



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

DESPACHO

CONSIDERANDO o término do exercício e a necessidade do encerramento do Balanço Patrimonial, Financeiro e Orçamentário em 31 de dezembro de 2012;

CONSIDERANDO a implantação do Sistema Integrado ERP da empresa Implanta Informática Ltda. que integrou a área Orçamentária, Financeira e Contábil, desta forma, todas as movimentações financeiras, ou seja, os pagamentos e ressarcimentos devem primeiramente estar disponíveis no sistema Orçamentário para poderem ser efetivados;

CONSIDERANDO que os Adiantamentos por qualquer motivo, Suprimento de Fundos Capital e Interior e Programas Mensais de Gestão e Fiscalização – (PMG/PMF), não poderão ficar pendentes do presente exercício para o próximo, quanto ao acerto ou Prestação de Contas;

CONSIDERANDO a necessidade dos documentos serem lançados contabilmente dentro do exercício e que todas as contas sejam devidamente conciliadas para o encerramento e Balanço de 31 de dezembro de 2012; e

CONSIDERANDO o prazo legal exíguo para o fechamento do Balanço, Prestação de Contas 2012, apreciação das contas pela Comissão Permanente de Tomada de Contas - CPOTC, Relatório de Gestão, apreciação pelo Plenário do CREA-SP e encaminhamento ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia - Confea.

DETERMINO:

1. Que o Gabinete da Presidência, Superintendentes, Gerentes, Assessores, Assistentes de Câmaras, Chefes de Unidades e demais funcionários, que possuírem Adiantamento por qualquer motivo, Suprimento de Fundos (Capital e Interior) e Programas Mensais de Gestão e Fiscalização – (PMG/PMF), deverão prestar contas, até o dia 14 de dezembro de 2012, e os casos excepcionais impreterivelmente até o dia 18 de dezembro de 2012, devidamente autorizados pelo Sr. Presidente ou a quem ele delegar;



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

2. Depósitos em dinheiro por meio de envelope efetivados até as 16h00min no dia 27 de dezembro de 2012 serão reconhecidos no extrato bancário no mesmo dia, após esse horário será reconhecido somente dia 02 de janeiro de 2013, conforme procedimentos adotados pelo Banco Central do Brasil; e

2.1 Os Supridos que não prestarem contas dentro do exercício fiscal serão considerados inadimplentes com a Entidade, e, portanto, serão enquadrados na rubrica "Devedores da Entidade", e, por conseguinte considerado "Servidor em Alcance", conforme disposto na Lei Federal nº 93.872/86, art.45, II.

3. O Gabinete da Presidência, Superintendentes, Gerentes, Assessores, Assistentes de Câmaras, Chefes de Unidades e demais funcionários, deverão encaminhar ao Departamento de Contabilidade DCN/SUPCON, devidamente autorizado pelos Superintendentes, as respectivas Notas de Empenho de Ressarcimento/Pagamento (NERP) e Notas de Atesto e Notas de Empenho de Compra/Serviço (NECS) e Notas de Atesto, referentes ao exercício de 2012, impreterivelmente até dia 21 de dezembro de 2012;

3.1 As (NERPS e NECS) recebidas a partir do dia 26 de dezembro de 2012 a 28 de dezembro de 2012 serão classificadas na rubrica "Restos a Pagar"; e

3.2 As referidas Notas de Empenho que chegarem após o prazo acima serão tratadas como despesas do exercício anterior e lançadas na rubrica "Despesas do Exercício Anterior".

4. As despesas emergenciais necessárias, que vierem a ocorrer na última semana do exercício, deverão ser tratadas diretamente com o Sr. Presidente ou a quem ele delegar, para **Aprovação**, despacho, realização, verificação orçamentária e pagamento dentro do exercício de 2012, se for o caso;

5. O Gabinete da Presidência, os Superintendentes, Gerentes, Assessores, Assistentes de Câmaras, Chefes de Unidades e demais funcionários, que possuírem contas em débito automático, (Exemplo: contas telefônicas, água, energia elétrica, gás, etc.), devem enviar as respectivas contas, para Gerência de Contabilidade DCN/SUPCON, antes do encerramento do exercício, impreterivelmente até 21 de dezembro de 2012. Não será aceito, em hipótese ALGUMA, segunda via das respectivas contas; e



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

5.1 Nos casos de falta de encaminhamento de Notas de Empenho e Notas de Atesto no exercício de 2012, assim como os documentos comprobatórios que possibilitem a efetivação do pagamento da despesa, deverão, obrigatoriamente, anexar memorando justificando o atraso ao Sr. Presidente ou a quem ele delegar, solicitando autorização para a efetivação do pagamento fora do prazo providenciando inclusive, o respectivo Despacho,

Enquanto não houver a regularização pelos respectivos gestores perante o Sr. Presidente ou a quem ele delegar, não serão processados novos pagamentos; e

5.2. Os contratos vigentes (contratos contínuos) deverão ter seus valores apurados, informados no processo, com emissão de nova NERP/NEC e encaminhados (os processos) a Gerencia de Contabilidade DCN/SUPCON no período de 02 a 18 de janeiro de 2013;

6. As Superintendências do CREA-SP, deverão colaborar, se solicitado, com o Departamento de Contabilidade DCN/SUPCON para atualizar todas as conciliações contábeis e orçamentárias;

7. O Departamento de Finanças - DFP/SUPCON e o Departamento de Contabilidade - DCN/SUPCON, deverão manter atualizados e conciliados todas as pendências de Adiantamentos, Suprimento de Fundos Capital e Interior e CAFs, inclusive pendências dos Srs. Conselheiros e Srs. Funcionários;

8. Todas as Prestações de Contas pendentes de longa data deverão ser regularizadas até o dia 30 de novembro de 2012;

9. Com relação à Superintendência de Colegiados - SUPCOL, procedimentos para o término do exercício de 2012:

9.1 As Notas de Empenhos de Conselheiros e Colaboradores, recebidos (fisicamente) até o dia 21 de dezembro de 2012, serão aceitos e pagos dentro do exercício;

9.2 As Notas de Empenho que forem encaminhadas após a data de 21 de dezembro de 2012, serão consideradas em "Restos a Pagar";

9.3 As convocações após o dia 21 de dezembro até 28 de dezembro de 2012, deverão ser enviados imediatamente para Gerencia Financeira – DFP/SUPCON, junto com a convocação. A prestação de contas, se houver, deverá ser enviada até dia 04 de janeiro de 2013, e



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA
DO ESTADO DE SÃO PAULO**

9.4 Após 28 de dezembro, toda a despesa referente ao ano de 2012 deverá ser justificada e autorizada pelo Sr. Presidente e a Nota de Empenho encaminhada com o respectivo Despacho à DFP/SUPCON;

10. Os Srs. Superintendentes, Chefes de Gabinetes e Diretoria Estatutária deverão providenciar o Relatório de Gestão 2012 até do dia 31 de janeiro de 2013, devidamente assinado, com logo colorido, texto justificado, padrão Word, fonte Arial 12, espaçamento 1,5, para arquivo em processo C e "Prestação de Contas 2012", que será encaminhado ao Confea; e

10.1 O Relatório de Gestão 2012 deverá ser encaminhado também por e-mail para Luciana.santos2375@creasp.org.br com cópia para jose.sanchez3277@creasp.org.br e fabio.soares3666@creasp.org.br.

11. Casos omissos serão resolvidos pelo Senhor Presidente ou a quem ele delegar.

São Paulo, 06 de novembro de 2012.

**Eng. Civil Francisco Kurimori
Presidente**