



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREA-SP

Instrução nº. 2563/2014

Dispõe sobre a concessão do Auxílio Educação para Funcionários para cursos de graduação e pós-graduação aos funcionários ativos do CREA-SP e dá outras providências, conforme o Acordo Coletivo de Trabalho vigente, e revoga a Instrução nº 2443 de 28/08/06.

O Presidente do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo, Engº Francisco Kurimori, no uso de suas atribuições;

Considerando o disposto no caput do art. 37 da Constituição Federal, que dispõe sobre a administração pública e o princípio da eficiência a que está sujeita;

Considerando que é dever iminente do funcionário diligenciar por seu constante aperfeiçoamento profissional;

Considerando que o aperfeiçoamento e a especialização do funcionário possibilitarão serviços e resultados mais eficientes, imperioso, portanto, que sejam subsidiados meios para alcançar esse objetivo;

Considerando o disposto no Dissídio Coletivo de Trabalho de 2013;

Resolve aprovar a seguinte instrução:

Art. 1º - O CREA-SP institui o "Auxílio Educação para Funcionários" com o objetivo de incentivar o desenvolvimento profissional de seus funcionários.

Parágrafo Único – O auxílio será concedido sob a forma de reembolso mensal para cursos de graduação e pós-graduação (*lato sensu e strictu sensu*).

DOS CURSOS

Art. 2º - Os cursos deverão ser compatíveis com as atividades desempenhadas pelo beneficiário e de interesse do CREA-SP.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREA-SP

Parágrafo Único - Para verificação da compatibilidade, o projeto pedagógico do curso deverá ser analisado pela Unidade de Gestão de Pessoal que emitirá parecer conclusivo sobre a solicitação.

Art. 3º - Os cursos deverão ser enquadrados como curso de Educação Superior de Graduação ou curso de Pós-Graduação, conforme definição do Ministério da Educação – MEC, podendo ser nas modalidades presenciais ou à distância;

DAS VAGAS

Art. 4º - Serão abertas as seguintes quantidades de vagas para o Auxílio, sendo que as vagas para realização de novo sorteio semestral serão disponibilizadas mediante conclusão de curso ou cancelamento do benefício concedido anteriormente e avaliação orçamentária:

§ 1º - **28 (vinte e oito)** vagas para cursos de **graduação**;

§ 2º - **14 (quatorze)** vagas para cursos de **pós-graduação**.

DOS VALORES REEMBOLSADOS

Art. 5º - O valor do reembolso mensal será equivalente a 50% (cinquenta por cento) do piso salarial vigente.

§ 1º - Serão devidas 12 (doze) mensalidades anuais por beneficiário, até o final do curso;

§ 2º - Caso haja valor de matrícula, esta será reembolsada mediante comprovação;

§ 3º - Não serão reembolsadas quaisquer taxas adicionais, como matérias de dependência, multas ocasionadas por atraso de pagamento, taxa de boleto e material didático;

§ 4º - Não serão reembolsados valores referentes a eventuais disciplinas em dependência;

§ 5º - Quando o pagamento anual/semestral foi efetuado à vista, os valores continuarão a ser reembolsados mensalmente.

Art. 6º - O benefício possui caráter de incentivo ao desenvolvimento acadêmico, e não integra a sua remuneração para quaisquer efeitos, bem como que aludida vantagem não pode ser caracterizada como “salário utilidade”.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREA-SP

DA INSCRIÇÃO

Art. 7º - Semestralmente, a Unidade de Gestão de Pessoal divulgará o período para a inscrição a todos os interessados.

Art. 8º - Para se candidatar ao “Auxílio-Educação para Funcionários” será obrigatória realização de inscrição individual formal em período estipulado previamente pela Unidade de Gestão de Pessoal.

§ 1º - A inscrição dar-se-á pelo envio de requerimento específico (Anexo I) a Unidade de Gestão de Pessoal, juntamente com grade curricular e documentos que explicitem o objetivo do curso e sua aprovação no MEC;

§ 2º - A inscrição para os cursos de **graduação** poderá ser realizada por funcionários que:

- a. exerçam atividades no CREA-SP com exigência de escolaridade de Ensino Médio, e
- b. tenham concluído o ensino médio ou equivalente, e
- c. possuam pelo menos 01 (um) ano completo no Conselho a contar do primeiro dia do período de inscrição.

