

People matter, results count.

Atendimento Web 2.0

Projeto ECM Documentum – CREA-SP

26/03/2018

Visualização de Documentos

Nesta versão, é possível visualizar os documentos do protocolo na mesma página aberta, ao lado.

Para isto, basta selecionar com um clique o documento desejado e em seguida, clicar na seta dupla, como mostra a figura.

ntação OF	Ka Je Dados - Dados da	a Solicitação	Delegar Documentos Histór	Finalizar	alvar				~			
Documentos		1	Nome	Tamanho	Criado	Modificado	Proprietário	Тіро	Tipo de Arquivo	~		
	ntos	ntos	mtos	₽	ROTEIRO DE CERTIDOES.pdf	221.352	25/02/2018 9:47	25/02/2018 9:53	dmadminh	awbase_protocolo_an	Atestado conforme modelo do Crea-SP disponível	xpand
				2	ROTEIRO DE CERTIDOES.pdf	221.352	25/02/2018 9.47	25/02/2018 9:53	dmadminh	awbase_protocolo_an	Carteira de identidade (RG ou RNE - com indicação no País) ou protocolo de solicitação desse docume	
		2	ROTEIRO DE CERTIDOES.pdf	221.352	25/02/2018 9:47	25/02/2018 9:53	dmadminh	awbase_protocolo_an	CPF - Cadastro de Pessoa Física			
			ROTEIRO DE CERTIDOES.pdf	221.352	25/02/2018 9:47	25/02/2018 9:53	dmadminh	awbase_protocolo_an	Comprovante de residência - último mês.			
		1	ROTEIRO DE CERTIDOES.pdf	221.352	25/02/2018 9:48	25/02/2018 9:53	dmadminh	awbase_protocolo_an	Comprovante de lipo sanguíneo e fator RH, através Médicos, específicos, caso desejar essa anolação	l		





Visualização de Protocolos e Documentos Nome da Tarefa

Na aba Tarefas serão listados todos os protocolos atrelados ao seu usuário.

Nela é possível ordenar pelos filtros das colunas. Para isto, basta clicar na seta ao lado do nome da coluna e selecionar a ordem Crescente e Decrescente.

Esta ordenação também é possível na Aba Buscar e dentro da pasta Documentos de um protocolo.



Tarefas	Buscar	Ge	renciamer	nto de Filas	Relatórios de Fluxos de	Trabalho 🔔 -							
lome da Pasta:	P	R201703544	1					Número do Protocol	x PR2017035441				
lome / Razão Social:	A	NTONIO RU	BENS PORT	UGAL MAZZILLI				Número do Processo					
PF / CNPJ:	03	2951266715						Situação do Protoco	o: Solicitação indevida	3			
CREASP / Número Empresa: 0500		0500106005						Data da Solicitação: 09/10/2017					
EP: 04079000								Estimativa Inicial:	13/11/2017				
erviço: AW Comunicação de Falecimento de Profissional				imento de Profissional				Estimativa de Conclu	rsio:				
iub-serviço:	c	omunicação	de Falecimer	nto de Profissional									
PR2017035	141			Nome	 Tamanho 	Ciado	Modificado	Proprietário	Tipo	Tipo de Arquivo			
Document	tos		1	Documentos	21 Ordem Ascendente	10/2017 19:28	09/10/2017 19:28	amadminn	0m_10/0er				
						в	Formulário de Comunicação de Falecimento de Profissional	Colunas	v10/2017 18:17	01/11/2017 16:16	dmədminh	awpro01_falecprof_form	
			- 23	Formulário de Históri	co 0	0 10/2017 18:17	01/11/2017 16:16	dmədminh	awbase_historico_form				
			B	Formulário de Dados	0	0/10/2017 18:17	01/11/2017 16:16	dmadminh	awpro01_falecprof_d				

Licitaci

ento de Fila:

0

ativa Inicia

5/2018

9

21 Ordem Ascendente

ZA↓ Ordem Descendente

Colunas

Buscar na Caixa de Entrada

Nome do Servico

Estimativa Inicial

۵.

