

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO RELATÓRIO FÍSICO FINANCEIRO – RFC

INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO DO CREA-SP

- 1 – As despesas de todas as Metas deverão ser relacionadas em apenas um formulário, em ordem sequencial;
- 2 – As despesas deverão ser relacionadas de forma agrupada, de preferência por ordem de data. *Ex: todas as despesas da etapa “Limpeza do Ambiente”, todas as despesas de “Aquisição de café”, e assim por diante;*

ETAPA	DESPESA	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA
Limpeza do Ambiente	Materiais de limpeza e higiene	Desinfetante - frasco de 2 litros
Limpeza do Ambiente	Materiais de limpeza e higiene	Desinfetante - frasco de 2 litros
Limpeza do Ambiente	Materiais de limpeza e higiene	Água Sanitária - frasco de 2 litros
Limpeza do Ambiente	Materiais de limpeza e higiene	Sabonete Líquido - frasco de 1 litro
Serviços e Materiais de Copa	Aquisição de café	Café em pó - 1kg
Serviços e Materiais de Copa	Aquisição de café	Café em pó - 1kg
Serviços e Materiais de Copa	Aquisição de café	Café em pó - 1kg

- 3 – Os campos das colunas “**Etapa**” e “**Despesa**” são pré-definidos e dependentes, ou seja, cada linha deverá ser preenchida obedecendo esta ordem. Ao selecionar uma “**Etapa**”, o campo “**Despesas**” habilitará apenas opções de itens relacionados à “**Etapa**” selecionada.

9	ETAPA	DESPESA	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA
31	Limpeza do Ambiente		
	Disponibilização de Estacionamento		
	Disponibilização de Equipe		
	Limpeza do Ambiente		
	Manutenção do Espaço		
	Segurança Patrimonial		
	Serviços e Materiais de Copa		
	Apoios às Reuniões de CAF		
	Custos Indiretos		
37			
38			
39			
40			
41			
42			

Clicando dentro da célula, o botão da lista será habilitado à direita.

9	ETAPA	DESPESA	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA
31	Limpeza do Ambiente		
32		Consumo de Água	
33		Consumo de Energia	
34		Impostos municipais(IPTU)	
35		Materiais de limpeza e higiene	
36		Serviços de limpeza	
37		Serviços de manutenção de jardim	
38			
39			
40			
41			
42			

Caso não apareça nenhum item ao abrir, role a barra para cima até as opções fiquem visíveis.

4 – O campo “**Especificação da despesa**” é de livre preenchimento e deverá informar detalhes da despesa. Ex: modelo, especificações, competência e outras informações que permitam identificar de forma mais precisa a despesa relacionada.

9	ETAPA	DESPESA	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA
10	Limpeza do Ambiente	Materiais de limpeza e higiene	Desinfetante - frasco de 2 litros
11	Limpeza do Ambiente	Materiais de limpeza e higiene	Desinfetante - frasco de 2 litros
12	Limpeza do Ambiente	Materiais de limpeza e higiene	Água Sanitária - frasco de 2 litros
13	Limpeza do Ambiente	Materiais de limpeza e higiene	Sabonete Líquido - frasco de 1 litro
14	Serviços e Materiais de Copa	Aquisição de café	Café em pó - 1kg
15	Serviços e Materiais de Copa	Aquisição de café	Café em pó - 1kg
16	Serviços e Materiais de Copa	Aquisição de café	Café em pó - 1kg

5 – A coluna “Unidade de medida/descrição” tem opções pré-determinadas e devem corresponder ao tipo de produto adquirido ou serviço realizado.

DESPESA	UNIDADE DE MEDIDA/DESCRIÇÃO	QTDE PROGRA
	<div> <div></div> <div> <div>Cx</div> <div>Frasco</div> <div>kg</div> <div>l (litro)</div> <div>Lata</div> <div>m (metro)</div> <div>m²</div> <div>m³</div> </div> <div></div> </div>	

Ex: Despesa	Unidade de Medida/Descrição
Serviços de manutenção elétrica	Srv
Salário-base mensal	Mês
Materiais de limpeza e higiene/Desinfetante	Frasco
Materiais elétricos/fio condutor	Rolo
Aquisição de bolachas e biscoito	Pct
Estacionamento	Vaga
Materiais para alvenaria/Tinta	Lata

6 – As colunas “Qtde Program.” e “Valor Programado” deverão ser preenchidas de acordo com a despesa prevista no plano de trabalho, e portanto, quando houver mais de uma despesa do mesmo grupo, estes campos deverão ser **mesclados**, para que o preenchimento corresponda a todo o bloco e não resulte em divergência nos valores totais constantes do fim da planilha.

