



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO

A COMISSÃO ELEITORAL REGIONAL COMUNICA

Prestação de serviços de apoio a mesas receptoras/escrutinadoras

No dia 19 de novembro de 2014 serão realizadas as eleições para a Presidência do Confea e do Crea-SP, além da Diretoria Geral e Administrativa da Caixa de Assistência dos Profissionais do Crea-SP (Mútua).

Serão instaladas mesas receptoras/escrutinadoras na Capital, Grande São Paulo e Interior do Estado, sendo necessário o deslocamento de funcionários para atuarem como Suplentes e prestar apoio aos trabalhos nessas mesas.

Segue anexa a planilha informativa, onde constam pessoas já designadas pelos gestores/CER, respectivos locais, e outros onde será necessária a presença de funcionários, a fim de que, **até o próximo dia 11 de setembro**, os interessados manifestem a esta CER/SP sua disponibilidade para atuar nessas mesas, enviando mensagem para **cer2014@creasp.org.br**.

Aos funcionários participantes serão pagas as despesas relativas ao deslocamento e respectivas diárias, de acordo com o disposto na Instrução vigente, além do devido horário extraordinário, àqueles que fizerem jus.

Cabe ressaltar que na ausência de interessados para determinados locais, será efetuada a competente convocação, a critério desta Comissão.

Oportunamente, será realizado treinamento pela CER aos funcionários designados, que serão devidamente convocados.

Deverão ser observadas as seguintes regras:

HORÁRIO DE TRABALHO

1 - Os funcionários designados para atuar nas mesas receptoras/escrutinadoras, como Suplente e/ou Apoio, deverão iniciar sua jornada de trabalho às **08h30 e terão 02 (duas) horas para descanso e refeição no meio do expediente**.

2 - Fica **TERMINANTEMENTE PROIBIDO**, aos funcionários que atuarão nas mesas receptoras/escrutinadoras, **o início da jornada de trabalho, no dia 19/11/14, em horário anterior a 08h30** (exceto nos casos de funcionários com impedimentos justificados, cujo procedimento será definido posteriormente). A



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO

CER/SP não se responsabilizará por pagamentos em razão do descumprimento desta regra.

3 - Os funcionários que não participarem do processo eleitoral deverão cumprir a jornada normal de trabalho.

BANCO DE HORAS E HORÁRIO EXTRAORDINÁRIO

1 - Os funcionários que atuarem no apoio ou nas mesas receptoras/escrutinadoras comprovarão os horários excedentes, **das 18h30 às 20h30**, pelo formulário Declaração de Prestação de Serviços, que acompanhará o material da mesa, para preenchimento de seu Presidente e envio à Comissão Eleitoral Regional.

2 – Para os casos que excederem 10 horas, somente será autorizado pagamento de horário extraordinário em caso de extrema necessidade, após análise do Secretário Geral (a exceção para os agentes fiscais, que atuarão na logística do processo, será tratada de forma diferenciada)

3 - Os funcionários da Capital, deslocados para mesas do Interior, somente farão jus ao recebimento de horário extraordinário, referente ao dia seguinte **(20/11/2014 – feriado)**, no caso de retornarem ao Conselho para entrega do material da mesa em que atuaram.

IMPEDIMENTOS/CONTROLES/PAGAMENTOS/DESLOCAMENTOS

1 - Serão considerados impedimentos justificados, ter filhos até 06 anos, estar estudando, ou outras situações a serem analisadas pelo Secretário Executivo da CER/SP. Os funcionários enquadrados nessas situações serão designados, caso necessário, para atuar no processo eleitoral no horário normal de expediente.

2 - Os Agentes Fiscais e outros funcionários (não nomeados mesários ou apoio), que atuarem na logística do processo eleitoral, terão seus horários e deslocamentos controlados pelos respectivos Gestores, os quais encaminharão os comprovantes à Comissão Eleitoral Regional para providências.

3 - Os documentos diversos e a Declaração de Prestação de Serviços, que comprovarão a participação dos funcionários no processo, caso sejam encaminhados sem assinaturas ou irregularmente preenchidos serão devolvidos aos interessados.

4 - Aos funcionários convocados para atuar no processo serão pagas, antecipadamente, conforme Instrução nº 2552, as seguintes despesas:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

4.a) - Deslocamento - será depositada a quilometragem respectiva. Nesse caso será dispensado, excepcionalmente, o preenchimento dos Anexos II e V da citada Instrução, bem como outros comprovantes como bilhete de ônibus e ticket de pedágio.

4.b) - Diária de viagem - será depositada a quantia devida, de acordo com a mesma Instrução.

5 - Os funcionários de UOPs e UPSs deverão, obrigatoriamente, serem designados para atuar no respectivo local de trabalho.

6 - O funcionário designado para mesa instalada fora de seu local de trabalho deverá pernoitar na cidade onde atuará (excetuam-se os casos em que a distância a ser percorrida permita que não sejam excedidas as 10 horas legais).

São Paulo, 09 de setembro de 2014.

ORIGINAL ASSINADO POR

Nivaldo J. Bósio
Secretário Executivo da CER/SP