com dívida ativa, entre outras previstas na legislação, e elaborado com base nas Resoluções do Confea. Foi aprovado na Plenária Crea nº 2057 de 17/09/2019 e Plenária Confea nº 1841 de 06/12/2019, sendo que no exercício de 2020 não foi realizada reformulação orçamentária.

Orçamento

R\$ 322.942.600,00

RAEA - Recursos Arrecadados em Exercícios anteriores

R\$ 35.487.400,00

Orçamento atual

R\$358.430.000,00





• • • • DESPESAS

As despesas do Crea-SP são formadas pelos grupos: Pessoal e Encargos Sociais, Outras Despesas Correntes (benefícios, material de consumo, diárias e locomoções, serviços de terceiros), Tributárias e Contributivas (cota parte Confea e Mútua), Demais Despesas Correntes, Serviços Bancários, Transferências Correntes (parcerias, convênios, Termos de Colaboração) e Despesas de Capital, Máquinas e Equipamentos e Investimentos em geral. O desempenho é acompanhado mensalmente pela Comissão de Tomada de Contas e Orçamento e Plenárias.

O valor pago em 2020 totalizou R\$ 281,7 milhões, com queda de -10,8% em relação ao exercício 2019, em função principalmente da pandemia que atingiu diretamente a execução de receitas e despesas.

As maiores quedas foram de -20,3 – Pessoal e Encargos Sociais, motivadas pelo Programa de Demissão Voluntária – PDV, implementado em meados de 2019;

-24,9% em Serviços Bancários através do fechamento de contratos mais econômicos com o Banco do Brasil; Transferências Correntes -7,6%, em função da queda de arrecadação e -10,7% em Outras Despesas Correntes, impactadas principalmente pela queda de Diária e Locomoções.

Os maiores aumentos foram decorrentes das contratações previstas no Planejamento Estratégico voltadas para divulgação institucional, melhoria nos sistemas de informação e manutenção predial.

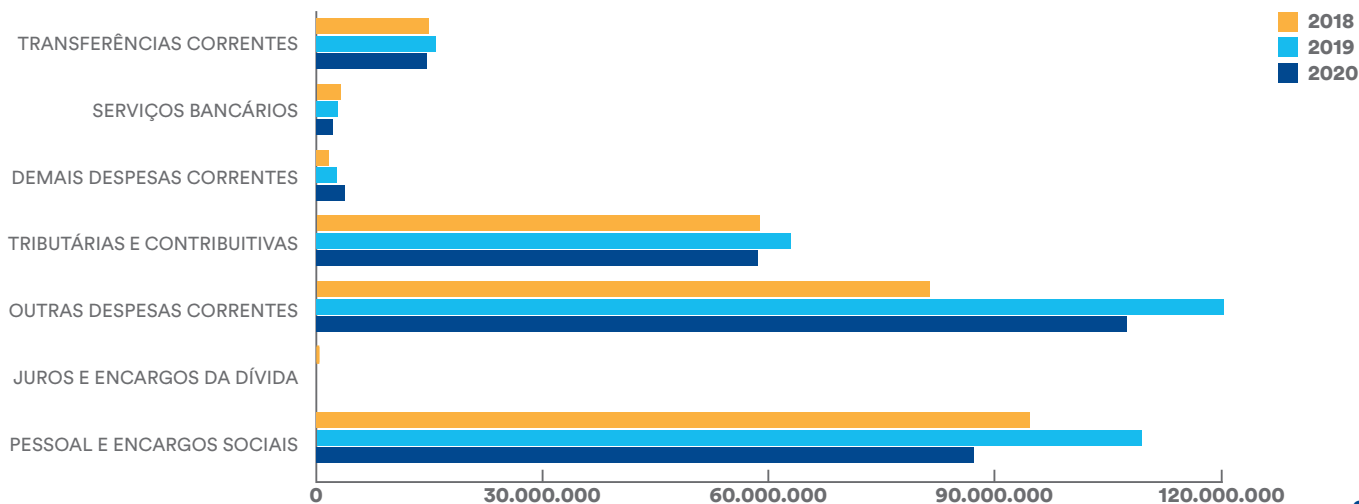
A diferença entre o valor pago e empenhado de R\$ 33,8 milhões foi classificada em Restos a Pagar Processados e não Processados. Em virtude das demandas judiciais referentes às Casas de Engenharia, estão reconhecidos no passivo R\$ 11,6 milhões de Restos a Pagar processados de anos anteriores. As Despesas de Capital se constituíram principalmente em compra de licenças de uso de software.



