



Alteração de E-mail de Profissional / Empresa

O profissional deve proceder da seguinte forma para recuperar a senha:



The image shows a login interface for CREA-SP. It features a 'REGISTRO:' field with the value '5068888888', a 'SENHA:' field with masked characters, and a 'LOGAR' button. Below the password field is a checkbox labeled 'Lembrar meu usuário'. At the bottom, there is a link 'Esqueci minha senha!' which is circled in red with an arrow pointing to it from the right.

Isso vai direcionar o profissional para a seguinte tela:



The image shows the 'Recuperar Senha dos Serviços On-line' screen for CREA-SP. It includes the CREA-SP logo and name. The main heading is 'Recuperar Senha dos Serviços On-line'. Below it, a message states: 'Se você esqueceu sua senha dos Serviços On-line digite o registro de profissional e o email que cadastrou junto ao CREA-SP.' There are two input fields: 'Registro (Nº CREASP):' and 'Email:'. Below these fields is an 'Enviar' button. At the bottom, there are links for 'Ajuda', 'Não possui cadastro? Cadastre-se.', and 'Fazer Login'.

O profissional terá então que fornecer o número do registro (creasp) e o email cadastrado.

Se o email que ele digitar estiver diferente do cadastrado, o sistema dará um aviso que os dados não conferem.

Se os dados estiverem corretos, a seguinte tela será mostrada:



CREA-SP

Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura
e Agronomia do Estado de São Paulo

Para redefinir a senha, siga as instruções enviadas para o seu endereço de e-mail.

Não recebeu o e-mail?

- 1) O CREA-SP enviou um email automático que provavelmente pode estar em sua caixa de spam (lixo eletrônico).
- 2) Verifique sua caixa de spam (lixo eletrônico) para certificar-se que o email enviado não se encontra lá.
- 3) Autorize o email **online@creasp.org.br** como email confiável (não é spam).
- 4) Ou [tente novamente](#).

[Fazer Login](#)

A tela contém algumas instruções caso o email não seja visualizado na caixa de entrada do endereço de email cadastrado.

Essa tela significa que os dados conferem e o email foi enviado para o endereço cadastrado.

No caso do profissional tentar solicitar a senha no sistema e constar que o email não confere, possivelmente o email do profissional não está cadastrado no CREA-SP ou está incorreto.

O atendente deve entrar na intranet / ART online / Alteração de Email de profissional conforme imagem abaixo.

SISTEMA INTRANET

ART On-line	> Consultar ART
Sistema de Acervo Técnico (SAT)	> Alterar situação de débito de Profissional (Tesouraria)
Renovação do Terço	> Alterar situação de registro de Profissional (DRC)
Sistemas	> Liberação de Senha de Profissional (CTP)
Cobrança	> Baixar ART
Certidão	> Controle ART Múltipla Mensal
SIC	> Consulta de Convênio de Programas de Interesse Social
Banco de Emprego	> Alteração de Email de Profissional / Empresa
Licitação	
Recursos Humanos	Como configurar conta de e-m
Administrativo	Plano de Cargos, Salários e Carreir
Instalação de Aplicativos	Consultas - SUPTEC
Fórum	
Manuais	Lista de Ramais

Isso irá mostrar a seguinte tela:

The screenshot shows the CREA-SP website interface. At the top left is the CREA-SP logo with the text 'Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado de São Paulo'. Below the logo, it says 'Sexta, 10 de junho de 2011'. The main heading is 'Alteração de Email de Profissional / Empresa'. Below this is a red warning message: 'Atenção! Certifique-se que o profissional está informando os dados corretos para efetuar a alteração de email.' The form contains several input fields: 'Registro (Nº creasp):', 'Email Cadastrado:', 'CPF:', 'Data de nascimento:', 'Nome da Mãe:', 'Doc. de Identidade:', and 'Cidade de Nascimento:'. There is a 'Pesquisar Email' button next to the 'Registro' field and an 'Entrar' button at the bottom of the form. The footer of the page includes the CREA-SP logo, the text 'Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado de São Paulo', and the address 'Av. Brigadeiro Faria Lima, 1059, Pinheiros, São Paulo SP - CEP 01452-920, Atendimento: 0800-17-18-11'.

O atendente deve inserir o numero do registro do profissional no campo indicado e clicar em **pesquisar email**, e o sistema ira mostra o email atual do profissional, ou uma mensagem que o profissional não possui email cadastrado.

Em alguns casos os dados do profissional podem não conferir por algum motivo, e a pesquisa pode ser feita na tela PFC42 no Bull.

Proceda com a pesquisa novamente e se ainda não conferir, o atendente deve ligar no call Center do CREA-SP solicitando que seja incluído / alterado o email do profissional.

Se os dados conferirem, o atendente será direcionado para a pagina seguinte, onde será mostrado os dados digitados e um campo para alteração de email.

O email devera ser salvo com letras em caixa baixa (letras minúsculas).

OBS1: O profissional deverá entrar novamente em “esqueci minha senha” e fazer a solicitação de senha novamente.

OBS2: O profissional que não fez CADASTRO DE SENHA e foi cadastrado no Bull antes de Maio de 2011, já tem uma senha cadastrada, pois anteriormente ao sistema de login atual, quando um profissional era cadastrado no Bull, o sistema já criava uma senha para esse profissional. Após essa data o Bull não gera mais essa senha, ficando o próprio profissional responsável pelo cadastro de senha para os serviços online.