

Solicitação de

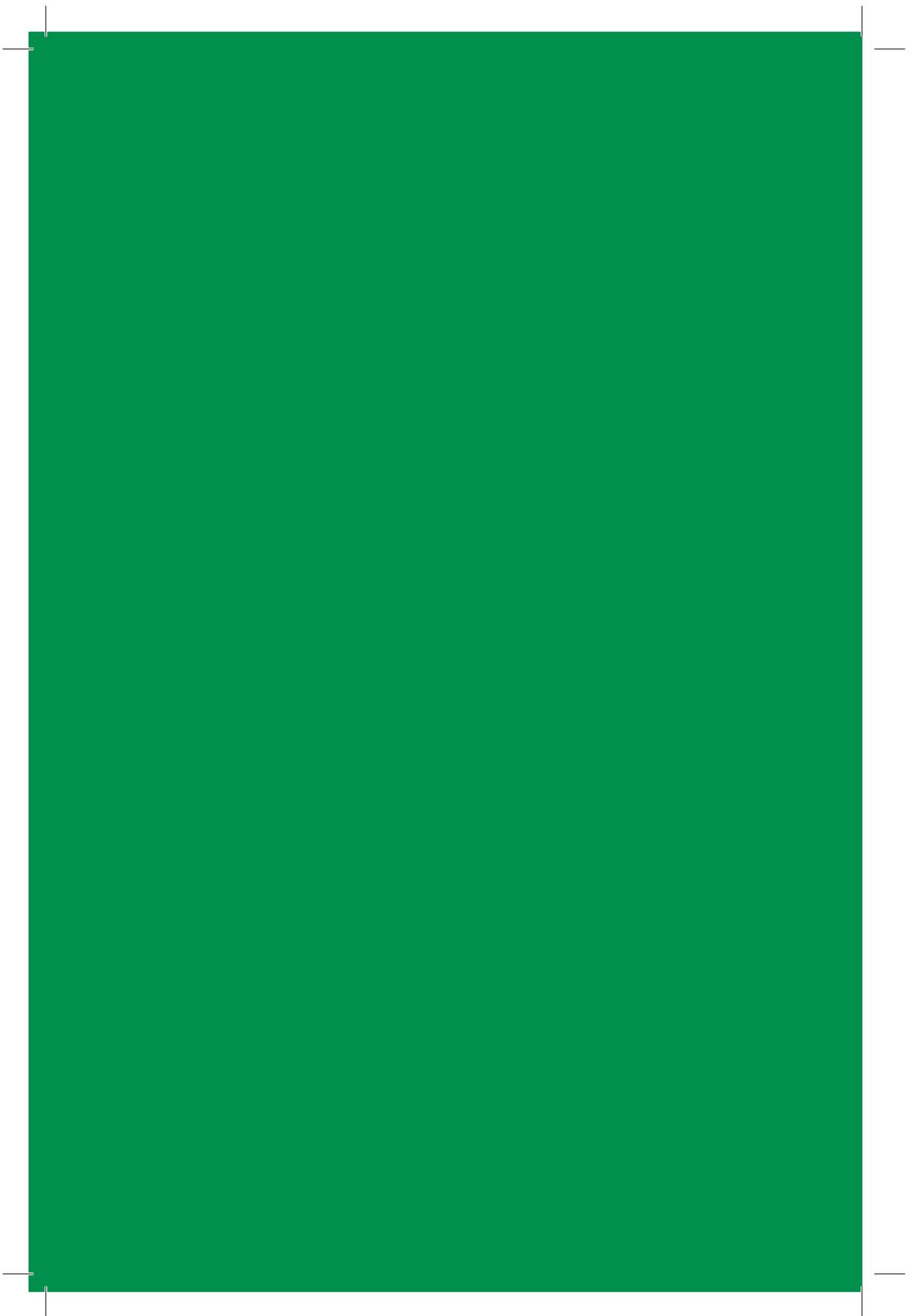
# CAT

 **N-LINE**

## PASSO-A-PASSO



**CREA-SP**



# **SOLICITAÇÃO DE CAT ON-LINE: A QUALQUER HORA, EM QUALQUER LUGAR!**

## **O QUE É ACERVO TÉCNICO?**

---

É o conjunto das atividades técnicas desenvolvidas ao longo da vida do profissional, compatível com suas atribuições e registradas no Crea por meio de ARTs – Anotações de Responsabilidade Técnica.

Pertence sempre e exclusivamente ao profissional que registrou a ART da obra/serviço realizado e nunca à empresa.