COMPARATIVO DA DESPESA PAGA EXERCÍCIOS 2018 A 2020

NATUREZA	2018		2019		19/18	2020		20/19
	ORÇADO	EXECUTADO	ORÇADO	EXECUTADO		ORÇADO	EXECUTADO	
CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	350.291.000	254.830.723	384.239.491	315.706.468	23,9%	358.430.000	281.731.124	-10,8
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	345.639.157	254.752.906	378.322.991	314.405.485	23,4%	344.685.700	274.102.934	-12,8
Pessoal e encargos sociais	104.274.995	94.760.943	120.909.972	109.546.953	15,6%	99.904.024	87.351.925	-20,3%
Juros e encargos da dívida	17.278	17.278	0	0	-100%	0	0	0,0%
Outras empresas correntes	158.787.120	81.395.209	170.113.152	120.463.473	48,0%	154.578.658	107.560.993	-10,7%
Tributárias e contributivas	59.698.573	58.817.845	63.325.087	63.028.144	7,2%	67.095.203	58.657.250	-6,9%
Demais despesas correntes	2.213.109	1.607.201	3.193.100	2.687.538	67,2%	4.171.600	3.764.816	40,1%
Serviços bancários	4.018.000	3.173.253	3.827.000	2.877.240	-9,3%	2.762.000	2.160.346	-24,9%
Transferências correntes	16.630.082	14.981.176	16.954.680	15.802.138	5,5%	16.174.215	14.607.603	-7,6%
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	3.077.656	77.817	5.916.500	1.300.983	1571,9%	13.744.300	7.628.190	486,3%
Investimentos	1.918.905	39.978	5.801.500	1.300.983	3154,3%	285.774	155.956	-88,0%
Inversões financeiras	1.158.751	37.839	115.000	0	0,0%	13.458.526	7.472.233	100%
Reserva de contingência	1.574.187	0	0	0	0,0%	0	0	0,0%

COMPARATIVO DA DESPESA PAGA 2018 A 2020





DETALHAMENTO GRUPO PESSOAL E ENCARGOS - DESPESA PAGA - EXERCÍCIOS 2018 A 2020

NATUREZA	2018		2019		%	2020		%
	ORÇADO	EXECUTADO	ORÇADO	EXECUTADO		ORÇADO	EXECUTADO	
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	104.274.995	94.760.943	120.909.972	109.546.953	15,6%	99.904.024	87.351.925	-20,3%
REMUNERAÇÃO PESSOAL	77.063.988	72.979.208	97.656.021	88.704.619	21,5%	75.642.735	66.098.082	-25,5%
Salários	50.165.837	50.165.163	51.464.721	48.265.377	-3,8%	48.341.788	47.484.763	-1,6%
Gratificação por tempo de serviço	3.426.979	3.426.979	3.191.053	2.904.862	-15,2%	2.751.600	2.533.291	-12,8%
Gratificação de função	3.009.603	2.964.593	5.139.296	4.842.632	63,3%	5.042.600	4.707.563	-2,8%
Outras gratificações	6.795.829	3.382.387	3.863.740	6.753	-99,8%	3.438.618	0	-100%
Gratificação de natal 13 salário	5.277.767	5.189.029	5.148.655	5.137.251	-1,0%	5.282.400	4.977.218	-3,1%
Abono pecuniário de férias	0	0	0	0	0,0%	963.700	0	0,0%
1/3 de férias - CF/88	15.459	0	0	0	0,0%	1.554.598	0	0,0%
Horas extras	614.413	614.382	871.231	506.938	-17,5%	946.700	164.308	-67,6%
Substituições	177.235	177.235	184.390	131.069	-26,0%	115.200	58.803	-55,1%
Adicional noturno	18.384	17.386	20.668	10.590	-39,1%	16.223	8.261	-22,0%
Indenizações trabalhistas	355.000	1.036	65.000	0	-100,0%	105.000	0	0,0%
Férias	7.033.067	7.033.067	7.338.002	7.338.002	4,3%	6.163.876	6.163.876	-16,0%
Férias indenizadas	60.000	0	0	0	0,0%	289.100	0	0,0%
Honorários de sucumbência	7.951	7.951	0	0	-100,0%	0	0	0,0%
Adicional de qualificação	106.464	0	369.265	0	0,0%	487.000	0	0,0%
PDV - Programa de demissão voluntária	0	0	20.000.000	19.561.147	0,0%	144.331	0	-100,0%
ENCARGOS PATRONAIS	27.211.007	21.781.735	23.253.951	20.842.334	-4,3%	24.261.290	21.253.844	2,0%
INSS patronal	19.199.296	15.465.887	16.432.278	14.658.375	-5,2%	17.430.400	15.284.205	4,3%
FGTS	7.210.540	5.626.315	5.997.043	5.508.489	-2,1%	6.042.090	5.319.393	-3,4%
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	801.171	689.534	824.630	675.469	-2,0%	788.800	650.246	-3,7%



