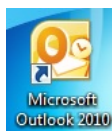


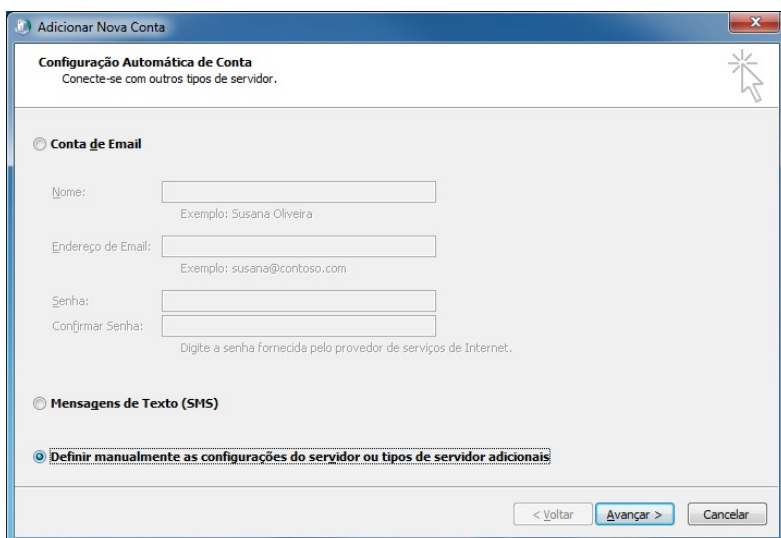
# Instruções para configuração de conta de e-mail no Microsoft Outlook 2010.

Primeiramente, abra o Microsoft Outlook 2010, que tem o ícone igual ao abaixo:

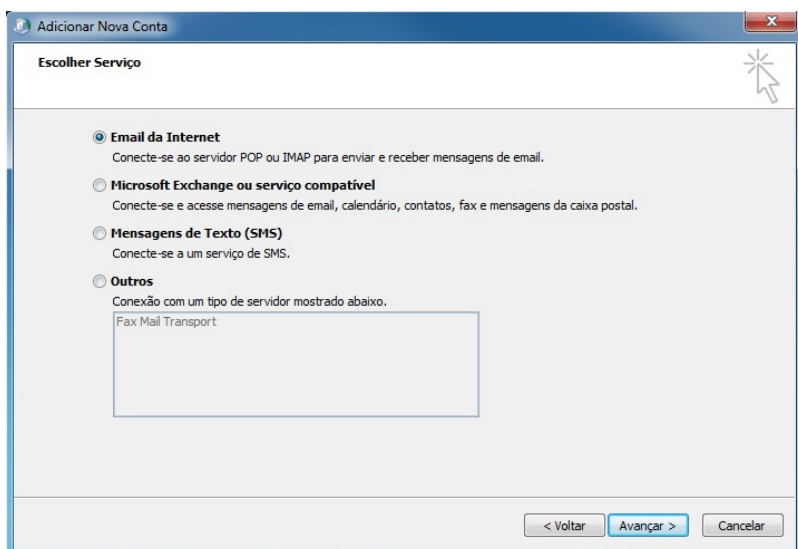


Após isso, o Outlook pedirá para configurar a conta pela primeira vez:

Nessa tela, a opção a ser escolhida é a última, “Definir manualmente as configurações...” e clique em “Avançar”.

A imagem mostra a janela "Adicionar Nova Conta" do Outlook 2010. No topo, há o título "Configuração Automática de Conta" e o subtítulo "Conecte-se com outros tipos de servidor.". Abaixo, há três opções de configuração, cada uma com um botão de opção: "Conta de Email", "Mensagens de Texto (SMS)" e "Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais". A terceira opção está selecionada. Abaixo das opções, há campos de entrada para "Nome:", "Endereço de Email:", "Senha:" e "Confirmar Senha:". Abaixo dos campos, há um texto explicativo: "Digite a senha fornecida pelo provedor de serviços de Internet.". No canto inferior direito, há três botões: "< Voltar", "Avançar >" e "Cancelar".

Na tela abaixo, a opção a ser escolhida é a primeira “Email da Internet” e clique em “Avançar”.