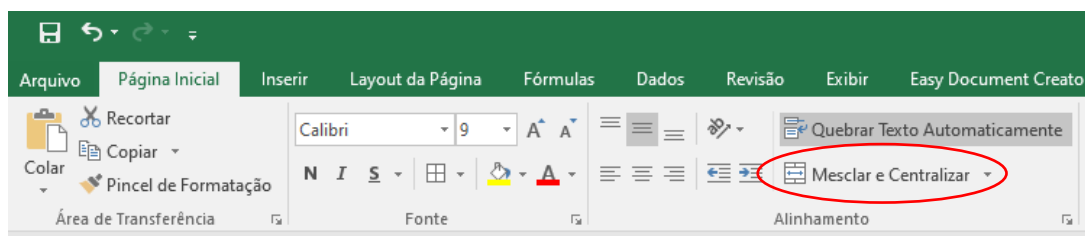
Passo-a-passo para mesclar células:

- a) Selecionar as células a serem mescladas

ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	UNIDADE DE MEDIDA/DESCRIÇÃO	QTDE PROGRAM.	E
Café em pó - 1kg	Pct		
Café em pó - 1kg	Pct		
Café em pó - 1kg	Pct		

Células a serem mescladas

- b) Na aba “Página inicial”, selecionar a opção “Mesclar e Centralizar”



ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	UNIDADE DE MEDIDA/DESCRIÇÃO	QTDE PROGRAM.	E
Café em pó - 1kg	Pct		
Café em pó - 1kg	Pct		
Café em pó - 1kg	Pct		

Células mescladas

- c) Preencher os valores respectivos

ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA	UNIDADE DE MEDIDA/DESCRIÇÃO	QTDE PROGRAM.	QTDE EXECUT.	VALOR PROGRAMADO
Desinfetante - frasco de 2 litros	Frasco	10	5	R\$ 70,00
Desinfetante - frasco de 2 litros	Frasco		5	
Café em pó - 1kg	Pct		6	
Café em pó - 1kg	Pct	18	6	R\$ 162,00
Café em pó - 1kg	Pct		6	

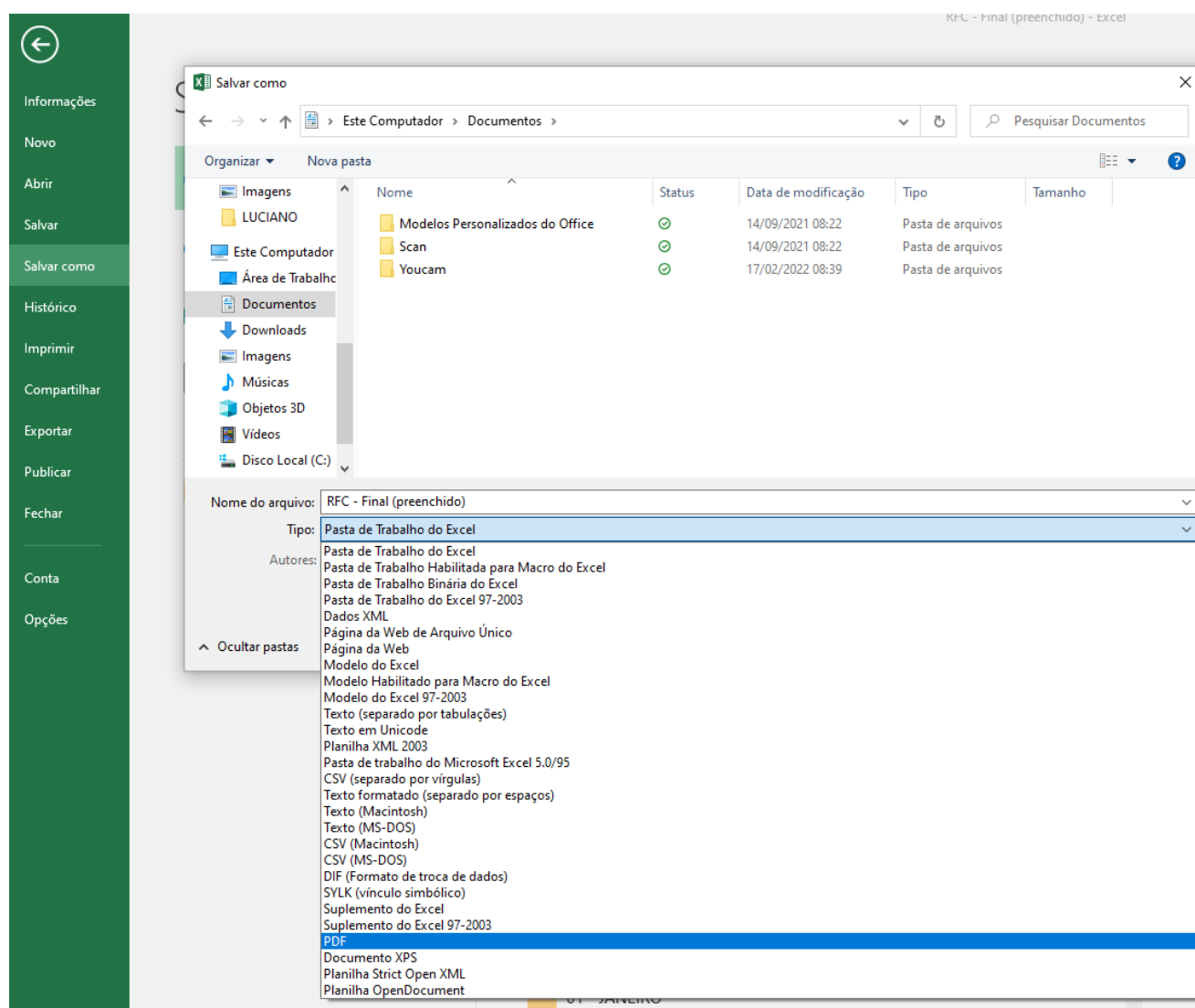
7 – A coluna “Forma de Pagamento”, tem opções pré-determinadas, sendo estes: boleto, cartão corporativo, cheque, débito automático, pix e transferência bancária.