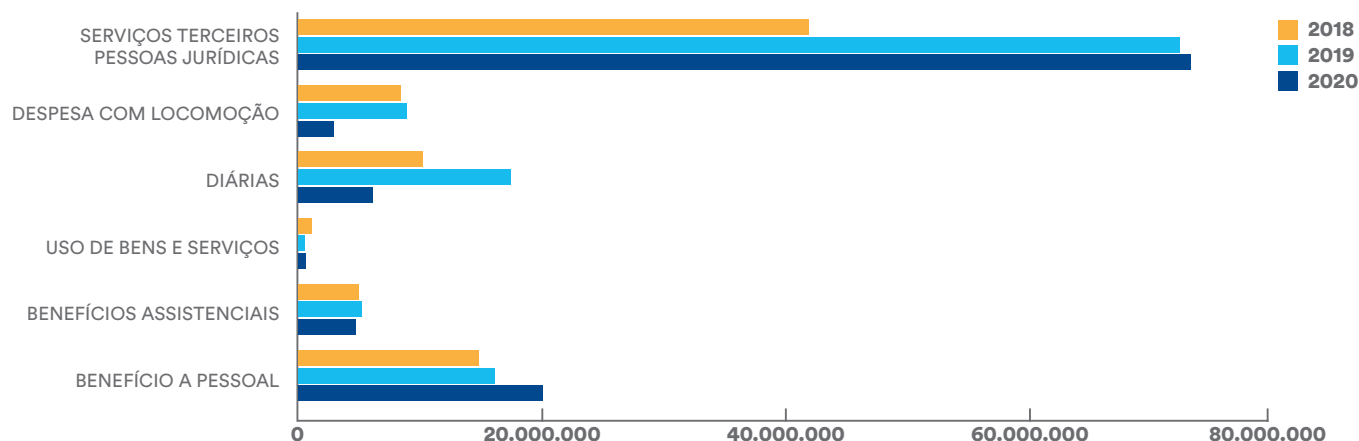
DETALHAMENTO GRUPO DESPESAS CORRENTES BENEFÍCIO A PESSOAL - DESPESA PAGA - EXERCÍCIOS 2018 A 2020

NATUREZA	2018		2019		%	2020		%
	ORÇADO	EXECUTADO	ORÇADO	EXECUTADO		ORÇADO	EXECUTADO	
BENEFÍCIO PESSOAL	21.192.226	14.831.300	18.531.126	16.094.093	8,5%	23.456.112	20.062.720	24,7%
Vale transporte	516.600	258.296	541.800	311.080	20,4%	550.610	208.042	-33,1%
Vale refeição e/ou alimentação	11.558.226	8.239.119	9.221.334	8.068.444	-2,1%	8.839.600	7.408.906	-8,2%
Plano de saúde	8.633.360	6.170.473	8.531.093	7.571.884	22,7%	13.760.302	12.226.209	61,5%
Plano odontológico	484.040	163.412	236.899	142.685	-12,7%	305.600	219.563	53,9%