A capacidade técnico-profissional de uma pessoa jurídica é representada pelo conjunto dos acervos técnicos dos profissionais integrantes de seu quadro técnico.

## **O QUE É CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO - CAT?**

---

É o documento que certifica, para efeito legal, as atividades registradas pelo profissional em seu Acervo Técnico, comprovando sua experiência ao longo do exercício da atividade, compatível com sua competência.

Também é documento imprescindível para participação em licitações e concursos públicos nas áreas da Engenharia, Agronomia, Geologia, Geografia e Meteorologia, em seus diversos níveis de atividade.

## **PASSO-A-PASSO PARA SOLICITAR CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO CAT NO CREA-SP PELO ATENDIMENTO WEB**

---

Com o Atendimento Web, o profissional poderá fazer a solicitação do seu Acervo Técnico no seu próprio local de trabalho ou residência, preenchendo on-line o formulário de solicitação de CAT, fazendo o *upload* das cópias dos documentos necessários previamente escaneadas dos documentos necessários e pagando a taxa também pela Internet, no banco de sua preferência. A seguir, veja passo a passo como solicitar a sua CAT.

## 1º PASSO - DIGITALIZE SEUS DOCUMENTOS

---

Digitalize (por escâner ou máquina fotográfica) todos os documentos necessários para solicitar sua Certidão de Acervo Técnico – CAT, salvando no formato PDF, JPG, PNG ou GIF, com o nome do documento, conforme exemplos abaixo:

- **Atestado.pdf** (*documento de comprovação da conclusão da obra/serviço*)
- **ART.pdf** (*ART assinada pelo profissional e pelo contratante*)
- **Vínculo.jpg** (*comprovante de vínculo empregatício, caso não esteja anotada a responsabilidade técnica junto ao Crea-SP*)
- **Edital.gif** (*edital de licitação/concorrência pública, quando houver necessidade de antecipar prazo*)

Notas:

1. Podem ser feitos mais de um upload para cada tipo de documento solicitado. Assim, se um documento é muito extenso (um atestado, por exemplo), deve ser dividido em vários arquivos de até 10 Mb para se fazer o upload. Exemplo: *Atestado 1.pdf, Atestado 2.pdf, etc.*
2. Todos os documentos digitalizados devem estar legíveis. Caso a digitalização não esteja em boa qualidade, veja orientações no site **[www.techtudo.com.br/artigos/noticia/2012/11/veja-dicas-para-fotografar-documentos-e-conseguir-boas-digitalizacoes.html](http://www.techtudo.com.br/artigos/noticia/2012/11/veja-dicas-para-fotografar-documentos-e-conseguir-boas-digitalizacoes.html)**
3. A documentação exigida deve estar em conformidade com a Resolução nº 1025/2009 do Confea, que pode ser consultada em **<http://normativos.confea.org.br>**.

## 2º PASSO – ACESSE O SISTEMA DE ATENDIMENTO WEB

---

Acesse o site **[www.creasp.org.br](http://www.creasp.org.br)** e clique no link **CREANet**.

Em seguida, clique em Acesso ou Registro de Profissionais.

## SOLICITAÇÃO DE CAT ON-LINE



Preencha os campos necessários para acessar Atendimento Web (nº creasp com 10 numerais e senha).



Se o solicitante já possui cadastro, porém esqueceu sua senha, deverá, então, clicar no botão “ESQUECI MINHA SENHA”, para ser encaminhado à tela de solicitação de senha.

Após acessar, logo aparecerá um Menu de “Solicitações”, devendo clicar na opção “Solicitar Acervo Técnico” para iniciar seu requerimento.

## CREA-SP



### 3º PASSO - PREENCHA O REQUERIMENTO

Após realizar o acesso ao sistema CREA Net e selecionar o serviço "Solicitar Acervo Técnico", o sistema exibirá o formulário abaixo.

Após preencher todos os campos obrigatórios do formulário, clique em CONFIRMAR para concluí-lo e, em seguida, gerar seu protocolo e o boleto da taxa de serviço.

Veja, a seguir, o modelo de preenchimento:

## SOLICITAÇÃO DE CAT ON-LINE

home | parar para o conteúdo | acessibilidade | A fonte normal | A diminuir fonte | A\* aumentar fonte | contraste

Atendimento | Serviços | Serviços ART | Solicitações

### Solicitação Acervo Técnico

**Dados do Profissional**

Nome	RNP	CREASP	Telefone
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Título Profissional  
Engenheiro Civil.