§ 3º - A inscrição para os cursos de **pós-graduação** poderá ser realizada por funcionários que exerçam atividades no CREA-SP com exigência de escolaridade de Ensino Superior e que possuam pelo menos 01 (um) ano completo no Conselho, a contar da data de admissão até o primeiro dia do período de inscrição na seleção de beneficiários.

Art. 9º - Findo o período de inscrição, a unidade responsável apreciará as solicitações recebidas declinando as razões de indeferimento, se houver;

Art. 10 - Estarão impossibilitados de realizarem inscrição os funcionários que:

- a. Já tiverem participado do benefício até sua conclusão na modalidade graduação ou pós-graduação;
- b. Foram punidos (advertência escrita e/ou suspensão) nos últimos 12 (doze) meses anteriores a contar da data de inscrição da seleção de beneficiários;
- c. Estiverem em gozo de licença remunerada ou não, por motivos particulares;
- d. Tiveram o benefício cancelado por perda de direito e/ou desistência de uso nos 02 (dois) anos subsequentes.

DA SELEÇÃO DE BENEFICIÁRIOS

Art. 11 - A seleção dos beneficiários dar-se-á mediante sorteio semestral de vagas em quantidade máxima estipulada no Art. 4º.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREA-SP

Art. 12 - Após o período de inscrição e análise decorrente, será realizado sorteio em data e local previa e amplamente divulgados.

Art. 13 - Todos os funcionários inscritos e que tiverem seus formulários aceitos serão sorteados e ordenadamente incluídos em lista de classificação, cuja validade será de 06 (seis) meses, para reembolso de mensalidades e eventual matrícula.

§ 1º - Para a modalidade **graduação**, o funcionário que estiver solicitando inscrição para seu primeiro curso superior terá prioridade no sorteio, ou seja, as vagas serão preenchidas primeiramente pelos funcionários sem graduação superior completa, e as remanescentes serão preenchidas pelos funcionários que já possuírem nível de escolaridade superior completo;

§ 2º - A lista de classificação será amplamente divulgada após o sorteio;

§ 3º - No caso de candidatos excedentes ao limite de vagas disponíveis, aguardarão a abertura de nova vaga por motivo de conclusão de curso ou cancelamento do benefício, de acordo com ordem estipulada na lista de classificação decorrente do sorteio vigente;

§ 4º - No caso de finalização da lista de classificação, haverá a realização de novo sorteio para preenchimento das vagas remanescentes, cuja validade será até o final do semestre vigente.

Art. 14 - O funcionário beneficiado será convocado para a apresentação da documentação necessária para fazer jus ao benefício.

Art. 15 - O funcionário constante da lista classificatória que não for beneficiado no período de validade da lista poderá se inscrever novamente.

DAS RESPONSABILIDADES DOS BENEFICIÁRIOS

Art. 16 - O funcionário contemplado deverá comprovar que está estudando no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados do recebimento da convocação, mediante declaração de matrícula, sob pena da perda do direito a este auxílio;

Art. 17 - A declaração de matrícula solicitada deverá ser emitida pela Instituição de Ensino em papel timbrado, constando nome do aluno e do curso, série/ano, valor da mensalidade, data de conclusão do curso, e informações complementares como regularidade de frequência, quantidade de dependências, entre outras.

Art. 18 - Os reembolsos serão iniciados na folha de pagamento subsequente ao recebimento do comprovante de matrícula;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREA-SP

Art. 19 - O funcionário deverá encaminhar o comprovante de pagamento da mensalidade a Unidade de Gestão de Pessoal até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente;

Art. 20 - O reembolso passará a vigorar conforme dados descritos na convocação para a concessão do auxílio, vedado o pagamento de qualquer parcela relativa a períodos anteriores;

Art. 21 - Deverão ser observados os procedimentos para concessão de reembolsos divulgados pela Unidade de Gestão de Pessoal;

Art. 22 - Os funcionários contemplados deverão apresentar no início de cada semestre, declaração de matrícula e frequência escolar emitida pela Instituição de Ensino, nos prazos abaixo:

a. 1º Semestre - até o dia 31 (trinta e um) de janeiro;

b. 2º Semestre - até o dia 15 (quinze) de agosto;

Art. 23 - No prazo de até 06 (seis) meses após a conclusão do curso, o funcionário deverá apresentar diploma para comprovação de escolaridade, bem como a versão final de seu trabalho de conclusão de curso, monografia, dissertação, tese para ser disponibilizado na biblioteca do CREA-SP, a fim de disseminar o conhecimento adquirido.