DETALHAMENTO GRUPO OUTRAS DESPESAS CORRENTES - DESPESA PAGA - EXERCÍCIOS 2018 A 2020

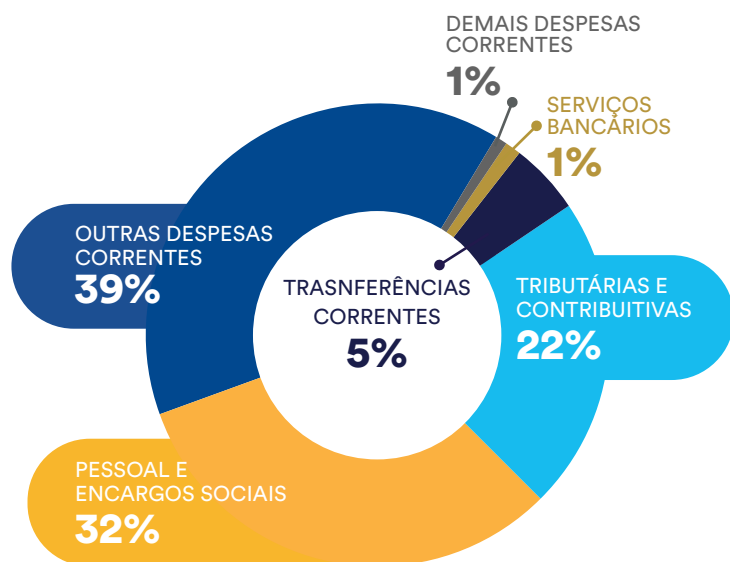
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	158.787.120	81.395.209	170.113.152	120.463.473	48,0%	154.578.658	107.560.993	-10,7%
Benefícios a pessoal	21.192.226	14.831.300	18.531.126	16.094.093	8,5%	23.456.112	20.062.720	24,7%
Benefícios assistenciais	6.049.705	4.955.752	5.217.318	5.202.476	5,0%	5.629.225	4.710.126	-9,5%
Uso de bens e serviços	2.597.232	1.130.025	1.835.730	565.638	-49,9%	1.368.455	627.675	11,0%
Diárias	17.211.628	10.181.719	20.080.401	17.394.029	70,8%	9.463.034	6.073.102	-65,1%
Despesa com locomoção	11.299.986	8.400.838	11.273.810	8.877.546	5,7%	5.655.922	2.889.102	-67,5%
Serviços terceiros Pessoas jurídicas	100.436.342	41.895.576	113.174.767	72.329.691	72,6%	109.005.911	73.198.268	1,2%

OUTRAS DESPESAS CORRENTES DESPESA PAGA 2018 A 2020





DESPESAS CORRENTE PAGA 2020



As principais despesas que mais consumiram os recursos do grupo das Despesas Correntes foram:

- 39%** Outras Despesas Correntes
- 32%** Despesas com Pessoal e Encargos
- 22%** Despesas Tributárias e Contributivas

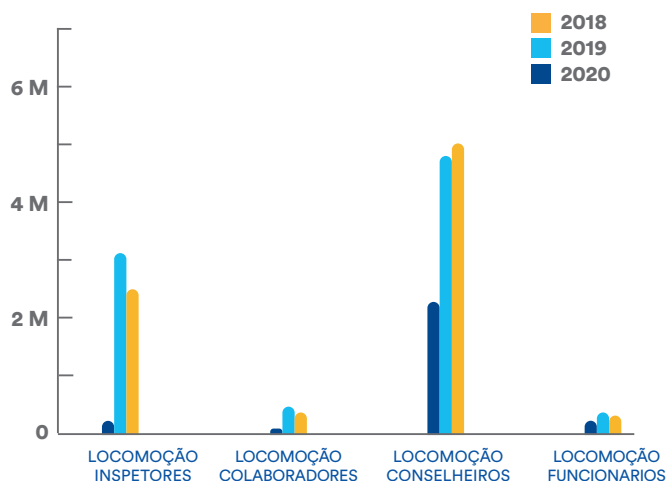
NATUREZA	2020	
	ORÇADO	EXECUTADO
CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	358.430.000	281.731.124
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	344.685.700	274.102.934
Pessoal e encargos sociais	99.904.024	87.351.925
Outras despesas correntes	154.578.658	107.560.993
Tributárias e contributivas	67.095.203	58.657.250
Demais despesas correntes	4.171.600	3.764.816
Serviços bancários	2.762.000	2.160.346
Transferências correntes	16.174.215	14.607.603
CRÉDITO DISPONÍVEL DEFESA DE CAPITAL	13.744.300	7.628.190
Investimentos	285.774	155.956
Inversões financeiras	13.458.526	7.472.233
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0	0



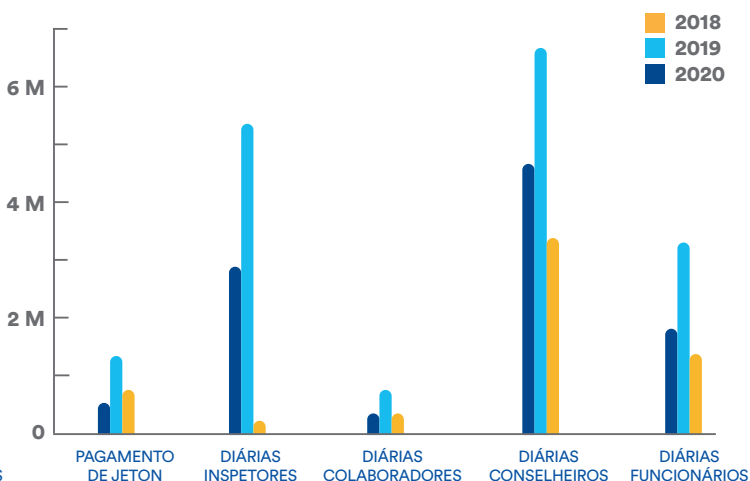
Detalhamento das Diárias e Locomoções pagas no decorrer do exercício, evidenciando a queda nos valores gastos em 2020 em função da quarentena e das atividades em home office.

