



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura  
e Agronomia do Estado de São Paulo  
**CREA-SP**

## **DESPACHO**

**CONSIDERANDO** o término do exercício e a necessidade do encerramento do Balanço Patrimonial, Financeiro e Orçamentário em 31 de dezembro de 2011;

**CONSIDERANDO** a implantação do Sistema Integrado ERP da empresa Implanta Informática Ltda. que integrou a área Orçamentária, Financeira e Contábil, desta forma, todas as movimentações financeiras, ou seja, os pagamentos e ressarcimentos devem primeiramente estar disponíveis no sistema Orçamentário para poderem ser efetivados;

**CONSIDERANDO** que os Adiantamentos por qualquer motivo, Suprimento de Fundos Capital e Interior e Programas Mensais de Gestão e Fiscalização – (PMG/PMF), não poderão ficar pendentes do presente exercício para o próximo, quanto ao acerto ou Prestação de Contas;

**CONSIDERANDO** a necessidade dos documentos serem lançados contabilmente dentro do exercício e que todas as contas sejam devidamente conciliadas para o encerramento e Balanço de 31 de dezembro de 2011; e

**CONSIDERANDO** o prazo legal exíguo para o fechamento do Balanço, Prestação de Contas 2011, apreciação das contas pela Comissão Permanente de Orçamento e Tomada de Contas - CPOTC, Relatório de Gestão, apreciação pelo Plenário do CREA-SP e encaminhamento ao Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – Confea.

### **DETERMINO:**

1. Que o Gabinete da Presidência, Superintendentes, Gerentes, Assessores, Assistentes de Câmaras, Chefes de Unidades e demais funcionários, que possuírem Adiantamento por qualquer motivo, Suprimento de Fundos (Capital e Interior) e Programas Mensais de Gestão e Fiscalização – (PMG/PMF), deverão prestar contas, até o dia 12 de dezembro de 2011, e os casos excepcionais impreterivelmente até o dia 16 de dezembro de 2011, devidamente autorizados pelo Sr. Presidente ou a quem ele delegar;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura  
e Agronomia do Estado de São Paulo  
**CREA-SP**

**2.** Depósitos em dinheiro por meio de envelope efetivados até as 16h00min no dia 29 de dezembro de 2011 serão reconhecidos no extrato bancário no mesmo dia, após esse horário será reconhecido somente dia 02 de janeiro de 2012, conforme procedimentos adotados pelo Banco Central do Brasil;

**3.** O saldo referente à prestação de contas dos Suprimentos de Fundos pertinente à Dezembro de 2011, deverá ser depositado até dia 29 de dezembro de 2011, dentro do expediente bancário, ou seja, até 16hs. Os depósitos efetuados após esse horário serão considerados efetivados com data de 02 de janeiro de 2012, conforme procedimentos adotados pelo Banco Central do Brasil.

**3.1** Os Supridos que não prestarem contas dentro do exercício fiscal serão considerados inadimplentes com a Entidade, e, portanto, serão enquadrados na rubrica "Devedores da Entidade", e por conseguinte considerado "Servidor em Alcance", conforme disposto na Lei Federal 93.872/86, art.45, II.

**4.** O Gabinete da Presidência, Superintendentes, Gerentes, Assessores, Assistentes de Câmaras, Chefes de Unidades e demais funcionários, deverão encaminhar ao Departamento de Contabilidade e Orçamento GCOR/SUPCON, devidamente autorizado pelos Superintendentes, as respectivas Notas de Empenho de Ressarcimento/Pagamento (NERP) e Notas de Atesto e Notas de Empenho de Compra/Serviço (NECS) e Notas de Atesto, referentes ao exercício de 2011, impreterivelmente até dia 16 de dezembro de 2011

**4.1** As (NERPS e NECS) recebidas a partir do dia 19 de dezembro de 2011 à 28 de dezembro de 2011 serão classificadas na rubrica "Restos a Pagar";

**4.1** As referidas Notas de Empenho que chegarem após o prazo acima serão tratadas como despesas do exercício anterior e lançadas na rubrica " Despesas do Exercício Anterior";

**5.** As despesas emergenciais necessárias, que vierem a ocorrer na última semana do exercício, deverão ser tratadas diretamente com o Sr. Presidente ou a quem ele delegar, para **Aprovação**, despacho, realização, verificação orçamentária e pagamento dentro do exercício de 2011, se for o caso;