Parágrafo Único - Para cursos que não exigem a apresentação de trabalho de conclusão de curso, monografia, dissertação ou tese, o beneficiário deverá apresentar por escrito sugestão de melhoria para o CREA-SP, aplicando conhecimentos adquiridos ao longo desta formação.

Art. 24 - Em caso de reprovação, o benefício será automaticamente cancelado;

Art. 25 - Todos os funcionários contemplados pelo auxílio educação deverão apresentar Termo de Compromisso (anexo II) consignando ciência da presente Instrução, como prova de conhecimento das normas para o recebimento do benefício;

Art. 26 - Caso o funcionário venha a se desligar do Conselho, por iniciativa própria, durante o curso ou no período de até 02 (dois) anos após sua conclusão, ele deverá reembolsar ao CREA-SP os valores recebidos, atualizados de acordo com a correção aplicada para o piso salarial do CREA-SP.

Parágrafo Único - O disposto no caput não se aplica aos funcionários de nível médio que foram beneficiados para frequentar cursos da área de Engenharia e Agronomia.

Art. 27 - A restituição será no mesmo número de parcelas recebidas pelo funcionário, desde que os valores não ultrapassem 10% (dez por cento) da sua última remuneração;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREA-SP

Art. 28 - O funcionário que concluir o curso e/ou desistir de estudar deverá efetuar comunicação por escrito, para o cancelamento do benefício;

DA PERDA DO DIREITO AO BENEFÍCIO

Art. 29 - Perderá o direito ao benefício o funcionário que:

- a. Migrar para cursos que não sejam compatíveis com as atividades realizadas pelo CREA-SP, de acordo com o art. 2º;
- b. Trancar matrícula ou parar de estudar;
- c. Não apresentar a declaração de matrícula, conforme Art. 22;
- d. Deixar de apresentar o comprovante de pagamento da mensalidade, durante 02 (dois) meses consecutivos, comprovados em folha de pagamento;

Art. 30 - Em caso de surgimento de vagas decorrentes de perda do direito ao auxílio, serão convocados os candidatos remanescentes de acordo com a lista classificatória;

Art. 31 - O novo contemplado receberá as parcelas residuais de seu antecessor, retroativamente, a contar da última mensalidade concedida ao anterior.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 32 - O acompanhamento, controle e gerenciamento do benefício serão efetuados pela Unidade de Gestão de Pessoal.

Art. 33 - Ao final do curso de graduação e pós-graduação, o funcionário poderá ausentar-se do trabalho durante um dia para apresentar o trabalho de conclusão de curso à instituição de ensino;

Art. 34 - Este documento normatizará os sorteios que virão a ocorrer a partir da data da assinatura e para os demais beneficiários serão aplicadas as regras da Instrução nº 2443;

Art. 35 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente ou a quem este delegar.

Esta Instrução entra em vigor a partir desta data, revogando-se as disposições contrárias, especialmente a Instrução nº 2443.

São Paulo, 01 de Abril de 2014.

Engº Francisco Kurimori
Presidente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREA-SP

ANEXO I



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA
E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO
CREA-SP

Inscrição Auxílio-Educação para Funcionário

Registro: _____ Nome: _____
Data do Sorteio: _____ Cargo/Função: _____
Lotação: _____ Telefone: _____

O(a) funcionário(a) acima qualificado(a) vem requerer a sua inscrição para sorteio e composição da nova lista de espera.

Graduação

Presencial ☐ EAD ☐

Pós-Graduação

Presencial ☐ EAD ☐

Curso	Ano/Semestre Atual	Duração do Curso	Conclusão Mês/Ano	Valor da Mensalidade
_____	_____	_____	_____	_____

Nome da Instituição:

Observações/Informações Adicionais:

* Ter ciência da Instrução para Auxílio-Educação para Funcionário vigente.

Assinatura do Funcionário

Assinatura do Gestor Imediato

Para Uso Exclusivo UGP

Classificação:

Substituição:

Escolaridade Atual:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO - CREA-SP

ANEXO II

DECLARAÇÃO

Eu, _____, matrícula nº _____
lotado na(o) _____, declaro que tenho
pleno conhecimento das normas e procedimentos para ter direito ao benefício de Auxílio
Educação para Funcionários, conforme o disposto na Instrução nº _____ e
Acordo Coletivo vigente.

_____, ____/____/____

Assinatura do Funcionário