



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

**Instrução nº 2529**

**Disciplina o fornecimento de bilhetes  
de passagens aéreas, em âmbito  
nacional ou internacional.**

O Presidente do Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia de São Paulo, Engenheiro Civil José Tadeu da Silva, no uso de suas atribuições, emanadas do Regimento vigente do Conselho, e

Considerando que o Crea-SP possui contrato firmado com empresa especializada para prestação dos serviços de reserva, emissão, marcação/remarcação e fornecimento de bilhetes para vôos nacionais e internacionais, na classe ou categoria a ser determinada pelo Crea-SP;

Considerando a necessidade de estabelecer procedimentos para solicitação/aquisição de passagens aéreas por parte do Conselho, visando padronizar, disciplinar e racionalizar a gestão dos recursos destinados a este fim;

**DETERMINA:**

**Art.1º.** A utilização de passagens aéreas somente poderá ocorrer por meio de contrato firmado com a empresa terceirizada, contratada para essa finalidade. Durante a vigência do contrato, compras avulsas, feita diretamente pelos interessados, não serão ressarcidas pelo Conselho.

**Art.2º.** As solicitações deverão ser preenchidas devidamente, obrigatoriamente em formulário próprio (Anexo I) e, após autorização dos Superintendentes (conforme delegação), deverão ser encaminhadas à Unidade de Transportes, de segunda a sexta-feira, no horário compreendido entre 8h00 e 17h00, com antecedência mínima de (03) três dias úteis da data do embarque.

**Art.3º.** O formulário deverá estar acompanhado da pesquisa de opções e preços de voo com, no mínimo, 3 (três) orçamentos, os quais poderão ser obtidos através do site a ser disponibilizado pela empresa contratada, de maneira a atender as necessidades do usuário que, por sua vez, providenciará sua reserva.

**§1º.** Dentre as opções de vôos existentes no lapso temporal indicado na requisição, a escolha deverá recair sobre a de menor preço.

**§2º.** No caso de necessidade de voo ou horário específico, que não atenda a premissa objeto do §1º deste item, o solicitante deverá justificar o pedido e o assunto levado à apreciação da presidência.



## SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

### CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP

**Art.4º.** Após o recebimento da solicitação por parte da Unidade de Transportes, os quesitos anteriores serão conferidos, e posteriormente será providenciada a emissão dos bilhetes.

**Art.5º.** Viagens para grupos com o mesmo itinerário e período deverão ser solicitadas em formulário individual e encaminhadas conjuntamente, com as devidas autorizações e cotações, à Unidade de Transportes, para providências junto à empresa contratada.

**Art.6º.** A aquisição de passagens não poderá ser feita diretamente pelos usuários à empresa contratada.

**Art.7º.** O Crea-SP não se responsabilizará por passagens adquiridas em desacordo com a instrução vigente, sendo de total responsabilidade do usuário a aquisição em outras agências, ou diretamente das empresas, ou ainda, mediante pagamento antecipado, não havendo, nesses casos, ressarcimento de despesas.

**Art.8º.** Em até 3(três) dias úteis após o retorno da viagem, os usuários deverão encaminhar, à Unidade de Transportes, comprovantes de passagens aéreas e e-tiquet de reserva de vôo expedido pela empresa, em conjunto com os cartões de embarque e ou recibo da companhia aérea, para efeito de prestação de contas.

**Parágrafo único.** Em conformidade com o estabelecido nas instruções vigentes, a Unidade de Transportes encaminhará os documentos de prestação de contas à SUPCON, acompanhados do relatório mensal.

**Art.9º.** No relatório referido no *parágrafo único* do artigo anterior, constarão os dados relativos às situações em que os usuários não encaminharam o comprovante de embarque devido, cabendo à área financeira desencadear as providências pertinentes.

**Parágrafo único.** Caberá à área financeira comunicar formalmente à Unidade de Transportes sobre eventual situação de impedimento de aquisição de novas passagens aéreas, em caso de pendência referente à prestação de contas de viagem.

**Art.10.** Caso haja impedimento para o embarque, a unidade solicitante deverá comunicar/justificar formalmente à Unidade de Transportes, com 2(dois) dias de antecedência do embarque, para a adoção de providências pertinentes ao(s) cancelamento(s) do(s) bilhete emitido(s), para que não ocorra “no-show” (não comparecimento para embarque).

**Art.11.** As remarcações de vôo após a emissão do bilhete aéreo (horário, data, local de embarque/desembarque, entre outros) deverão ser feitas formalmente e devidamente justificadas à Unidade de Transportes, com 3 (três) horas de antecedência, em dias úteis.

**§1º.** As solicitações para cancelamento de bilhetes aéreos ou de remarcações de vôo deverão ser encaminhadas à Unidade de Transportes, no horário compreendido entre 08h00 e 15h00, para providências junto à empresa contratada.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO – CREA-SP**

**§2º.** A responsabilidade por eventuais ônus decorrentes das situações explicitadas no presente artigo e §1º será exclusivamente do usuário. A análise de situações excepcionais é de competência da presidência.

**Art.12.** As diferenças de preços, taxas, alterações de itinerários ou multas de remarcações de bilhetes de passagens aéreas, por conveniência do solicitante, correrão por conta do mesmo.

**Art.13.** O Crea-SP não se responsabilizará por multas ocasionadas pelo “no-show” (não comparecimento para embarque).

**Art.14.** Caberá à Unidade de Transportes o controle/recebimento/encaminhamento das Notas Fiscais/Faturas à SUPCON, para providências.

**Art.15.** Em casos fortuitos de perda ou extravio de documentos comprobatórios, citados no **art.8º**, o usuário deverá justificar por escrito ao Senhor Presidente ou a quem por ele delegado.

**Art.16.** Os casos omissos serão resolvidos pela presidência, ou por quem possuir competência delegada.

**Art.17.** Esta Instrução entra em vigor a partir da data de sua assinatura, ficando revogadas as disposições em contrário, especialmente a Instrução nº 2478, de 25 de julho de 2008.

São Paulo, 05 de maio de 2011.

**Eng.º Civil José Tadeu da Silva**  
**Crea-SP 0600536263**  
**Presidente**