DETALHAMENTO GRUPO DESPESAS CORRENTES - 05 E 08 - DIÁRIAS E LOCOMOÇÃO								
DESPESA PAGA - EXERCÍCIOS 2018 A 2020								
NATUREZA	2018		2019		%	2020		%
	ORÇADO	EXECUTADO	ORÇADO	EXECUTADO		ORÇADO	EXECUTADO	
DESPESAS COM DIÁRIAS E LOCOMOÇÃO	28.511.614	18.582.557	31.354.211	26.271.575	41,4%	15.118.956	8.962.204	-65,9%
DIÁRIAS	17.211.628	10.181.719	20.080.401	17.394.029	70,8%	9.463.034	6.073.102	-65,1%
Diárias com funcionários	4.773.627	1.795.854	4.097.563	3.301.410	83,8%	2.884.908	1.358.374	-58,9%
Diárias com conselheiros	7.050.541	4.627.349	7.907.156	6.673.104	44,2%	4.931.100	3.370.460	-49,5%
Diárias com colaboradores	943.765	348.183	953.170	748.459	115%	469.066	343.315	-54,1%
Diárias com inspetores	3.881.473	2.860.910	5.565.378	5.335.346	86,5%	367.659	226.149	-95,8%
Pagamento de Jeton	562.221	549.423	1.557.133	1.335.710	143,1%	810.300	774.804	-42,0%
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	11.299.986	8.400.838	11.273.810	8.877.546	5,7%	5.655.922	2.889.102	-67,5%
Locomoção de funcionários	1.382.097	375.674	910.131	380.228	1,2%	568.829	222.669	-41,4%
Locomoção de conselheiros	6.140.812	5.053.353	6.178.058	4.840.689	-4,2%	4.208.928	2.312.090	-52,2%
Locomoção de colaboradores	692.176	420.721	836.405	498.078	18,4%	360.500	118.356	-76,2%
Locomoção de inspetores	3.084.902	2.551.090	3.342.816	3.158.552	23,8%	511.665	235.987	-92,5%
Despesas com taxi	0	0	0	0	0,0%	600	0	0,0%

LOCOMOÇÃO PAGOS 2018 A 2020



DIÁRIAS/JETON PAGOS 2018 A 2020



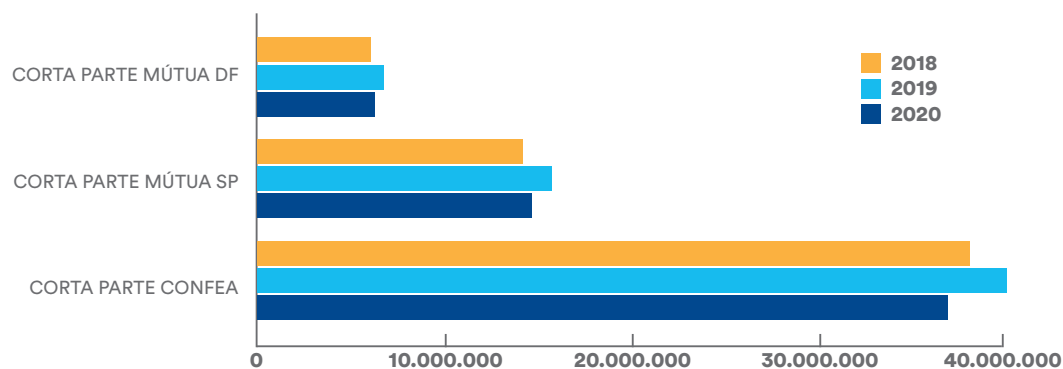


DETALHAMENTO GRUPO TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS - DESPESA PAGA - EXERCÍCIOS 2018 A 2020

As despesas com Contribuições variaram em função da arrecadação, e apresentaram retração na ordem de -7,5%, conforme demonstrado no quadro abaixo:

NATUREZA	2018		2019		%	2020		%
	ORÇADO	EXECUTADO	ORÇADO	EXECUTADO		ORÇADO	EXECUTADO	
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	59.698.573	58.817.845	63.325.087	63.028.144	7,2%	67.095.203	58.657.250	-6,9%
TRIBUTOS	941.053	567.438	770.372	633.105	11,6%	1.095.203	964.751	52,4%
Impostos e taxas	139.353	28.153	71.404	36.172	28,5%	39.403	19.388	-46,4%
Despesas judiciais	801.700	539.285	698.968	596.933	10,7%	1.055.800	945.363	58,4%
CONTRIBUIÇÕES	58.757.520	58.250.408	62.554.715	62.395.039	7,1%	66.000.000	57.692.499	-7,5%
Cota Parte Mútua SP	14.169.368	14.169.368	15.716.742	15.701.670	10,8%	16.500.000	14.616.676	-6,9%
Cota Parte Confea	38.515.566	38.008.453	40.088.084	39.964.083	5,1%	42.500.000	36.811.533	-7,9%
Cota Parte Mútua DF	6.072.586	6.072.586	6.749.889	6.729.287	10,8%	7.000.000	6.264.290	-6,9%

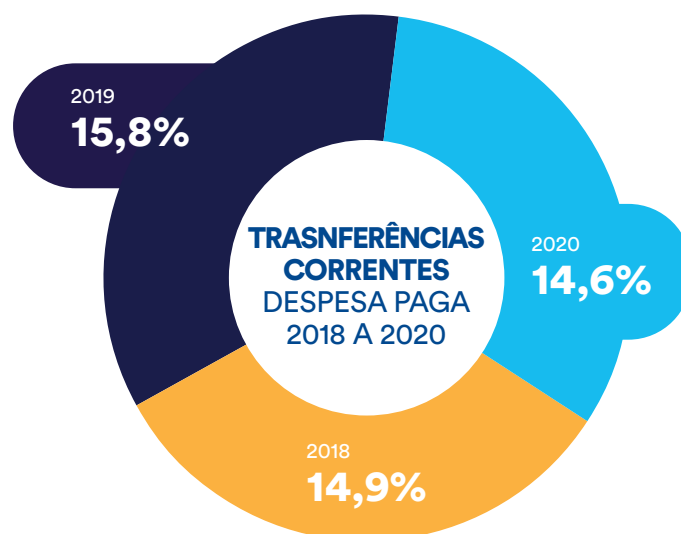
CONTRIBUIÇÕES PAGAS 2018 A 2020





CONVÊNIOS/ACORDOS/PARCEIRIAS

DETALHAMENTO GRUPO TRANSFERÊNCIAS CORRENTES - DESPESA PAGA - EXERCÍCIOS 2018 A 2020								
NATUREZA	2018		2019			2020		
	ORÇADO	EXECUTADO	ORÇADO	EXECUTADO	%	ORÇADO	EXECUTADO	%
TRANSE- RÊNCIAS CORRENTES	16.630.082	14.981.176	16.954.680	15.802.138	5,5%	16.174.215	14.607.603	-7,6%
Repasse receita ART - Convênio e parcerias	12.808.000	11.281.625	0	0	0,0%	0	0	0,0%
Repasse anuidade - técnicos industriais Lei 13.639/201	3.822.082	3.699.552	0	0	-100%	300.000	0	0,0%
Repasse anuidade - técnicos agrícolas Lei 13.639/2018	0	0	0	0	0,0%	10.000	0	0,0%
Parcerias e convênios Lei 13019/2014	0	0	16.954.680	15.802.138	0,0%	15.844.256	14.607.603	-7,6%
Termos de colaboração	0	0	12.013.717	11.987.803	0,0%	10.449.000	10.424.607	-13%
Termos de fomento	0	0	4.440.963	3.541.503	0,0%	5.143.106	4.131.276	16,7%
Convênios	0	0	500.000	272.832	0,0%	252.150	51.720	-81,0%
REPASSE OUTROS CREAS	0	0	0	0	0,0%	19.959	0	0,0%
Repasse CREA Acre	0	0	0	0	0,0%	19.959	0	0,0%





• • • • • **GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA**

RECURSOS MATERIAIS

A gestão do patrimônio tem funções e atribuições regimentais de conferir e inspecionar os equipamentos/mobiliários permanentes adquiridos, a partir das especificações de compras, recebendo, codificando e inserindo dados no Sistema Informatizado de Controle de Cadastro Patrimonial, mantendo atualizados os Termos de Responsabilidades.

Por meio da gestão de seus bens patrimoniais, controla os



19.874

bens móveis indispensáveis à execução de suas atividades.

Com essa gestão é possível controlar a vida útil desses bens e dimensionar o quanto se pode utilizá-los dentro de adequadas condições de uso antes que se tornem obsoletos, sejam por motivos relacionados à obsolescência tecnológica, que é inerente à natureza do produto. O controle e cadastro de bens patrimoniais são efetuados pelo



**Sistema RFID – “Radio
Frequency Identification”**

essa tecnologia permite um melhor controle e disciplina quanto ao registro da entrada e movimentação dos bens patrimoniais, facilitando anualmente a conferência desses bens quando da realização do inventário “in loco” em todas unidades do Conselho.