**Email de Notificações**

Prezado solicitante, verifique se o seu endereço de e-mail está atualizado, pois este é utilizado pelo Sistema de Atendimento Web para envio automático de notificações e arquivos durante o atendimento de protocolo. As informações sobre o protocolo aberto serão enviadas para o e-mail que estiver cadastrado no momento de abertura do protocolo.

E-mail: [REDACTED]

[Clique aqui para alterar seu endereço de e-mail, se necessário.](#)

**Importante:** Caso você tenha bloqueador de SPAM ou o recurso "Tira-Teima" (ex: e-mail do UOL) na sua caixa de e-mail, inclua o domínio creasp.org.br como um remetente autorizado, para que você possa receber resposta da sua solicitação através de e-mail do CREA-SP.

**Tipo de Serviço**

Selecione... **\* Campo Obrigatório**

- Selecionada
- CAT Com Registro de Atestado - Atividade Concluída
- CAT Com Registro de Atestado - Atividade em Andamento
- CAT Sem Registro de Atestado
- CAT com Registro de Atestado - Complementar
- Substituição de CAT com Novo Atestado
- Segunda Via
- CAT de atividade desenvolvida no exterior

Salvar rascunho | Cancelar | Confirmar

© 2014 CREAMET | Av. Brigadeiro Faria Lima, 1055 - Pêlopes São Paulo SP - CEP 01452-920 Atendimento: 0800-17-18-11

O tipo de serviço poderá ser:

**CAT Com Registro de Atestado – Atividade Concluída:** quando houver atestado de obra/serviço já concluído(a) e a respectiva ART baixada;

**CAT Com Registro de Atestado – Atividade em Andamento:** quando houver atestado de uma obra/serviço ainda não concluído(a), detalhando as etapas finalizadas;

**CAT Sem Registro de Atestado –** Quando houver atividade concluída devidamente comprovada por notas fiscais, termo de recebimento, habite-se, etc., bem como a respectiva ART baixada;

**CAT com Registro de Atestado Complementar –** Quando houver complemento de atestado referente a outro Atestado já acervado no Crea; neste caso, haverá emissão de nova CAT complementar à primeira emitida;

**Substituição de CAT com Novo Atestado –** Quando é apresentado um novo atestado mais detalhado ou com novas especificações, que substitui um atestado já acervado no Crea-SP;

**Segunda Via –** Quando houver perda, extravio, furto, roubo, adulteração, inutilização ou destruição total ou parcial da CAT anterior;

**CAT de Atividade Desenvolvida no Exterior –** Quando é apresentado atestado de obra/serviço realizado(a) no Exterior.

## CREA-SP

**Tipo de Serviço**

CAT Com Registro de Atestado - Atividade Concluída

**Informativo Sobre Serviço**

O acervo técnico é o conjunto das atividades desenvolvidas ao longo da vida do profissional compatíveis com suas atribuições e registradas no Crea por meio de anotação de responsabilidade técnica. A capacidade técnico-profissional de uma pessoa jurídica é representada pelo conjunto dos acervos técnicos dos profissionais integrantes de seu quadro técnico. A capacidade técnico-profissional de uma pessoa jurídica varia em função da alteração dos acervos técnicos dos profissionais integrantes de seu quadro técnico. É vedada a emissão de CAT em nome de pessoa jurídica. A análise de sua solicitação somente será procedida após o pagamento da taxa de serviços, a qual não será devolvida em qualquer hipótese. Caso tenha dúvidas quanto aos documentos que deverão ser apresentados, favor acessar o site: [www.creasp.org.br](http://www.creasp.org.br).

Estimativa de conclusão do serviço (Dias Úteis):  
90

Solicito prioridade na análise do registro para fins de licitação/concorrência pública. Para tanto anexo o respectivo edital.

**ART**

ART	ART pertence ao profissional?	ARTs vinculadas	Ação
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

\* Campo Obrigatório

Selecionar unidade onde deseja retirar o documento: \* Campo Obrigatório

Selecione...

**Periodo a ser Certificado**

De:

\* Campo Obrigatório

Até:

\* Campo Obrigatório

**Existe Contrato de Subempreitada**

Sim  Não

Informações sobre a subempreitada [Ajuda](#)

Declaração acerca do Atestado

Descrição da Atividade:

\* Campo Obrigatório

Termo de Responsabilidade

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de minhas informações e documentos encargo Código de Ética Profissional, e demais cominações e sanções cabíveis.

