

CHAMAMENTO PÚBLICO 2018



TERMO DE FOMENTO



TERMO DE FOMENTO

Instrumento por meio do qual são formalizadas as parcerias estabelecidas pelo CREA-SP com as Entidades e Instituições de Ensino para consecução de projetos propostos pelas mesmas, que envolvam a transferência de recursos financeiros.



DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E LOCAL

Até o dia 12 de junho de 2018.

LOCAL: UNIDADES DO CREA-SP

relação de endereços disponível em www.creasp.org.br



PARTICIPANTES

Entidades de Classe com objetivo social nas áreas da Engenharia, Agronomia, Geologia, Geografia e Meteorologia e Instituições de Ensino sem fins lucrativos sediadas no Estado de São Paulo, que preenchem além do disposto na Lei nº 13.019/14



DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- a) Ofício de encaminhamento contendo a proposta de parceria com a respectiva justificativa;
- b) Projeto – Ficha de Informação do Evento;
- c) Certidões de regularidade fiscal;
- d) Certidão de Existência Jurídica expedida pelo cartório de registro civil e cópia autenticada do estatuto registrado e de eventuais alterações;
- e) Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual;

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- f) Declaração e Relação dos Dirigentes da Entidade ou Instituição de Ensino;
- g) Declaração de Endereço e Funcionamento;
- h) Dados de Conta bancária em banco oficial federal (Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil);
- i) Declaração de Capacidade Técnica e Operacional para execução da parceria;



DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- j) Declaração Empregador Pessoa Jurídica;
- k) Declaração de Inexistência de Impedimento relativo ao artigo 28 da Resolução 1.075/2016 e ao artigo 39 da Lei nº 13.019/2014;
- l) Termo de Aceite de Responsabilidade referente a despesas do Projeto, com firma reconhecida;
- m) Termo de compromisso de inserção do logotipo do CREA-SP em todo material de divulgação/publicidade, como apoio institucional aos eventos;



DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- n) Termo de compromisso de disponibilização de espaço para uso do CREA-SP;
- o) Termo de compromisso de disponibilização de espaço ao CREA-SP na programação do evento.



DESPESAS ADMITIDAS

- a) Locação de espaço para a realização do evento;
- b) Materiais impressos, desde que contenha identificação do evento e logotipo do CREA-SP;
- c) Transporte, hospedagem e honorários de palestrante e professores, em território nacional;
- d) Divulgação do evento;
- e) Serviços de organização e execução de eventos;



DESPESAS ADMITIDAS

- f) Serviços gráficos;
- g) Locação de equipamentos de informática;
- h) Locação de equipamentos audiovisuais.

PRAZO PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO

As propostas deverão ser apresentadas obrigatoriamente com previsão de execução do projeto/realização do evento, a partir da segunda quinzena do mês de agosto de 2018 até 31 de agosto de 2019.



QUANTIDADE DE PROJETOS

Cada Entidade de Classe ou Instituição de Ensino terá a possibilidade de obter apoio financeiro para até 02 (dois) projetos por semestre.



PRINCIPAIS DIFICULDADES

PROJETO – FICHA DE INFORMAÇÃO DO EVENTO

Título do evento: Palestra de Patologia, Desempenho e Perícias na Construção Civil			
Local: Salão Nobre da Unipont, localizada na Avenida José, nº 10 – São Paulo/SP			
Publico alvo: Profissionais das áreas de Engenharia			
Nº previsto de participantes: 200		Período: 04 DE OUTUBRO 2018	
Custo para o Participante: <input checked="" type="checkbox"/> Sim - Valor R\$ 20,00 <input type="checkbox"/> Não			
Abrangência: <input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Regional	<input checked="" type="checkbox"/> Estadual	<input type="checkbox"/> Nacional

PRINCIPAIS DIFICULDADES

PROJETO – FICHA DE INFORMAÇÃO DO EVENTO

Justificativa:

Exemplo: O evento _____ objeto desse plano de trabalho visa promover a participação dos profissionais na palestra intitulada (descrever o tema do evento e justificar de forma detalhada a importância para a comunidade profissional), citar o conteúdo programático e eventos já realizados pela entidade, etc.

Objetivo:

Exemplo: Fomentar as discussões sobre o tema proposto junto aos profissionais registrados no Sistema Confea/Creas e Mútua visando contribuir para o aprimoramento e ética na atuação profissional.

Metas:

Exemplo: Capacitar 200 profissionais da Engenharia.

Indicadores de avaliação de resultados:

nº de profissionais participantes no evento/ nº de profissionais associados.
nº de profissionais participantes no evento/nº de avaliações satisfatória.

Meios de divulgação do evento:

Exemplo: Envio de convites por e-mail; anúncio em Rádio e TV; Banners; Folders; site da entidade



PRINCIPAIS DIFICULDADES

PROJETO – FICHA DE INFORMAÇÃO DO EVENTO

Planilha Orçamentária:

DISCRIMINAÇÃO	Quantidade	Custo Unitário	Valor Total	Valor Concedente	Valor Proponente
Banner	05	R\$100,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$0,00
Palestrante	02	R\$ 400,00	R\$ 800,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00

OBRIGADO
UNIDADE DE PARCERIAS E
CONVÊNIOS - UPC
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO
DE RECURSOS

SUPGER



CREA-SP

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
do Estado de São Paulo

www.creasp.org.br

facebook.com/creasaopaulo

0800 17 18 11

Imagens: Freepik