DESAZIMENTOS DE ATIVOS

A depender da previsão legal vigente, o Crea-SP se desfaz de seus bens patrimoniais por meio de leilão ou chamamento público para doação. Foi realizado o leilão de



3.574

bens classificados como ociosos, antieconômicos ou irrecuperáveis

através do Edital de Leilão nº 01/2020 – Processo Administrativo L-049/2020, totalizando uma baixa no Sistema de Controle de Cadastro Patrimonial o valor de

R\$ 4.458.332,35

(quatro milhões, quatrocentos e cinquenta e oito mil, trezentos e trinta e dois reais e trinta e cinco centavos).



DESCRIÇÃO BENS MÓVEIS	SALDO INICIAL	ACRÉSCIMOS	DESCRÉSCIMOS	SALDO FINAL
Móveis e Utensílios	2.606.023,04	115.914,80	2.699.417,49	22.520,35
Maquinas e Equipamentos	6.841.536,16	593.757,06	5.060.119,85	2.375.173,37
Instalações	536.419,81	0,00	536.419,81	0,00
Utensílios de Copa e Cozinha	14.184,86	0,00	11.041,00	3.143,86
Equipamentos de Processamento de Dados	11.481.284,95	2.119,14	8.106.778,50	3.376.625,59
Mobiliário em Geral	6.841.178,69	3.070.160,12	4.185,74	9.907.153,07
Equipamentos Diversos	2.219.374,05	7.395,02	1.148.676,40	1.078.092,67
Outros Bens Móveis	332,69	204.618,33	0,00	204.951,02
Bens em processo de localização	18.802,49	0,00	18.802,49	0,00
TOTAL	30.559.136,74	3.993.964,47	17.585.441,28	16.967.659,93

DESCRIÇÃO BENS INTAGÍVEIS	SALDO INICIAL	ACRÉSCIMOS	DESCRÉSCIMOS	SALDO FINAL
Direito de Uso de Software	17.347.977,64	7.469.754,38	0,00	24.817.732,02
Aquisição de Software	3.873.637,89	0,00	0,00	3.873.637,89
TOTAL	21.221.615,53	7.469.754,38	0,00	28.691.369,91

Fonte: Unidade de Recursos Materiais – URM/DINFRA/SUPADM

A coordenação do almoxarifado tem funções e atribuições regimentais de conferir, inspecionar, codificar e classificar e armazenar os materiais adquiridos, a partir das especificações de compras, atendendo às requisições de material de todas as Unidades do Crea-SP, controlando o material de consumo, elaborando relatório mensal

de movimentação de estoque. Destaca-se ainda um saldo de R\$ 3.025,93 contabilizado indevidamente em dezembro/20 como item de almoxarifado, o qual foi regularizado em janeiro/21. Tal divergência foi verificada somente nos registros contábeis, estando o controle patrimonial do almoxarifado correto.

CAPÍTULO 4

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



DESCRIÇÃO	SALDO INICIAL	ACRÉSCIMOS	DESCRÉSCIMOS	SALDO FINAL
Material de Copa de Cozinha	37.613,92	14.819,30	26.936,26	25.496,96
Material de Expediente	142.915,18	43.000,34	71.913,43	114.002,09
Material de Higiene, Limpeza e Conservação	113.931,06	69.956,00	68.663,37	115.223,69
Impressos, Formulários e Papéis	71.715,28	162.470,05	97.279,31	136.906,02
Gêneros de Alimentação	18.216,19	51.862,00	54.011,70	16.066,49
Materiais de Informática	30.221,31	0,00	101,15	30.120,16
Materiais p/ Manutenção de Bens Móveis	97.980,65	28.882,48	39.263,71	87.599,42
Outros Materiais de Consumo	7.822,22	2.251,00	1.857,54	8.215,68
Almoxarifado	0,00	933.368,45	930.342,52	3.025,93
TOTAL	520.415,81	1.306.609,62	1.290.368,99	536.656,44

Fonte: Unidade de Recursos Materiais – URM/DINFRA/SUPADM





LOGÍSTICA

Os recursos logísticos e operacionais têm a finalidade de atender às demandas de transporte do Crea-SP, através da formulação de políticas e diretrizes.