Pesquisar

FIN2018000380

Relatórios de Fluxos de Traba

Estimativa Conclusão

Nome / Razão Social

APARECIDO BUENO COELHO

Visualização de Protocolos e Documentos

Também existe a opção de escolher as colunas que deseje visualizar no grid. Esta alteração não ficará salva na próxima vez que acessar a aplicação. Ela só é válida durante a sessão atual.



Outra alteração nesta versão é que a navegação entre páginas fica na parte de baixo da tela, conforme figura ao lado.







Busca de Protocolos

Para visualizar os dados do protocolo, é necessário acessar a pasta de Documentos, selecionar o formulário desejado e clicar com o botão direito do mouse.

Após isso, clicar em Propriedades. Neste caso, esta ação não é acessível com duplo-clique.

Será aberto uma janela com as informações, conforme a figura ao lado.

CREA-SP									
Tarefas Busca	ar	Gerenciamen	ito de Filas	Relatórios de Fluxos	de Trabalho 🛛 💄				
Nome da Pasta:	PR2017035	5441					Número do Proto	olo: PR2017035441	
Nome / Razão Social:	ANTONIO R	RUBENS PORTI	UGAL MAZZILLI				Número do Proce	\$\$0:	
CPF / CNPJ: 02951266715							Situação do Proto	colo: Solicitação Indev	vida
CREASP / Número Empresa: 0600106006						Data da Solicitaçã	o: 09/10/2017		
CEP: 04079000							Estimativa Inicial:	13/11/2017	
Serviço:	AW Comun	icação de Faleci	mento de Profissional				Estimativa de Cor	iclusão:	
Sub-serviço:	Comunicaç	ão de Falecimen	to de Profissional						
PR2017035441			Nome	Tamanho	Criado	Modificado	Proprietário	Tipo	Tipo de Arquivo
> Documentos		2	Documentos	0	09/10/2017 19:2	8 09/10/2017 19:28	dmədminh	dm_folder	
-		В	Formulário de Comunicação do Falecir Proprie Profiss	dades	09/10/2017 18:1	7 01/11/2017 16:16	dmadminh	awpro01_falecprof_fo	m
		B	Formulário de Histór	ico 0	09/10/2017 18:1	7 01/11/2017 16:16	dmadminh	awbase_historico_for	m
		<u></u>	Formulário de Dados	0	09/10/2017 18:1	7 01/11/2017 16:16	dmadminh	awpro01_falecprof_d.	



opriedade - Solicit	ação		
Número do Protocolo:	PR2017035441		Â
Data de Solicitação:	09/10/2017		
Serviço:	Solicitação indevida		
Dados da Solicita	ição		
Motivo da Solicitação:		Comunicação de Falecimento de Profissional	
Informativo sobre o serviço:		Esse serviço destina-se à comunicação de falecimento de profissional com registro ou visto no Crea-SP visando o cancelamento de seu registro no Sistema Crea/Confea.	
Estimativa de conclusão do serviço (dias úteis):		20	
Nome Requerente:		PABLO SIERRA YOSHIKAWA	
Dados do Falecio	0		
CPF:	02951266715		
CREASP:	0600106006		
Nome:	ANTONIO RUBENS POF	RTUGAL MAZZILLI	
Data de Falecimento:	24/09/2017		
Entrega de Docu	mentos		÷

14 4



Busca de Protocolos

Na aba Buscar também é possível ordenar os documentos e pastas pelo grid com um duplo-clique.

Vale ressaltar que ao ordenar os documentos , as pastas também serão ordenadas juntamente com os documentos, pelo mesmo critério utilizado.

📂 PR2017035441		Nome	Tamanho	Criado	Modificado	Proprietário	Тіро	Tipo de Arquivo
Documentos	l i	Documentos	0	09/10/2017 19:28	09/10/2017 19:28	dmadminh	dm_folder	
		Formulário de Comunicação de Falecimento de Profissional	0	09/10/2017 18:17	01/11/2017 16:16	dmadminh	awpro01_falecprof_form	
	l	Formulário de Histórico	0	09/10/2017 18:17	01/11/2017 16:16	dmadminh	awbase_historico_form	
	E	Formulário de Dados	0	09/10/2017 18:17	01/11/2017 16:16	dmadminh	awpro01_falecprof_d	