DATA DE EMISSÃO	FORMA DE PAGAMENTO	DATA DE PAGTO
	Boleto	
	Cartão Corporativo	
	Cheque	
	Débito Automático	
	Pix	
	Transferência Bancária	

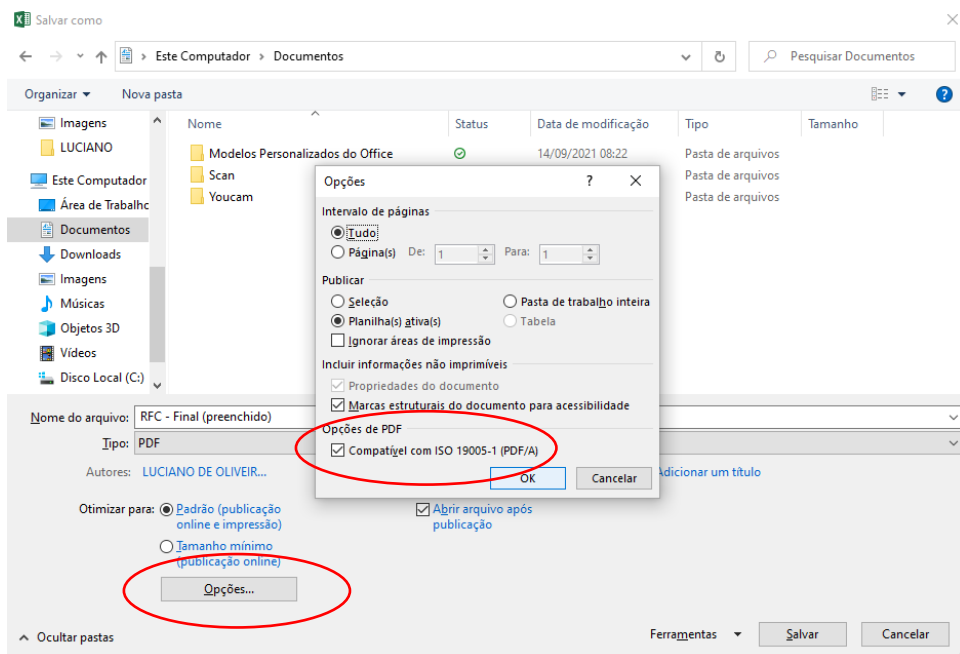
8 – Após preenchimento, o RFC deve ser salvo preferencialmente em formato PDF/A, pois desta forma é possível realizar buscas de palavras dentro do documento.

Passo-a-passo para salvar o documento em PDF/A

a) Arquivo → Salvar como → Escolher destino do arquivo → Selecionar PDF na janela “Tipo”



- b) Após selecionar PDF → clicar em **Opções** → marcar a opção **“Compatível com ISO 19005-1 (PDF/A)”** → clicar em **OK** → clicar em **Salvar**



IMPORTANTE: Este procedimento de conversão em PDF/A deve ser realizado nos casos em que as assinaturas do documento sejam feitas com certificação digital.

Para os casos em que seja assinado de forma tradicional, o documento deverá ser impresso e o processo de conversão deverá ser realizado no momento da digitalização, de acordo com as configurações de cada impressora.

9 – Considerando que a planilha excede a área de impressão tradicional, ao imprimir deverá selecionar a opção **“Ajustar todas as colunas em uma página”**. Desta forma a planilha será reduzida proporcionalmente para caber em uma página.