Tem a coordenação e controle dos serviços de concessão de passagens, auxílios e diárias, conforme normativos vigentes. Elaborando e controlando as manutenções preventivas e corretivas dos veículos oficiais, com a programação de diária de tráfego dos veículos, observando a disponibilidade de veículos e a economicidade do serviço para atender às demandas ordinárias e extraordinárias.

O Conselho possui uma frota locada composta por:



154
veículos:

134

Chevrolet Onix

09

Chevrolet S10

05

Nissan Sentra

02

Renault Duster

02

Toyota Corolla

01

Renault Kangoo

01

HB 20 At.



146
veículos utilizados
para fiscalização

06 veículos
administrativos

02 veículos à disposição
do Presidente.

DESCRIÇÃO GASTO	ANUAL	MENSAL
Gasto com locação e gestão de frota 2019	R\$ 5.590.359,38	R\$ 465.863,28
Gasto com locação e gestão de frota 2020	R\$ 4.006.255,80	R\$ 333.854,65

Obs.: Considerando os efeitos da pandemia em 2020 e, com menos atividades presenciais, houve a consequente redução dos gastos com combustível, pedágio e estacionamento dos veículos locados pelo Crea-SP.

DESCRIÇÃO GASTO	ANUAL
Gastos com agenciamento de passagens aéreas 2019	R\$ 1.159.267,96
Gastos com agenciamento de passagens aéreas 2020	R\$ 392.409,28

Obs.: Considerando os efeitos da pandemia em 2020 e, com menos atividades presenciais, houve a consequente redução de solicitação de passagens aéreas pelo Crea-SP.



• • • • • GESTÃO DE CUSTOS

Em 2020, iniciamos o processo de apuração de custos focados na Unidades de Gestão, as quais efetuam as atividades operacionais. Para este trabalho, foram consideradas a arrecadação de ARTs, Anuidades de Pessoas Físicas e Jurídicas e Receitas de Serviços. Além disso, considerou-se também a apropriação de algumas despesas: repasses ao Confea e Mútua, diárias e KM e salários.

Informações complementares e mais detalhes institucionais do Crea-SP, os trabalhos realizados pela fiscalização e atividades do desenvolvimento profissional relativas a Educação Profissional Continuada, a execução dos projetos que fazem parte dos planos de trabalho de 2020, estão disponíveis no Portal da Transparência do Crea-SP.

www.creasp.org.br

ARRECADAÇÃO E DESPESAS DAS UNIDADES DE GESTÃO DE INSPETORIAS

REC de ARTS	103.117.545
REC de Anuidades	117.108.939
REC de SERV	2.920.872
TOTAL REC	223.147.356
Repasse Mútua	20.263.509
Repasse CONFEA	30.378.577
Salários	42.713.150
Diárias	1.105.170

PARTICIPAÇÃO % DAS UGIS SOBRE TOTAIS DE RECEITAS E DESPESAS

% ART	89,55%
% Anuidade	78,74%
% Receita Serviços	35,78%
% Repasse CONFEA	77,13%
% Repasse Mútua	89,55%
% Salários/ENC/BEM	36,37%
%Diárias/Locomoção	67,98%

RECEITAS

Arrecadação de ARTS	115.149.650
Anuidade PF e PJ	148.735.634
Receita de Serviços	8.164.412

DESPESAS

Salários/ENC/Benefícios	117.443.737
Diárias/Locomoção	1.625.666
Repasse Confea	39.386.803
Repasse Mútua	23.029.930

Fonte: Unidade de Finanças – UFI/DFI/SUPGER

Acesse aqui o relatório:

<https://crea-sp.implanta.net.br/portaltransparencia/#publico/Diversos?param=89>



FICHA TÉCNICA

RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO 2020

Presidente

Eng. Vinícius Marchese Marinelli

Vice-Presidente

Lenita Secco Brandão

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO

Coordenador

Andréia Bueno

Colaboradores

Auro de Moraes

Daniela Gonçalves de Carvalho

Fabio da Costa Soares

Lenira Donaire Matheus

Susan Pereira Siqueira

Ayran Matheus Pecorari

Guído Barnardini

COMISSÃO AUXILIAR E DE SUPERVISÃO

Coordenador

Walmir de Gois Nery Filho

Osmar Alves de Carvalho

Maria Edith dos Santos

Holmes N. B. Naspolini

Dados

Equipe de Comunicação

Diagramação: CDI Comunicação

Revisão: CDI Comunicação

Este Relatório estará disponível no Portal da Transparência do Crea-SP (www.creasp.org.br), após aprovado pela Comissão de Orçamento e Tomada de Contas – COTC, Diretoria e Plenário e enviado ao Confea.



CREA-SP
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
do Estado de São Paulo