



## **SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

### **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

#### **DESPACHO:**

Considerando o disposto na Instrução nº 2501, de 09 de fevereiro de 2010, que “dispõe sobre procedimentos relativos à responsabilidade e ao inventário físico-financeiro dos bens permanentes do Crea-SP”;

Considerando que foi constituída uma Comissão Inventariante, conforme Portaria nº 067, de 22 de junho de 2010, e Portaria 086, de 15 de dezembro de 2010, tendo como objetivo a realização do inventário na modalidade “anual”, na forma prevista no inciso II, do artigo 6º, da Instrução nº 2501;

Considerando que em 18/11/2010 a referida Comissão Inventariante iniciou os seus trabalhos, conforme veiculado no boletim eletrônico interno Crea On-line nº 799/10;

Considerando, finalmente, o resultado do trabalho apresentado pela Comissão constituída.

#### **DECIDO:**

Aprovar o relatório final da Comissão Inventariante, apresentado no processo C-380/2010, e determinar a adoção das seguintes providências objetivando a regularização das situações indicadas:

**1) Bens móveis classificados pela Comissão Inventariante como “desaparecidos”, conforme registro em ata da reunião realizada em 03/05/11, itens 2 a 6 e 8 do Quadro Estatístico da Apuração do Inventário, parte integrante da citada ata:**

1.1) Os bens classificados como “desaparecidos” deverão ser objeto de análise por uma Comissão específica, cujos trabalhos terão foco na continuidade dos processos de ordem “C” já abertos, no acompanhamento de novos



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

processos e nas sugestões que deverão ser encaminhadas à esta Presidência para instaurar processo administrativo/sindicância, levando em consideração a análise do bem quanto à finalidade, valor de mercado e relação custo e benefício.

1.2) Fica autorizada a baixa contábil e patrimonial dos bens móveis classificados como “desaparecidos”, conforme planilha elaborada pela Comissão Inventariante.

#### **2) Bens móveis classificados como “furtados” ou “roubados”, em que foi apresentado Boletim de Ocorrência pelo responsável:**

2.1) Fica autorizada a baixa contábil e patrimonial dos bens móveis classificados como “furtados” ou “roubados”, desde que comprovada a situação mediante a apresentação de Boletim de Ocorrência Policial, conforme planilha elaborada pela Comissão Inventariante.

#### **3) Bens móveis classificados como “furtados” ou “roubados”, sem que tenha sido apresentado Boletim de Ocorrência pelo responsável:**

3.1) Os bens móveis que antes foram classificados como “furtados” ou “roubados”, mas que não tiveram a situação comprovada mediante a apresentação de Boletim de Ocorrência Policial serão considerados doravante “desaparecidos”, aplicando-se aos mesmos, o disposto nos subitens do item “1” deste despacho.

#### **4) Bens móveis classificados como disponíveis em outras unidades:**

4.1) Fica a Unidade de Patrimônio e Almoxarifado - UPA do Departamento de Suprimentos - GSUP autorizada a realizar a transferência dos bens cuja localização tenha sido indicada para outras unidades, diferentemente da constante do cadastro, indicadas na coluna "procede informação" da planilha consolidada elaborada pela Comissão;



## **SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

### **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

4.2) Nos casos em que os bens cuja localização indicada na coluna "procede informação" diverge da indicada na coluna "local indicado da inf. procedente", a carga patrimonial deverá ficar sob a responsabilidade da unidade de origem, até que seja apresentada a respectiva documentação de transferência.

#### **5) Bens móveis pendentes de classificação - não inventariados:**

5.1) Os bens que não foram objeto de qualquer alteração e/ou indicação nas planilhas resultantes do Inventário realizado serão considerados doravante "desaparecidos", aplicando-se aos mesmos, o disposto nos subitens do item "1" deste despacho.

#### **6) Bens móveis, em uso, que não possuem cadastro patrimonial:**

6.1) Fica a Unidade de Patrimônio e Almoxarifado - UPA do Departamento de Suprimentos - GSUP autorizada a cadastrar os bens móveis que, embora em uso, não possuam cadastro patrimonial, conforme indicado pelas respectivas unidades no inventário realizado;

6.2) Para efeito do cumprimento do item "6.1", os bens em questão deverão ser cadastrados observando-se a descrição fornecida pelas unidades para fins do inventário, e com valor histórico de R\$0,01 (um centavo de real) até que os mesmos sejam reavaliados por Comissão específica, conforme subitem "11.1" deste despacho.

#### **7) Bens móveis novos não cadastrados, adquiridos durante a realização do Inventário:**

7.1) Fica a Unidade de Patrimônio e Almoxarifado - UPA do Departamento de Suprimentos - GSUP autorizada a realizar o imediato cadastramento dos bens adquiridos desde o início dos trabalhos do Inventário, bem como a proceder a



## **SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

### **CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

distribuição de todo e qualquer item patrimonial, respeitadas as normas estabelecidas pela Instrução 2501, de 09/12/10.

#### **8) Bens móveis desaparecidos com carga patrimonial para Unidades extintas:**

8.1) Fica autorizada a baixa contábil e patrimonial dos bens desaparecidos com carga patrimonial para Unidades que foram extintas, cuja situação foi assim informada na coluna própria da planilha de inventário elaborada pela Comissão.

#### **9) Responsabilidade pelos bens patrimoniais em uso pela Estrutura Básica e de Suporte:**

9.1) Ficam nomeados para fins de responsabilidade patrimonial o Sr. Superintendente Técnico pelos bens móveis em uso pelo Plenário, Fóruns, Comissões e Grupos de Trabalho, e o Sr. Gerente do Departamento de Apoio ao Colegiado pelos bens móveis em uso pelas Câmaras Especializadas.

#### **10) Bem com duplicidade de cadastro patrimonial:**

10.1) Conforme conclusão dos trabalhos da Comissão Inventariante, fica autorizada a exclusão do cadastro patrimonial nº 22816, por se tratar de renumeração indevida do bem patrimonial nº 22538.

#### **11) Conclusão do Inventário e demais providências:**

11.1) Concluídas todas as providências decorrentes do inventário realizado, assim consideradas todas as baixas, movimentações, atualizações e cadastramentos, deverão ser nomeadas Comissões específicas para realização da reavaliação do imobilizado, conforme estabelecido nos item 6 e seus subitens, e desfazimento dos bens móveis classificados como inservíveis, neste último caso,



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

constituir-se-á uma Comissão para cada região do Estado de São Paulo, observada a legislação correspondente.

São Paulo, 22 de maio de 2011

ORIGINAL ASSINADO POR  
**Eng. Civil José Tadeu da Silva**  
**Creasp 0600536263**  
**Presidente**