Li e aceito as condições

**Entrega de documentos**

[Orientações para upload de documentos](#)

Caso não preencha os campos obrigatórios, não será possível concluir seu requerimento.

Preencher conforme ART, sendo:  
Execução da Obra ou  
Prestação de Serviço

## SOLICITAÇÃO DE CAT ON-LINE

Após clicar no botão "Confirmar", aparecerá esta mensagem. Clique em OK para gerar o boleto e ir para o passo seguinte.

Faça o carregamento (*upload*) dos arquivos previamente digitalizados ou fotografados, os quais devem estar legíveis e válidos, nos formatos pdf, jpg, png ou gif. O tamanho do arquivo não pode ultrapassar 10 Mb.

Sua solicitação foi enviada com sucesso!  
O boleto será enviado em uma nova janela.  
Número do Protocolo: A2014000271

home pular para

OK diminuir fonte A+ aumentar fonte contraste

### Solicitação Acervo Técnico

Li e aceito as condições

#### Entrega de documentos

Orientações para upload de documentos

Tipo de Documento	Entrega	Documento
Atestado emitido pelo contratante ou Documento que comprove a conclusão da obra/serviço (Habit-se, Alvará de funcionamento, Certidão de conclusão de obra, Termo de recebimento definitivo, Auto de conclusão ou documento equivalente)	Obrigatória	Anexar arquivo Arquivos já enviados ATESTADO 6 FLS.pdf
Atestado emitido pelo contratante ou Documento que comprove a conclusão da obra/serviço legalizados pela autoridade consular brasileira e traduzidos para o vernáculo por tradutor público juramentado	Opcional	Anexar arquivo
Comprovante de vínculo empregatício (contrato de trabalho anotado na CTPS, contrato de prestação de serviço, livro ou folha de registro de empregado, contrato social, ata de assembleia ou ato administrativo de nomeação ou designação ou documento equivalente)	Opcional	Anexar arquivo
Laudo técnico com sua respectiva ART nos casos em que o contratante não possui em seu quadro técnico profissional habilitado para assinar o atestado	Opcional	Anexar arquivo
Outros	Opcional	Anexar arquivo
Formulário da ART [92221220100666900] da obra ou serviço assinada pelo profissional e pelo contratante.	Obrigatória	Anexar arquivo Arquivos já enviados 92221220121507792.pdf

Salvar rascunho Cancelar Confirmar

Será obrigatório o *upload* da ART constando as assinaturas do profissional e do contratante.

Caso tenha iniciado o preenchimento do formulário mas não teve tempo de concluí-lo ou anexar os documentos, clique no botão "Salvar Rascunho" para salvar o preenchimento e concluí-lo depois. Os anexos, neste caso, não serão salvos.

Somente clique no botão "Confirmar" se tiver preenchido todos os campos obrigatórios e feito *upload* dos documentos obrigatórios.

#### **4º PASSO – PAGUE A TAXA DE CAT**

---

Após finalizar seu requerimento, o sistema gerará um boleto de taxa para pagamento no banco.

Quando houver o pagamento bancário, seu requerimento será enviado eletronicamente ao Crea-SP, que analisará seu pedido e o informará sobre as fases da análise até sua conclusão.



#### **Protocolo com status “Aguardando Pagamento”**

No caso de não pagamento do boleto: após 72 horas do vencimento do boleto, se o Crea-SP ainda não tiver confirmado o seu pagamento (via retorno bancário), será enviada automaticamente uma notificação de cancelamento da solicitação para o solicitante, por e-mail.

Eventuais taxas adicionais poderão ser cobradas em boleto gerado manualmente pelo funcionário do Crea-SP, durante a análise da solicitação. Exemplo: Taxa de Incorporação do Acervo, quando não houve o registro da ART no período de obra/serviço.

#### **5º PASSO – AGUARDE COMUNICADO POR E-MAIL**

---

O Crea-SP comunicará, por e-mail, todas as fases de seu pedido.

Caso houver exigência (falta de documentos ou erro de preenchimento do formulário), você receberá um comunicado por e-mail, devendo acessar novamente o preenchimento do formulário e corrigir/anexar os documentos solicitados.