RELATÓRIO FÍSICO FINANCEIRO - RFC
TERMO DE COLABORAÇÃO - INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE UNIDADE DE ATENDIMENTO
Anexo do Relatório de Cumprimento do Objeto

RAÇÃO SOCIAL: ASSOCIAÇÃO DE PORTUGAL

PROCESSO Nº: 12345 **TERMO Nº:** 54321 **EXERCÍCIO:** 2021 **PERÍODO DE EXECUÇÃO:** 01/01/2020 A 31/12/2021

A convenção supra citada, vem indicar, na forma abaixo detalhada, a aplicação dos recursos recebidos referente ao convênio em tela, na importância total de R\$ _____ (valor por extenso)

META: Promover atendimento aos profissionais do Sistema Confea/CREA, objetivando auxiliar no exercício e regulamentação profissional, fiscalização, ética, orientação e divulgação da legislação profissional, assim como a conscientização de membros da sociedade civil, representantes de empresas que atuam nos áreas abrangidas pelo Sistema Confea/CREA e dos profissionais sobre a importância do cumprimento da legislação vigente, do registro profissional e da Associação de Responsabilidade Técnica - ART, instituída pela Lei n.º 8.986/1977 e Código de Ética Profissional.

ETAPA	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO DA DESCRIÇÃO	UNIDADES DE MEDIÇÃO/PRODUÇÃO	QTD. PROGRAM.	QTD. EXECUT.	VALOR PROGRAMADO	VALOR REALIZADO NO CONVÊNIO	TOTAL DO DOCTO Nº	FONTE DE RENDIMENTO DO SERVIÇO	DOCTO Nº	DATA DE EMISSÃO	FÓRMULA DE PAGAMENTO	DATA DE PAGTO
Limpeza do Ambiente	Materiais de limpeza e higiene	Desodorizante - frasco de 2 litros	Risco	5	5	R\$ 120,00	R\$ 35,00	R\$ 35,00	Suprimentos de limpeza	362	06/05/2021	Pix	06/05/2021
Limpeza do Ambiente	Materiais de limpeza e higiene	Desodorizante - frasco de 2 litros	Risco	5	5	R\$ 120,00	R\$ 35,00	R\$ 35,00	Ata de produtos de limpeza	403	16/05/2021	Bolotas	06/06/2021
Limpeza do Ambiente	Materiais de limpeza e higiene	Desodorizante - frasco de 2 litros	Risco	5	5	R\$ 120,00	R\$ 42,50	R\$ 42,50	Ata de produtos de limpeza	403	16/05/2021	Bolotas	06/06/2021
Limpeza do Ambiente	Materiais de limpeza e higiene	Desodorizante - frasco de 2 litros	Risco	10	5	R\$ 75,00	R\$ 15,00	R\$ 15,00	Ata de produtos de limpeza	403	20/05/2021	Bolotas	07/06/2021
Serviços e Materiais de Cópia	Aplicação de Cálcul	Cálcul em pil - 1kg	Pix	5	5	R\$ 34,00	R\$ 34,00	R\$ 34,00	Suprimentos de limpeza	363	11/05/2021	Cheque	11/05/2021
Serviços e Materiais de Cópia	Aplicação de Cálcul	Cálcul em pil - 1kg	Pix	18	5	R\$ 142,00	R\$ 63,00	R\$ 63,00	Preciso Suprimentos	125	28/04/2021	Cheque	28/04/2021
Serviços e Materiais de Cópia	Aplicação de Cálcul	Cálcul em pil - 1kg	Pix	5	5	R\$ 36,00	R\$ 36,00	R\$ 36,00	Estimativa jurídica (abonotada)	4426	27/10/2021	Transferência bancária	27/10/2021
Organização de Equipe	Soluto base mensal	Soluto de funcionamento da entidade competitiva 2021	Mês	1	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	Jodo at de Silva	44267	30/04/2021	Transferência bancária	06/05/2021
Organização de Equipe	Soluto base mensal	Soluto de funcionamento da entidade competitiva 2021	Mês	1	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	Jodo at de Silva	44271	31/05/2021	Transferência bancária	06/06/2021
Organização de Equipe	Soluto base mensal	Soluto de funcionamento da entidade competitiva 2021	Mês	1	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	Jodo at de Silva	44271	30/06/2021	Transferência bancária	06/07/2021
Organização de Equipe	Soluto base mensal	Soluto de funcionamento da entidade competitiva 2021	Mês	1	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	Jodo at de Silva	44271	31/07/2021	Transferência bancária	06/08/2021
Organização de Equipe	Soluto base mensal	Soluto de funcionamento da entidade competitiva 2021	Mês	1	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	Jodo at de Silva	44271	31/08/2021	Transferência bancária	06/09/2021
Organização de Equipe	Soluto base mensal	Soluto de funcionamento da entidade competitiva 2021	Mês	1	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	Jodo at de Silva	44271	30/09/2021	Transferência bancária	06/10/2021