A imagem mostra a janela "Adicionar Nova Conta" do Outlook 2010, especificamente a tela "Escolher Serviço". No topo, há o título "Escolher Serviço". Abaixo, há quatro opções de configuração, cada uma com um botão de opção: "Email da Internet", "Microsoft Exchange ou serviço compatível", "Mensagens de Texto (SMS)" e "Outros". A primeira opção está selecionada. Abaixo das opções, há um texto explicativo: "Conecte-se ao servidor POP ou IMAP para enviar e receber mensagens de email.". Abaixo do texto, há um campo de entrada para "Fax Mail Transport". No canto inferior direito, há três botões: "< Voltar", "Avançar >" e "Cancelar".

Na tela abaixo, coloque suas informações pessoais, como nome, endereço de email e senha e nos campos “servidor de entrada de e-mails” e “servidor de saída de e-mails (SMTP)”, coloque exatamente o descrito abaixo. Após a entrada desses dados, clicar em “Mais Configurações”.

**Adicionar Nova Conta**

**Configurações de Email na Internet**  
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

**Informações do Usuário**

Nome:

Endereço de Email:

**Informações do Servidor**

Tipo de Conta:

Servidor de entrada de emails:

Servidor de saída de emails (SMTP):

**Informações de Logon**

Nome de Usuário:

Senha:

☒ Lembrar senha

☐ Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

**Testar Configurações da Conta**

Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)

☒ Teste as Configurações da Conta clicando no botão Avançar

**Entregar novas mensagens para:**

☒ Novo Arquivo de Dados do Outlook

☐ Arquivo de Dados do Outlook Existente

Na tela abaixo, digite seu dados pessoais e, após, clique na guia “Servidor de saída”.

**Adicionar Nova Conta**

**Configurações de Email na Internet**  
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

**Informações do Usuário**

Nome:

Endereço de Email:

**Informações do Servidor**

Tipo de Conta:

Servidor de entrada de emails:

Servidor de saída de emails (SMTP):

**Informações de Logon**

Nome de Usuário:

Senha:

☒ Lembrar senha

☐ Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

**Testar Configurações da Conta**

Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)

☒ Teste as Configurações da Conta clicando no botão Avançar

**Entregar novas mensagens para:**

☒ Novo Arquivo de Dados do Outlook

☐ Arquivo de Dados do Outlook Existente

**Configurações de email na Internet**

**Geral** **Servidor de saída** **Conexão** **Avançado**

Conta de email —

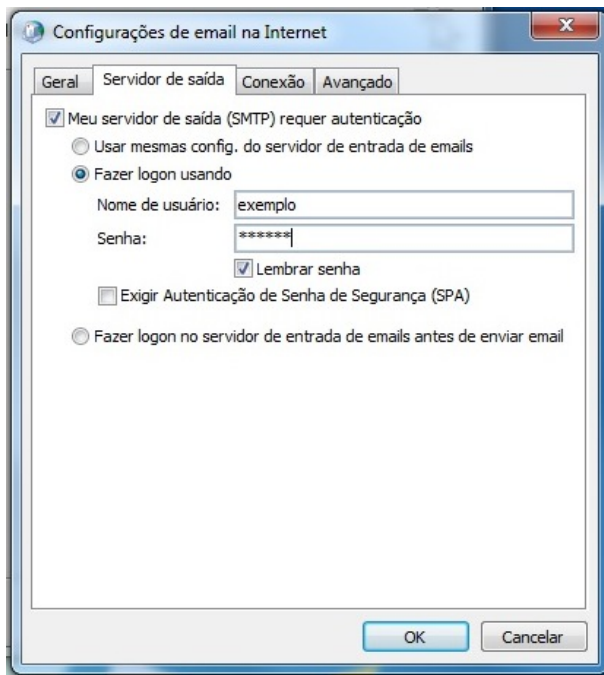
Digite o nome que deseja dar à conta. Por exemplo: "Trabalho" ou "Microsoft Mail Server"

Outras informações do usuário —

Organização:

Email de resposta:

Na tela abaixo, escolha a opção “Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação”. Logo após, escolha a opção “Fazer login usando” e nos campos “Nome de usuário” e “senha”, digite seus dados pessoais. Depois clique em “Avançado”.



Na tela abaixo, no campo “Servidor de entrada (POP3):” digite 110 e no campo “Servidor de saída (SMTP):” digite 587. Deixe a opção “Deixar uma cópia das mensagens no servidor” desativada nesse momento. Clique em “OK” e na tela posterior, clique em “Avançar”.