#### **COMO CONSULTAR O ANDAMENTO DE SEU PROTOCOLO**

Você também pode acompanhar o andamento de seu protocolo na Internet, clicando no menu Solicitações, e, em seguida, “Acompanhar serviços solicitados”, conforme tela a seguir:

## SOLICITAÇÃO DE CAT ON-LINE

Seja bem vindo(a) [nome] [sobrenome]  
Tempo para expirar a sessão: 1:59:07

home | ir para o conteúdo | acessibilidade | fonte normal | diminuir fonte | aumentar fonte | contraste

Atendimento | Serviços | Serviços ART | **Solicitações**

### Serviços

Informativo sobre o serviço  
Consulte aqui o andamento de sua solicitação através do Sistema Web Atendimento. Caso não localize o protocolo, verifique o seu pedido no Sistema Creadoc pelo link - Profissionais - Consulta de protocolo, deste site

Protocolo:

Data de Solicitação:  até

Situação: Seleção...

Tipo de Serviço: Seleção...

Sub-Tipo de Serviço: Seleção...

Protocolo	Solicitado Em	Tipo Serviço	Sub-Tipo Serviço	Situação
A2014002865	04/12/2014 14:26	Acervo Técnico	CAT Com Registro de Atestado - Atividade em Andamento	Aguardando Pagamento
PR2014002823	26/11/2014 19:12	Cancelamento de Art		Aguardando Análise
PR2014002822	26/11/2014 10:10	Baixa de Art		Aguardando Análise
A2014002821	26/11/2014 10:06	Acervo Técnico	CAT Com Registro de Atestado - Atividade em Andamento	Aguardando Análise
PR2014002650	10/11/2014 15:49	Cancelamento de Art		Solicitação Enviada à Câmara Especializada
PR2014002591	03/11/2014 09:39	Baixa de Art		Falta de Informações
PR2014002563	31/10/2014 19:53	Baixa de Art		Falta de Informações
A2014002520	28/10/2014 16:15	Acervo Técnico	CAT Com Registro de Atestado - Atividade em Andamento	Aguardando Análise
PR2014002446	22/10/2014 11:00	Cancelamento de Art		Solicitação Enviada
PR2014002366	15/10/2014 09:52	Cancelamento de Art		Exigência Atendida

1 2 3 4 5 ...

© 2014 CREA-SP Av. Engenheiro Faria Lima, 1009, Pinheiros São Paulo SP - CEP 01452-920 Atendimento: 0800-17-16-11

Ao clicar no número do protocolo, o sistema exibe tela conforme imagem abaixo.

Seja bem vindo(a) [nome] [sobrenome]  
Tempo para expirar a sessão: 1:59:36

home | ir para o conteúdo | acessibilidade | fonte normal | diminuir fonte | aumentar fonte | contraste

Atendimento | Serviços | Serviços ART | Solicitações

### Detalhe de Protocolo

Dados do Protocolo

Protocolo: **A2014002865**

Data/hora solicitação: 04/12/2014 14:26

Número CREA-SP (protocolante): 0912/98765

Nome/Razão Social (protocolante): [nome]

Serviço solicitado: Acervo Técnico

Sub-Serviço solicitado: [nome]

Estimativa de conclusão de serviço (dias úteis): 75 dias

Data para Retirada: 09/04/2015

Acompanhamento do atendimento

Data	Situação	Observações
04/12/2014 14:27	Aguardando Análise	Sua solicitação está em análise do CREA-SP. Documentos e/ou informações complementares poderão ser solicitados após esta análise.
04/12/2014 14:27	Aguardando pagamento	Sua solicitação será processada após confirmação do pagamento da taxa de serviço. Caso não efetue o pagamento, seu protocolo será cancelado e não poderá ser recuperado.
04/12/2014 14:27	Aguardando Pagamento	Relação de ARTs Informadas: 92221220110107786.

© 2014 CREA-SP Av. Engenheiro Faria Lima, 1009, Pinheiros, São Paulo SP - CEP 01452-920 Atendimento: 0800-17-16-11

## 6º PASSO – IMPRIMA A CAT EM SUA RESIDÊNCIA

Se sua solicitação de Acervo Técnico for deferida, o Crea-SP já disponibilizará sua certidão para impressão por meio dos Serviços On-line e, neste caso, o atestado apresentado já estará vinculado a ela, não necessitando de seu comparecimento pessoal nas unidades de atendimento.



Solicitação de  
**CAT**  
ON-LINE

Elaborado pelo Departamento de Registro (DRE/SUPFIS)  
Produzido pelo Departamento de Comunicação (DCO/SUPCEV)



**CREA-SP**

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de São Paulo

0800 171811 • [www.creasp.org.br](http://www.creasp.org.br)