		Nama	Tamanha	Crieda	Madificada	Descriptínia	Tine	Tine de Armuiue
PR2017035441		Nome *	Tamanno	Спадо	Modificado	Proprietario	Про	TIPO de Arquivo
Documentos		Formulário de Histórico	0	09/10/2017 18:17	01/11/2017 16:16	dmadminh	awbase_historico_form	
		Formulário de Dados	0	09/10/2017 18:17	01/11/2017 16:16	dmadminh	awpro01_falecprof_d	
	E	Formulário de Comunicação de Falecimento de Profissional	0	09/10/2017 18:17	01/11/2017 16:16	dmadminh	awpro01_falecprof_form	
	1	Documentos	0	09/10/2017 19:28	09/10/2017 19:28	dmadminh	dm_folder	



Impressão de Formulários

Para imprimir estes dados, deve ser utilizado o plugin FireShot.

1 – Abra o formulário desejado;

2 – Expanda a caixa por toda a tela.

3 – Clique no plugin do FireShot em seu navegador e selecione a opção Capture Entire Fire.

4 – Selecione o formato desejado que deseja salvar.

5 – Arquivo será salvo no local e formato escolhido.





Save Screenshot	4	4	
Progradute - Solicitação		Save Screenshot	
Reary & Publisher PROTECTION			
Ena de labolação - 10/10027			
			Save as image
Perfor de Solitikuje Netre & Netreje (secoloji je Tenterio Policija			
Manufes also carries Encourage indices a converigine la factoria in participar en repair or ver in Cas IP mentics anomality in our participar		Save to PDF	Size to PDF
Entrantis de constade de versaje alles alemas - 20			
Nava Reparation (Rep.) 52554 (Stream)			O customize C.
Insta A fancia			
COM NOTAN			
Propriedale - Sublidação			Gmail -
Fellers & Securetate			
Salah Graphenis Kara a Agata Salapite Georgi Taria Agata		Copy to clipboard	Learn how
- tase tas			
devices of Annual Devices Devices Device a later			
	Sends on open 10 10		
Panajahan die Canton ann. 99/18/2017			
Not write regardedition likely a diver			
Report Re		Capture, Annotate, Print and	
Naminar and also an and a second		Save better, Edit, Upload,	
	Team or open 10 11	send to E-Mail / OneNote, or	
And Mr. of March Andreas (Mr. Mr. Mr. Mr. Mr. Mr. Mr. Mr. Mr. Mr.		Export to another program.	
And and a second s	_		
TRANSCA JOSTA (INVESTIGATION OF DESIGNATION OF DAMA			

		+ Try advanced features
Salvar como	e Trabalho v Ø 5sar Årea de Trabalho	× ۹
▼ ■ Étet Computador > ■ Årea de Trabalho > ■ Doumentos > ■ Doumentos > ■ Doumentos > ■ Masicas > ■ Videos > ■ System (Ci) > ■ Unded de DVD-RW (E) 19 mar 2018	Contrato (1) pdf Contrato (1) pdf Contrato (1) pdf Contrato pdf Socessing Brazil 2017, Accenture, for Soleta padra DiRmum-Bopepo pdf Treinamento, CREA fireshot, screenshot, tool, capture, and, annotate-0 Documentos CREA SP	m_Pr m.pd .92
Nome: FireShot Capture 11 - Atend	dimento Web 2.0 - Ver protocolo_fo httpecmh1.creasp.c	irg.ł ~
Tipo: Adobe Acrobat Document		~
∧ Ocultar pastas	Salvar Cancela	r

Capture selection



Importação de Documentos

Para importar um documento, basta clicar no botão Importar Anexo.

Após isso, clicar no botão + , selecionar o arquivo desejado.

O próximo passo será preencher os dados do documento (formato, nome, tipo do documento) conforme passo 3.





Presentation Title / Date - Copyright © Capgemini 2016 All rights reserved

3

Dutros Arquivos Registros do Profis

Relatório de Fluxos

Nesta versão, é possível filtrar o fluxo de um protocolo utilizando apenas o número do protocolo ou parte dele, sem a necessidade de incluir entre os símbolos de %.

Outra mudança é que não aparece mais o desenho do fluxo do processo, ganhando agilidade na abertura da página.