**6.** O Gabinete da Presidência, os Superintendentes, Gerentes, Assessores, Assistentes de Câmaras, Chefes de Unidades e demais funcionários, que possuírem contas em débito automático, (Exemplo: contas telefônicas, água, energia elétrica, gás, etc.), devem enviar as respectivas contas, para Gerência de Contabilidade e Orçamento - GCOR/SUPCON, antes do encerramento do exercício, impreterivelmente até 23 de dezembro de 2011. Não será aceito, em hipótese ALGUMA, segunda-via das respectivas contas;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura**  
**e Agronomia do Estado de São Paulo**  
**CREA-SP**

**6.1** Nos casos de falta de encaminhamento de Notas de Empenho e Notas de Atesto no exercício de 2011, assim como os documentos comprobatórios que possibilitem a efetivação do pagamento da despesa, deverão, obrigatoriamente, anexar memorando justificando o atraso ao Sr. Presidente ou a quem ele delegar, solicitando autorização para a efetivação do pagamento fora do prazo providenciando inclusive, o respectivo Despacho;

**Não haverá pagamento** enquanto não houver a regularização pelos respectivos gestores perante o Sr Presidente ou a quem ele delegar;

**6.2.** Os contratos vigentes (contratos contínuos) deverão ter seus valores apurados, informados no processo, com emissão de nova NERP/NEC e encaminhados (os processos) à Gerencia de Contabilidade e Orçamento GCOR/SUPCON no período de 02 à 20 de janeiro de 2012;

**7** As Superintendências do Crea-SP, deverão colaborar, se solicitado, com o Departamento de Contabilidade e Orçamento GCOR/SUPCON para atualizar todas as conciliações contábeis e orçamentárias;

**8.** O Departamento de Finanças - GEF/SUPCON e o Departamento de Contabilidade e Orçamento - GCOR/SUPCON, deverão manter atualizados e conciliados todas as pendências de Adiantamentos, Suprimento de Fundos Capital e Interior e CAFs, inclusive pendências dos Srs. Conselheiros e Srs. Funcionários.

**9.** Todas as Prestações de Contas pendentes de longa data deverão ser regularizadas até o dia 30 de novembro de 2011;

**10.** Com relação à Superintendência Técnica, procedimentos para o término do exercício de 2011:

**10.1** As Notas de Empenhos de Conselheiros e Colaboradores, recebidos até o dia 16 de dezembro de 2011, serão aceitos e pagos dentro do exercício;

**10.2** As Notas de Empenho que forem encaminhadas após a data de 16 de dezembro de 2011, serão inseridas em "Restos a Pagar";

**10.3** As convocações após o dia 16 de dezembro até 28 de dezembro de 2011, deverão ser enviados imediatamente para Gerencia Financeira – GEF/SUPCON, junto com a convocação. A prestação de contas, se houver, deverá ser enviada até dia 06 de janeiro de 2012;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura**  
**e Agronomia do Estado de São Paulo**  
**CREA-SP**

**10.4** Após 28 de dezembro, toda a despesa referente ao ano de 2011 deverá ser justificada e autorizada pelo Sr. Presidente e a Nota de Empenho encaminhada com o respectivo Despacho à GEF/SUPCON;

**11.** Os Srs. Superintendentes, Chefes de Gabinetes, Diretoria Estatutária e ouvidoria deverão providenciar o Relatório de Gestão 2011 até do dia 31 de janeiro de 2012, devidamente assinados, com logo colorido, texto justificado, padrão Word, fonte arial 12, espaçamento 1,5, para arquivo em processo C e “Prestação de Contas 2011”, que será encaminhado ao Confea;

**11.1** O Relatório de Gestão 2011 deverá ser encaminhado também por email para [janaina.macedo3669@creasp.org.br](mailto:janaina.macedo3669@creasp.org.br) com cópia para [jose.sanchez3277@creasp.org.br](mailto:jose.sanchez3277@creasp.org.br) e [fabio.soares3666@creasp.org.br](mailto:fabio.soares3666@creasp.org.br);

**12.** Casos omissos serão resolvidos pelo Senhor Presidente ou a quem ele delegar.

São Paulo, 03 de novembro de 2011.

*(original assinado por)*  
**Eng. Agron. Angelo Petto Neto**  
**Creasp nº 0600230194**  
**Vice-Presidente no exercício da Presidência**