



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

DESPACHO DPF/SUPADF

**CONSIDERANDO** a proximidade do término do exercício e a necessidade do encerramento do Balanço Patrimonial, Financeiro e Orçamentário em 31 de dezembro de 2014;

**CONSIDERANDO** que os Adiantamentos por qualquer motivo, Suprimento de Fundos Capital e Interior e Programas Mensais de Gestão e Fiscalização – (PMG/PMF), não poderão ficar pendentes do presente exercício para o próximo, quanto ao acerto ou Prestação de Contas;

**CONSIDERANDO** a necessidade dos documentos serem lançados, contabilmente, dentro do exercício e que todas as contas sejam devidamente conciliadas para o encerramento e Balanço de 31 de dezembro de 2014; e

**CONSIDERANDO** o prazo legal exíguo para o fechamento do Balanço, Prestação de Contas 2014, apreciação das contas pela Comissão de Orçamento e Tomada de Contas - COTC, Relatório de Gestão, apreciação pelo Plenário do CREA-SP e encaminhamento ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – Confea.

**DETERMINO:**

1. Que o Gabinete da Presidência, Secretaria Geral, Superintendências, Gerências, Assessorias, Chefias de Unidades e demais funcionários, que possuírem Adiantamento por qualquer motivo, Suprimento de Fundos (Capital e Interior) e Programas Mensais de Gestão e Fiscalização – (PMG/PMF), deverão prestar contas, até o dia 12 de dezembro de 2014, e os casos excepcionais, impreterivelmente, até o dia 18 de dezembro de 2014;
2. O saldo referente à prestação de contas dos Suprimentos de Fundos pertinente a dezembro de 2014 deverá ser depositado até a data da prestação de contas.
  - I. Os supridos que não prestarem contas dentro do exercício fiscal serão considerados inadimplentes com a Entidade, e, portanto, serão enquadrados na rubrica “Devedores da Entidade”, e por



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

consequente considerado “Servidor em Alcance”, conforme disposto na Lei Federal 93.872/86, art.45, II.

3. Todos deverão encaminhar as notas de empenhos de ressarcimentos e compras e respectivas documentações à Unidade de Contabilidade e Finanças para pagamento, impreterivelmente, até dia 19 de dezembro de 2014.
  - I. As NERPS e NECS recebidas a partir do dia 22 de dezembro de 2014 a 30 de dezembro de 2014 serão classificadas na rubrica “Restos a Pagar”;
  - II. As referidas Notas de Empenho que chegarem após o prazo acima serão tratadas como despesas do exercício anterior, mediante despacho específico, e lançadas na rubrica “Despesas do Exercício Anterior”;
4. As despesas emergenciais necessárias, que vierem a ocorrer na última semana do exercício, deverão ser **aprovadas** pelo Secretário Geral para pagamento dentro do exercício de 2014, se houver tempo hábil;
5. As contas em débito automático, (Exemplo: contas telefônicas, água, energia elétrica, gás, etc.), devem ser enviadas para a Unidade de Contabilidade antes do encerramento do exercício.
6. Os contratos vigentes (contratos contínuos) deverão ter seus valores apurados e informados no processo com emissão de nova NERP/NEC e encaminhados (os processos) à Unidade de Contabilidade no período de 05 a 20 de janeiro de 2015;
7. A Unidade de Finanças e a Unidade de Contabilidade deverão manter atualizadas e conciliadas todas as pendências de Adiantamentos, Suprimento de Fundos, tanto da Capital como do Interior e das CAFs, inclusive pendências dos Srs. Conselheiros e Funcionários.
8. Todas as Prestações de Contas pendentes de longa data deverão ser regularizadas até o dia 05 de dezembro de 2014;
9. Com relação à Superintendência de Colegiados - SUPCOL deverão ser observados os seguintes procedimentos para o término do exercício de 2014:

2

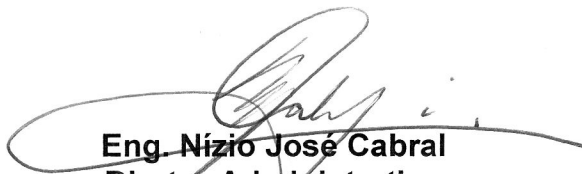


**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

- I. As Notas de Empenhos de Conselheiros e Colaboradores, recebidos até o dia 22 de dezembro de 2014, serão pagas dentro do exercício;
  - II. As Notas de Empenho que forem encaminhadas após a data de 22 de dezembro de 2014, serão inseridas em “Restos a Pagar”;
  - III. As Notas de Empenho após o dia 22 de dezembro até 30 de dezembro de 2014 deverão ser enviados imediatamente para a Unidade de Contabilidade/Orçamento, junto com a respectiva convocação. A prestação de contas, se houver, deverá ser enviada até dia 06 de janeiro de 2015;
  - IV. Após 30 de dezembro de 2014, toda despesa referente ao ano de 2014 deverá ser justificada e autorizada pelo Presidente e a Nota de Empenho encaminhada com o respectivo Despacho específico para despesa de exercício anterior;
- 10.** Casos omissos serão resolvidos pelo presidente ou por quem tiver delegação.

São Paulo, 24 de novembro de 2014.

  
**Eng. Nizio José Cabral**  
**Diretor Administrativo**  
**no exercício da Presidência**