Para verificar as atividades do fluxo, basta dar um duplo-clique no processo ou selecioná-lo e clicar no botão Visualizar Instancia. Serão exibidos todas as atividades pelas quais o protocolo já passou.

Também é possível delegar uma tarefa não finalizada nesta página.



CREA-SP

Instâncias de Processo Nome do Fluxo de Trabalho: PR2018

do processo:	

Estado do Tempo de Execu

Pesquisar						
Fluxo de Trabalho	Estado do Fluxo	Hora de Início	Nome do Processo	Nome do Executor	Atividade Atual	Está com F
AW Registro Profissional-PR2018000183	Executando	25/02/2018 9:31	AWPRO03 Registro de Profissional	ugioeste	Analisar documentação e curso - Fila de Trabalho	Não
AW Registro Profissional PR2019000122	Executando	26/02/2019 0.31	AWPR003 Registro de Proficcional	RAFAEL TAKAKU	Analisar documentação e curso - Fila de Trabalho	NBo
AW Registro Profissional-PR2018000131	Executando	25/02/2018 9:31	AWPRO03 Registro de Profissional	RAFAEL TAKAKU	Analisar documentação e curso - Fila de Trabalho	Não
AW Registro Profissional-PR2018000125	Executando	25/02/2018 9.31	AWPRO03 Registro de Profissional	RAFAEL TAKAKU	Analisar documentação e curso - Fila de Trabelho	Não
AW Registro Profissional-PR2018000117	Executando	25/02/2018 9.31	AWPRO03 Registro de Profissional	RAFAEL TAKAKU	Analisar documentação e curso - Fila de Trabalho	Não
AW Registro Profissional-PR2018000112	Executando	25/02/2018 9:31	AWPRO03 Registro de Profissional	RAFAEL TAKAKU	Analisar documentação - Fila de Trabalho	Não
AW Registro Profissional-PR2018000109	Executando	25/02/2018 9:31	AWPRO03 Registro de Profissional	RAFAEL TAKAKU	Analisar docementar a curso - Fila de Trabalho	Não
AW Registro Profissional-PR2018000107	Executando	25/02/2018 9:32	AWPRO03 Registro de Professional	RAFAEL TAKAKU	Analisar docin Trabaho	Não
AW Realstro Profissional-PR2018000088	Executando	25/02/2018 9:32	AWPR003 Resistro de Profissional		Continuar Busio Resiste	Não Tamanho da på
					1	8

		Visual	zar Instância						
Instâ	ncias de Proc	AW 8	egistro Profissional-PR20	18000183					
Nome	do Fluxo de Trabal	Super	visor: dma	aminh					
Nome	do processo:	Data	de Início: 25/0	2/2018 9:31:04					
_			Nome da Tarefa	Estado	Executor	Recebido	Finalizado	Observações	
	Pesquisar	12	Consultar lista de alunos - Graduação	Finalizado	dmadminh	25/02/2018 9:54			
	Fluxo de Traba		Consulta atribuições	Finalizado	dmadminh	25/02/2018 9:54			
		12	Calcular- Data de Colação ou Conclusão	Finalizado	dmadminh	25/02/2018 9:54			
	AW Registro Pro	12	Data de colação - conclusão contere?	Finalizado	dmadminh	25/02/2018 9:54			
0	AW Registro Pro	B	Data de colação ou conclusão não confere	Finalizado	dmadminh	25/02/2018 9:54			
		12	Juntar - Confere Data Colação ou Conclusão	Finalizado	dmadminh	25/02/2018 9:54			
9		15	Solicitante encontrado e atribuições definidas?	Finalizado	dmadminh	25/02/2018 9:54			
		8	Prê - Analisar documentação e curso	Finalizado	dmadminh	25/02/2018 9:54			
	AW Registro Pro		Analisar documentação e curso - Fila de	Aguardando	ugioeste	25/02/2018 9:54			
			Trabalho			N. C. Director			antes de scientes (700)
	AW Realstro Pro	1 8 24	ue za registro(s)			14 4 Pagina 1	de l / /l		Delegar Tare

Log out do Web Atendimento

Nesta versão, para realizar o logout da aplicação, basta clicar no ícone do usuário e logo após, clicar na opção Sair.





